

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากร
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	31 มกราคม 2566	ประกาศเจตนารมณ์งดให้ งดรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา	13-14 กุมภาพันธ์ 2566	การประชุมชี้แจง แนวทางการ ปฏิบัติตนและ สร้างความรู้ความ เข้าใจในเรื่อง คุณธรรมคู่ความ ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
2	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา	12 มกราคม 2566	การประชุม ณ ห้องประชุมบวรฯ	- เข้าร่วมประชุมคณะทำงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ ครั้งที่ 1/2566 - ข่าวสารของกองแผนงาน https://plan.up.ac.yj/news/detail/84
3	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา	13 มีนาคม 2566	เข้าร่วมโครงการ อบรม	- เข้าร่วมโครงการอบรม หัวข้อ แนวทางการ ดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยาและการส่งเสริม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา - ข่าวสารของกองแผนงาน https://plan.up.ac.yj/news/detail/93

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

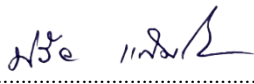
.....ไม่มี.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางอินทนิล จินดากาศ)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตฯ

วัน/เดือน/ปี30 กันยายน 2566.....

ลงชื่อ  ผู้รับรอง

รายงาน

(รองศาสตราจารย์ ปริญญาพันธ์ แสนโกชน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

วัน/เดือน/ปี30 กันยายน 2566.....

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ