



มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ประจำปีพ.ศ. 2566



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

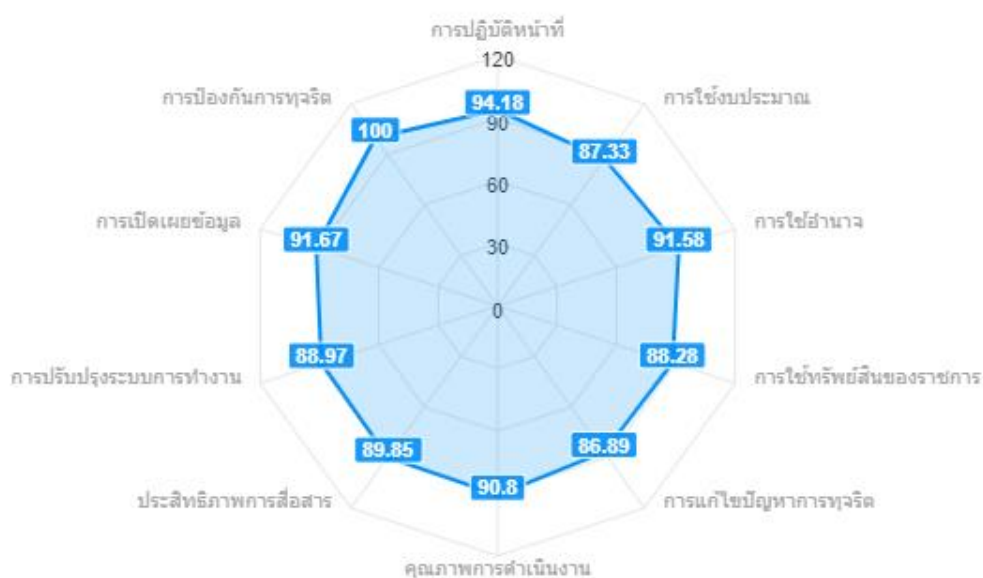
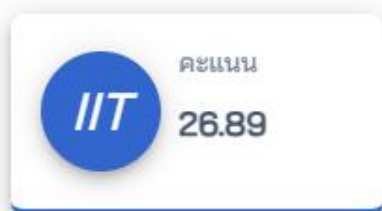
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ปี พ.ศ. 2566

ผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

คะแนน 91.52คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



ระดับผลการประเมิน

A

คะแนนตามตัวชี้วัดและข้อเสนอแนะการประเมินภายใน UP ITA (Pre-Assessment)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คะแนน 91.52 คะแนน ระดับผลการประเมิน : A

กรอบการประเมิน	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าเฉลี่ยกรอบการประเมิน
IIT (30 คะแนน)	1	การปฏิบัติหน้าที่	94.18	26.89
	2	การใช้งบประมาณ	87.33	
	3	ใช้อำนาจ	91.58	
	4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.28	
	5	แก้ไขปัญหาการทุจริต	86.89	
EIT (30 คะแนน)	6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.80	26.96
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.85	
	8	การปรับปรุงการทำงาน	88.97	
OIT (40 คะแนน)	9	การเปิดเผยข้อมูล	91.67	37.67
	10	การป้องกันการทุจริต	100	

ข้อเสนอแนะ

การประเมินภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ภาพรวมของมหาวิทยาลัยพะเยา ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการดำเนินงานโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผลคะแนนตัวชี้วัด มีคะแนนสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) 9 ตัวชี้วัด และพบว่ามี 1 ตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนน้อยที่สุดและต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายคือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต ซึ่งมีคะแนน 84.32 น้อยที่สุด มหาวิทยาลัยจึงจะดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานให้ดีขึ้น ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่การดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ

1.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งจากการตรวจประเมินพบว่า หน่วยงานภายใน จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อความไม่เป็นไปตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยในประกาศฯ ดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” อีกทั้งประเด็นหัวข้อการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หน่วยงานภายในได้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงทั่วไป ไม่ได้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งจากการตรวจประเมินพบว่า หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง อีกทั้งยังไม่มีการจัดกิจกรรม/ โครงการที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรม การดำเนินงานที่ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่เป็นรูปธรรม

2. ส่วนผลประเมินในด้านอื่น ๆ เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรจัดโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และมีการจัดทำรายงานผลดังกล่าวที่มีข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็น หรือเรื่องในการมีส่วนร่วม, สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม, ผลจากการมีส่วนร่วม, การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน รายงานผลต่อคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบต่อไป ส่วนตัวชี้วัดอื่น ๆ ให้นำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น มาตรการและแนวทางการ ดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้ นำไปปรับปรุง กระบวนการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนสาธิตฯ มีคะแนนในภาพรวม 91.52 คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (A) ตามเงื่อนไขโดยมีคะแนน 85 คะแนนขึ้นทุกตัวชี้วัด โดยเครื่องมือการประเมิน IIT มีคะแนนเฉลี่ยตามกรอบการประเมิน 26.89 คะแนน, เครื่องมือการประเมิน EIT มีคะแนนเฉลี่ยตามกรอบการประเมิน 26.96 คะแนน, เครื่องมือการประเมิน OIT มีคะแนนเฉลี่ยตามกรอบการประเมิน 37.67 คะแนน ซึ่งผล การประเมินดังกล่าวทำให้ผลคะแนนโดยรวมอยู่ใน ระดับผ่าน (A) และเมื่อเทียบผลคะแนนกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีค่าคะแนนลดลงหลายตัวชี้วัด ซึ่งผลการประเมินภาพรวมของโรงเรียนสาธิตฯ ภายใต้กรอบการประเมิน ทั้ง 3 แบบวัด มีการพัฒนาในระดับที่ดีและสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถนำจุดที่ต้องปรับปรุงพัฒนาให้อยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานเดียวกันได้ ซึ่งในการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการให้ข้อมูลที่ค่อนข้างสมบูรณ์ แต่ยังมีจุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาต่อไปคือ การวิเคราะห์ค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือการประเมินในการตรวจสอบ ประสิทธิภาพ การวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยง มาพัฒนาในหลายมิติเพื่อพัฒนา กระบวนการให้เกิด ประสิทธิภาพตรงตามภารกิจ และความต้องการของลูกค้า และป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานได้ โดยดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยพะเยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็นดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E – Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน ITA	คะแนน ITA	เปลี่ยนแปลง
		2565	2566	
I-1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.87	88.54	-0.33
I-2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	89.94	89.06	-0.88
I-3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	88.82	87.5	-1.32
I-4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.17	100	1.83
I-5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	99.39	100	0.61
I-6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.87	100	2.13

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน ITA	คะแนน ITA	เปลี่ยนแปลง
		2565	2566	
E-15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.26	89.73	7.47
O-10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	100	0
O-11	แผนการดำเนินงานประจำปี	100	100	0
O-12	รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานประจำปี	100	100	0
O-13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	50	-50
O-14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	100	0

ส่วนที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการดำเนินงาน จากการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผลการประเมินด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน โดยเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวมีค่าคะแนนที่น้อยที่สุดในข้อ I3 แต่พบปัญหา ที่สะท้อนถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ประเด็นข้อ E15 พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงาน ยังไม่มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสให้ดีขึ้นแต่ยังมีผลการประเมินสูงกว่าปีที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการในด้านต่าง ๆ (อ้างอิงข้อมูล o14,o15) ให้เกิดการพัฒนางานให้ดีขึ้น ในการปฏิบัติงานและการให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ปรับปรุงระบบ E-Service โดยเพิ่มรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงการให้บริการต่าง ๆ ภายใน และลดขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น อีกทั้ง เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการแผนการใช้งบประมาณประจำปี การดำเนินงานการใช้งบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงข้อมูล o11,o12,o13) รวมถึง มีระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการ ตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูลการทุจริตต่อหน่วยงานแล้วจะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อภายหลัง (อ้างอิงข้อมูล o10)

ส่วนที่ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาการดำเนินงานและรักษาระดับ จากการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ในข้อ i4, i5, i6 มีผลการประเมินที่เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งล้วนถือเป็น

ลักษณะ การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน อาจเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน หรือปฏิบัติงาน และประเมินค่างานทำให้ส่งผลให้การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์มากขึ้น และมีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรกองแผนรับรู้ รับทราบ เกี่ยวกับจริยธรรมของบุคลากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการกระทำ ผิดต่าง ๆ และตัวชี้วัด i1, i2, i3 มีผลการประเมินลดลง ซึ่งทำให้เห็นว่าผู้รับบริการยังไม่มีเชื่อมั่นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น ส่วนแบบวัด OIT ข้อ ๐10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, ๐11 แผนดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณประจำปี๐12 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน, ๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและ ๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นการตรวจสอบระดับการ เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุง กระบวนการคู่มือและการให้บริการเพื่อรักษาระดับการให้บริการกับผู้มาติดต่อให้มีมาตรฐานต่อไป จากการประเมินดังกล่าวโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาที่โปร่งใสดังนี้

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>1. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการในด้านต่าง ๆ (อ้างอิงข้อมูล 014,015) ให้เกิดการพัฒนางานให้ดีขึ้น ในการปฏิบัติงานและการให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน ปรับปรุงระบบ E-Service โดยเพิ่มรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงการให้บริการต่าง ๆ ภายในและลดขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการแผนการใช้งบประมาณประจำปี การดำเนินงานการใช้งบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงข้อมูล ๐11,๐12,๐13) รวมถึงมีระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูล การทุจริตต่อหน่วยงานแล้วจะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อภายหลัง (อ้างอิงข้อมูล ๐10)</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>

จากผลการประเมินดังกล่าวโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนี้

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน (องค์ประกอบข้อมูล ๐10) โดยกำหนดรายละเอียดของคู่มือดังนี้</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>และนำเอกสารดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567
<p>2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 จัดทำจัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน (องค์ประกอบข้อมูล๐11) โดยกำหนดรายละเอียดของคู่มือดังนี้</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-serviceOne Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า "ไม่มีค่าธรรมเนียม")</p> <p>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้องหน่วยงานจัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และนำเอกสารดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>2.2 จัดประชุม จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (องค์ประกอบข้อมูล ๐25) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปรายชื่อของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 เพื่อนำความคิดเห็นหรือผลจากการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p>	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในด้านต่าง ๆ (องค์ประกอบข้อมูล 010,0 11) ให้เกิดการพัฒนางานให้ดีขึ้น ในการปฏิบัติงานและการให้บริการเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>3.2 ปรับปรุงระบบ E-Service โดยเพิ่มรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงการให้บริการต่าง ๆ ภายในและลดขั้นตอนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>(องค์ประกอบข้อมูล 013 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>3.3 เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการแผนการใช้งบประมาณประจำปี การดำเนินงานการใช้งบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 (องค์ประกอบข้อมูล 08) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>3.4 ดำเนินการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี(องค์ประกอบข้อมูล 09) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วันเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(4) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(5) ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 	<p>ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567</p>

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
3.5 ปรับปรุงและพัฒนาระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูลการทุจริตต่อหน่วยงานแล้วจะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อภายหลัง หน่วยงานแสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยไม่ต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (องค์ประกอบข้อมูล23)	

2. การให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	เปลี่ยนแปลง
E-1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	85.22	88.84	3.62
E-2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	85.98	90.18	4.2
E-3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลลัพธ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.18	89.29	3.11
E-4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.79	97.99	-0.8
E-5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	83.47	87.72	4.25
E-11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	97.87	100	2.13
E-12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	82.26	89.73	7.47
E-13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100	100	0

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	เปลี่ยนแปลง
E-14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	100	100	0
O-15	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	100	100	0
O-16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	100	0
O-17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	100	0
O-18	E-Service	100	100	0
O-30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	50	-50

ผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการและระบบ E-Service ที่ส่งผลกระทบต่อ ค่าคะแนน ITA ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีมิติของการประเมินที่เชื่อมโยงทั้ง 2 แบบวัดคือ แบบวัด EIT (e1-e5 และ e11-e14) และแบบวัด OIT (o15-o18 และo30) ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทียบกับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้สะท้อนให้เห็นการเปลี่ยนแปลงดังนี้ ส่วนที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการดำเนินงาน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผลการประเมินด้านการให้บริการและระบบ E-Service เป็นการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ หน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ e1-e5 ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวมีค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้น ในข้อ e1, e2 , e5 , e11 และ e12 ส่วนข้อ e4 มีค่าคะแนนลดลงจากปีก่อน และ e13 - e14 ค่าคะแนนเท่าเดิม ปัญหาที่สะท้อนถึงการให้บริการและระบบ E-Service ในเรื่องต่าง ๆ ทำให้สะท้อนให้หน่วยงานมีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ หน่วยงานได้รับทราบ และควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ประเด็นข้อ e11-e14 พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงระบบการทำงาน การปฏิบัติงาน/ให้บริการของหน่วยงานมีการดำเนินการที่ดีสม่ำเสมอ (อ้างอิงจาก o17) ซึ่งหน่วยงานได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก

014) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก 015) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ส่วนในข้อ e5 พบว่า มีค่าคะแนนต่ำสุดในประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม ไม่มากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 030)

ส่วนที่ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาการดำเนินงานและรักษาระดับ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ในทุกข้อมีผลการประเมินที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน แสดงให้เห็นว่าในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ไม่ได้มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ส่วนแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ในข้อ 015,016,017,018 และ 030 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ, ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ, รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ, E-Service, การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ยังคงรักษาระดับคะแนนได้แต่ผลคะแนนในแบบวัด การรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อลดลงอาจเป็นเพราะขาดการประชาสัมพันธ์ และข้อมูลที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต้องปรับรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความสะดวกและดึงดูดต่อการอ่านมากยิ่งขึ้น

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>1. มอบหน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 013 หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 014)และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. มอบหน่วยงานที่รับผิดชอบ สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 017) หน่วยงานควรรีบบรรจุคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก -15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก 013) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก 07) แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น	1.งานแผนงาน
3. มอบหน่วยงานที่รับผิดชอบ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยตัวเองจาก 030)	1.งานแผนงาน
4. ปรับปรุงระบบ E-Service โดยเพิ่มรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ	1.งานบริหาร (ไอทีทัศนวัสดุ)

จากผลการประเมินดังกล่าวโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนี้

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
1การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 1.1 จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน (องค์ประกอบข้อมูล 012) อย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E- Service สํารวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หน่วยงานควรรีบบรรจุคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (องค์ประกอบข้อมูล 010) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (องค์ประกอบข้อมูล011) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>1.2 เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (องค์ประกอบข้อมูล05) หรือผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	
<p>2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้ ดำเนินการจัดทำผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (องค์ประกอบข้อมูล 025) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567</p> <p>เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567
<p>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้ ผลิตปรับปรุงระบบ E-Service โดยเพิ่มรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (องค์ประกอบข้อมูล 013)</p>	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ พิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	เปลี่ยนแปลง
E-6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	84.62	89.06	4.44
E-7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.71	86.61	-2.1
E-8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	92.74	95.23	2.49
E-9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	83.06	85.71	2.65
E-10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	89.46	92.63	3.17
O-1	โครงสร้าง	100	100	0
O-2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	100	0
O-3	อำนาจหน้าที่	100	100	0
O-4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	100	0
O-5	ข้อมูลการติดต่อ	100	100	0
O-6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	100	0
O-7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	100	0
O-8	Q&A	100	100	0
O-9	Social Network	100	100	0

ผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ที่ส่งผลกระทบต่อคะแนน ITA ของโรงเรียนสาธิตฯ มีมิติของการประเมินที่เชื่อมโยงทั้ง 2 แบบวัดคือ แบบวัด EIT (e6-e10) และแบบวัด OIT (o1-o9) ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทียบกับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้สะท้อนให้เห็นการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ส่วนที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการดำเนินงานโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผลการประเมินด้านช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เป็นการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความ คิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานโดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็น ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ e6-e10 ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวมีค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในข้อ e6, e8, e9, e10 พบปัญหาที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ประเด็นข้อ e7 พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ข้อมูล ของหน่วยงานอาจเข้าถึงได้ยาก ซับซ้อน ทำให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานบางรายรับทราบข้อมูล ไม่ชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ส่วนที่ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาการดำเนินงานและรักษาระดับ จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปี บพ.พ. 2566 ประเด็นข้อ e6 พบว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิง e8) e8 พบว่า หน่วยงานมีช่องทางดิจิทัลหรือ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล Q&A (อ้างอิง e8) มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Social Network (อ้างอิง e9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram ให้สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและเป็นจุดสนใจของบุคคลภายนอกมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรูปแบบช่องทางทั้ง Q&A และ Social Network ให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เป็นจุดสนใจ และไม่ซับซ้อน ส่วนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ในข้อ o1, o2, o3, o5, o6, o7, o8 และ o9 โครงสร้าง, ข้อมูลผู้บริหาร, อำนาจหน้าที่, ข้อมูลการติดต่อ, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ข่าวประชาสัมพันธ์, Q&A, Social Network ยังคงรักษาระดับคะแนนได้แต่ผลคะแนนในแบบวัดการรับรู้ ของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อลดลง อาจเป็นเพราะขาดการประชาสัมพันธ์ และข้อมูลที่เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต้องปรับรูปแบบอื่น ๆ ที่มีความสะดวก และดึงดูดต่อการอ่านมากยิ่งขึ้น จึงต้อง ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐใน เรื่องต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่มีความหลากหลาย และมีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานให้มีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน เข้าถึงง่าย (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1,92, 9.3)	1.งานแผนงาน
2. มอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 08) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก 09) เช่น Facebook Twitterหรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	1.งานแผนงาน
3. มอบหมายผู้รับผิดชอบทบทวนขั้นตอนวิธีการและคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเพื่อเป็นแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน และปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (อ้างอิงจาก 010) เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ(อ้างอิงจาก 027)	1.งานแผนงาน

จากผลการประเมินดังกล่าวโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนี้

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>1. มอบหมายผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์เห็นเป็นปัจจุบันรายละเอียดครบถ้วน เข้าถึงง่ายตามองค์ประกอบของข้อมูลในทุก ๆ ด้านเช่น (องค์ประกอบข้อมูล 01 แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของหน่วยงาน ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน ข้อมูลครบถ้วน(องค์ประกอบข้อมูล 02) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย"</p> <p>(1) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(2) ตำแหน่ง</p> <p>(3) รูปถ่าย</p> <p>(4) ช่องทางการติดต่อ</p>	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>(องค์ประกอบข้อมูล 03) แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน (ไม่แสดงกฎหมายต้นฉบับ)</p> <p>(องค์ประกอบข้อมูล 05) แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</p> <p>(2) หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>(3) E -mall ของหน่วยงาน</p> <p>(4) แผนที่ตั้ง</p>	
<p>2. มอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดเจ้าหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (Q&A) Messenger Live Chat. Chatbot.Line official Account, Web board</p>	
<p>3. มอบหน่วยงานผู้รับผิดชอบ จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (องค์ประกอบข้อมูล 022) คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อสกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>(องค์ประกอบข้อมูล 023) ช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน(องค์ประกอบข้อมูล 024) ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</p>	

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	เปลี่ยนแปลง
I-19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.04	82.81	-13.23
I-20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	80.49	82.29	1.8
I-21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.28	86.98	0.7
I-22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.43	95.83	0.4
I-23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	80.18	95.83	15.65
I-24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.45	85.94	1.49
O-2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	100	0
O-3	อำนาจหน้าที่	100	100	0
O-4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	100	0
O-5	ข้อมูลการติดต่อ	100	100	0
O-6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	100	0
O-7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	100	0
O-8	Q&A	100	100	0
O-9	Social Network	100	100	0

ผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ส่งผลต่อค่าคะแนน ITA ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีมิติของการประเมินที่เชื่อมโยง 1 แบบวัดคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (I19-24) ซึ่งจากผลการ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทียบกับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้สะท้อนให้เห็นการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ส่วนที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานและรักษาระดับจากการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผลการประเมินด้านกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน

ทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจากผลการประเมิน ดังกล่าวพบว่า ค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน มีค่าคะแนนที่สูงกว่าปีก่อนในข้อ i21- i24 แสดงว่าบุคลากรในหน่วยงานการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาดำเนินการเพิ่มขึ้นเพื่อรักษาระดับ โดยกำหนดหรือ ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 014) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039) และมีผลการประเมินในข้อ i19-i20 มีค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน แสดงว่าบุคลากรทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง น้อย ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับการรับรู้ของบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานที่มีความถูกต้อง (อ้างอิงจาก 039) และมีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>1.มอบหมายหน่วยงานที่ รับผิดชอบ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014)โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039)</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	เปลี่ยนแปลง
I-7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	75.91	77.08	1.17
I-8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	87.5	70.31	-17.19
I-9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	92.99	87.5	-5.49
I-10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.43	95.31	-0.12
I-11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็น เท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.7	96.88	6.18
I-12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	81.1	96.88	15.78
O-19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	100	0
O-20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	100	100	0
O-21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	100	0
O-22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	100	0

ผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (ตารางที่ 5) ที่ส่งผลต่อค่าคะแนน ITA ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มิมีติของการประเมินที่เชื่อมโยง 2 แบบวัดคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในข้อ i7-i12 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อ o19-o22 ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทียบกับผลการ ประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้สะท้อนให้เห็นการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ส่วนที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการดำเนินงานโดยเร่งด่วน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผลการประเมินด้านกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับที่ ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ซึ่งจาก ผลการประเมินดังกล่าวมีค่าคะแนนลดลงจากปีก่อน ในข้อ

i8,i9,i10 และมีค่าคะแนนที่สูงกว่าปีก่อน ในข้อ i7, i11, i12 พบปัญหาที่สะท้อนถึงกระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ประเด็นข้อ i8 พบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณน้อย ดังนั้นจึงต้องดำเนินการแสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในแต่ละรอบเดือน และรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายปี (อ้างอิงจาก o21,o22) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วน บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน กำกับติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุ้มค่า การเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตลอดถึง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o39) และกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง (อ้างอิงจาก o41)

ส่วนที่ 2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาการดำเนินงานและรักษาระดับ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประเด็นข้อ i7-i11 พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ เนื่องจาก หน่วยงานมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก o11) มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) เป็นต้น อีกทั้งบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ (อ้างอิงจาก o11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อ o19-o22 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประกาศเชิญชวนที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้อย่างครบถ้วน อีกทั้งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน โดยมีรายละเอียดครบถ้วนและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ดังนี้

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>1. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก 011 โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>
<p>2. จัดโครงการ/กิจกรรม ประชุม เพื่อมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก 011) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก 012) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>
<p>3. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 014) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>
<p>4. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (อ้างอิงจาก 019)</p>	<p>1.ธุรการ</p>
<p>5. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำประกาศเชิญชวนข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ (อ้างอิงจาก 020)</p>	<p>1.ธุรการ</p>
<p>6. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในแต่ละรอบเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายปี (อ้างอิงจาก 021,022) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันถูกต้องครบถ้วนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานกำกับติดตามตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์คุ้มค่าการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง ตลอดถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการนำผลการวิเคราะห์</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ไปสู่การปฏิบัติตรงที่สุด และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 039) และกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง(อ้างอิงจาก 041)	

จากผลการประเมินดังกล่าวโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนี้

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>1.หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 (องค์ประกอบข้อมูล 08)ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทุกคณะ/หน่วยงาน จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (องค์ประกอบข้อมูล 09) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วันเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(4) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(5) ข้อเสนอแนะ</p>	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 นำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน 	
<p>2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดโครงการ/กิจกรรม ประชุม เพื่อมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด</p>	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567
<p>3. หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน (องค์ประกอบข้อมูล 010) เพิ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p>	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567
<p>4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ (องค์ประกอบข้อมูล 014) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ 	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567
<p>5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560"</p> <p>- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 ประกาศเชิญชวน ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ (องค์ประกอบข้อมูล 015) 	ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 (องค์ประกอบข้อมูล 016) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) <p>(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ <p>(1) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <p>*เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน (องค์ประกอบข้อมูล017) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) <p>(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ 	<p>ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567</p>

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>(11) วันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>(12) วันสิ้นสุดสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 <p>เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้องครบถ้วนบนเว็บไซต์ของ กองแผนงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน กำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้งานให้เป็นที่ไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่า การเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง ตลอดถึงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีใน การรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม (องค์ประกอบข้อมูล 020) และเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยแต่งตั้ง คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นที่ ปรีกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนภายใน หน่วยงาน อีกทั้ง ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบป้าย ประกาศ infographic กำหนดปฏิบัติ Dos & Don 's เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็น#งทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม หรือจัดอบรม โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องสาระด้านจริยธรรม (องค์ประกอบข้อมูล 021)</p>	

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	เปลี่ยนแปลง
I-13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.67	88.02	2.35
I-14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.15	86.98	2.83
I-15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.06	84.9	-0.16
I-16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.34	96.88	0.54
I-17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.17	97.92	-0.25
I-18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.43	94.79	-0.64
I-27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	91.16	86.46	-4.7
O-23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100	0
O-24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	100	0
O-25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100	100	0
O-26	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	100	0
O-39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100	0
O-40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	100	0
O-41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	100	0

ผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (ตารางที่ 6) ที่ส่งผลต่อค่าคะแนน ITA ของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา มีมิติของการประเมิน ที่เชื่อมโยง 2 แบบวัดคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในข้อ i13-i18 และ i27 แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อ o23-o26 และ o39-o41 ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทียบกับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้สะท้อนให้เห็นการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ส่วนที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน และรักษาระดับ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผลการประเมินด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เป็นการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ซึ่งจากผล การประเมินดังกล่าวมีค่าคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน และมีค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน ในข้อ i13-i14 และ i16 พบว่าประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานและรักษาระดับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ประเด็นข้อ i15 , i17 , i18 และ i27 พบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม หรือบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวหรือสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และมีการเอื้อประโยชน์ในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก o23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก o24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก o25) ประเด็นข้อ i27 พบว่า บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก o39) ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาหรือรักษาระดับในเรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์หน่วยงาน การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา การจัดประชุม อบรม ชี้แจงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติตน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแสดงองค์ประกอบให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และสามารถเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้(อ้างอิงจาก o40)

ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อ o23-o26 และ o39-o41 โรงเรียนสาธิตฯ มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ทั้งนโยบาย แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งงบประมาณผลการดำเนินงานของโครงการ/

กิจกรรม ประจำปี อีกทั้งหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนา บุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ ตลอดจนผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรมพัฒนา ปัญหาและอุปสรรค ต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ตลอดจนมีมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการขับเคลื่อนจริยธรรมภายใต้ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่บุคลากรภายในหน่วยงานมีการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน และเป็นที่ยี่ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา การจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสอดแทรกจริยธรรมแก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ดังนี้

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
1. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ จัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น(อ้างอิงจาก 023) และกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว(รู้้อย่าง ต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก 024) นอกจากนี้ หน่วยงานควร เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก 025)	1.งานแผนงาน
2. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์หน่วยงาน การจัดตั้งทีมให้ คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติDos & Don's เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา การจัด ประชุม อบรม ชี้แจงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแสดงองค์ประกอบให้ครบถ้วน	1.งานแผนงาน 2.งานธุรการ

จากผลการประเมินดังกล่าวโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนี้

กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน(องค์ประกอบ ข้อมูล 021) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่ง แต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(5) ข้อมูลสถิติอัตราการกำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</p> <p>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p> <p>(7) ปัญหา/อุปสรรค. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567</p>
<p>2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ แสดงผลการเสริมสร้(น้ำตฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน(องค์ประกอบ ข้อมูล 021) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่ง แต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos & Don's เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p>ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567</p>

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พิจารณาดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	เปลี่ยนแปลง
I-25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.6	87.5	-6.1
I-26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	96.8	85.42	-11.38
I-28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	91.67	86.98	-4.69
I-29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่าน มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	89.63	86.98	-2.65
I-30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	86.74	88.02	1.28
O-27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
O-28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	100	0
O-29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	0	-100
O-31	ประกาศเจตนาารมณณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100	100	0
O-32	สร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)	100	100	0
O-33	รายงาน (No Gift Policy)	100	100	0
O-34	การประเมินความเสี่ยงและการทุจริตประจำปี	50	100	50
O-35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และการประพฤติมิชอบ	100	100	0
O-36	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	100	100	0
O-37	รายงานการกำกับติดตาม การป้องกันและการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	100	0
O-38	รายงานผลการดำเนินงานป้องกันทุจริตประจำปี	100	100	0

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน ITA 2565	คะแนน ITA 2566	เปลี่ยนแปลง
0-42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	100	100	0
0-43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน	100	100	0

ผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ที่ส่งผลต่อค่าคะแนน ITA ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีมิติของการประเมินที่เชื่อมโยง 2 แบบวัดคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในข้อ 125-130 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อ 027-029 และ 031-038,042,043 ซึ่งจากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เทียบกับ ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้สะท้อนให้เห็นการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ส่วนที่ 1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการพัฒนากิจการดำเนินงานและรักษาระดับ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน UP ITA (Pre-Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผลการประเมินด้านกลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เป็นการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับที่ปฏิบัติงานมา ไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นในตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญญาการทุจริต ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวมีค่าคะแนนที่ลดลงจากปีก่อนในข้อ i25-i29 และค่าระดับสูงกว่าเกณฑ์ 85 คะแนน พบว่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงการพัฒนากิจการดำเนินงานและรักษาระดับ กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ประเด็นข้อ i25-i29 พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากร ภาวในร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ (อ้างอิงจาก 031) เพื่อประกาศ ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเป็นการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก 032) เพื่อปลูกจิตสำนึกของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (อ้างอิงจาก 033) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชน

ได้รับทราบ ประเด็นข้อ i26 พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ หรือเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงานว่าสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ลดพฤติกรรมที่อาจจะ ก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน ในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในทุกมิติ มีการเฝ้าระวังการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่อาจจะทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 034) เพื่อกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 035) ที่มีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ และนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก 036) และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นรอบ 6 เดือนและประจำปี(อ้างอิงจาก 037,038) เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริม มาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ในหน่วยงานได้ ประเด็นข้อ i28 พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้ หรือเข้าใจในการดำเนินงานของหน่วยงานใน การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานเพื่อจัดการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในประเด็นต่าง ๆ ดังนั้น หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในทุกมิติ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในแต่ละประเด็น เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและนำประเด็นไปสู่การปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ(อ้างอิงจาก 042) และกำกับ ติดตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริม การดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ (อ้างอิงจาก 043) ประเด็นข้อ i29-i30 พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความมั่นใจในการแจ้งหรือให้ข้อมูลร้องเรียน หรือพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการร้องเรียนและส่งหลักฐาน ที่มีความสะดวกเมื่อมีผู้พบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน รวมถึงการมีระบบการติดตามผลการ ร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ร้องเรียนเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูลการทุจริตต่อหน่วยงานแล้วจะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ภายหลัง (อ้างอิงจาก 027,028) รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กระทำผิด ในส่วนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในข้อ ในข้อ 027-029 และ 031-038, 042,043 หน่วยงานมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส ในเรื่องของการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน อีกทั้งยังแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน

การทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนป้องกันการทุจริต มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการเสริมสร้างจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีการกำกับ ติดตามการนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>1. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ (อ้างอิงจาก 031) เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ ขณะ/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเป็นการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy(อ้างอิงจาก 032) เพื่อปลูกจิตสำนึกของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติในการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบายNo Gift Poliy จากการปฏิบัติหน้าที่ (อ้างอิงจาก 033) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>
<p>2. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในทุกมิติ มีการเฝ้าระวังการทุจริต มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่อาจจะทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 034) เพื่อกำหนดมาตราในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อทุจริตในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 035) ที่มีประสิทธิภาพและลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ และนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต(อ้างอิงจาก 036) และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นรอบ 6 เดือนและประจำปี (อ้างอิงจาก 037,038) เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ในหน่วยงานได้</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>
<p>3. มอบหมายหน่วยงานที่รับยิ่งชอบ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตในทุกมิติ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละประเด็น เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>โปร่งใสภายในหน่วยงานและนำเสนอประเด็นไปสู่การปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ (อ้างอิงจาก 042) และกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรฐานหรือกิจกรรมที่ ส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้(อ้างอิงจาก 043)</p>	
<p>4. มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบ พัฒนาระบบการ ร้องเรียนและส่งหลักฐานที่มีความสะดวกเมื่อมีผู้พบเห็น แนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน รวมถึงการมี ระบบการติดตามผลการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ ร้องเรียนเกิดความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมาและมั่นใจว่าเมื่อให้ข้อมูลการทุจริตต่อ หน่วยงานแล้วจะได้รับการคุ้มครองให้เกิดความปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อตนเองภายหลัง (อ้างอิงจาก ๐27, ๐ 28) รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำผิด</p>	<p>1.งานแผนงาน</p>

จากผลการประเมินดังกล่าวโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องดำเนินการพัฒนาและ ปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพดังนี้

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>1. หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้ ส่งเสริมให้ ผู้บริหารและบุคลากรภายในร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (องค์ประกอบข้อมูล 026) เพื่อประกาศว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผล ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ" อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรง ตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policyองค์ประกอบข้อมูล 027) เพื่อปลูกจิตสำนึกของ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และสร้างความ เข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน ประเมินผลและรายงานผล ตามนโยบายNo Gift Polky จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567</p>

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>(องค์ประกอบข้อมูล 028) อีกทั้งรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 (องค์ประกอบข้อมูล 029) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	
<p>2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน (องค์ประกอบข้อมูล 30)อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558"</p> <p>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>-ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 <p>2.2 ดำเนินการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ. 2566 (องค์ประกอบข้อมูล 031) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>2.3 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือยรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน (องค์ประกอบข้อมูล 032) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม"</p> <p>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 <p>2.4 ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ</p>	<p>ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567</p>

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>ธรรมนูญฉบับที่ มี(องค์ประกอบข้อมูล 033) รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) รายละเอียดงบประมาณใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p> <p>* เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>	
<p>3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* (องค์ประกอบข้อมูล034) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) การให้บริการและระบบ E Service</p> <p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>· แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ" ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>• แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>3.2. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* (องค์ประกอบข้อมูล 035) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567</p>

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	
<p>4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้</p> <p>4.1 จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (องค์ประกอบข้อมูล022) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน เช่น ชื่อของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>4.2 ช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน (องค์ประกอบข้อมูล 023) โดยต้องแยกต่างหาก จากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการ คัดกรองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> <p>1.3 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>4.4 หน่วยงานส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีมาตรการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กระทำผิด</p>	<p>ตุลาคม 2566-มีนาคม 2567</p>

ภาคผนวก

ตารางแสดงหน่วยงานผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. งานแผนงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ	ข้อมูล
O1	โครงสร้าง
O2	ข้อมูลผู้บริหาร
O3	อำนาจหน้าที่
O4	ข้อมูลการติดต่อ
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์
O6	Q&A
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ
O13	E-Service
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม
O22	แนวปฏิบัติการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O23	ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
O25	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
O27	การสร้างวัฒนธรรม
O28	No Gift Policy
O29	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
O30	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
O31	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
O32	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O33	แผนป้องกันการทุจริต
O34	รายงานผลการดำเนินการป้องกันทุจริต ประจำปี
O35	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ทุกฝ่ายงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ	ข้อมูล
○10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
○11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*

งานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ	ข้อมูล
○14	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
○15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
○16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
○17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี
○18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
○19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

หมายเหตุ

1. บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาทุกท่านเข้าประเมิน IT ในระบบ UP -ITA
2. บุคลากรโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประชาสัมพันธ์ให้ เพื่อนร่วมงานหน่วยงานอื่น ผู้รับบริการ เข้าประเมิน EIT ให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ 100 คน (ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567)



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๑๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ประกอบกับเพื่อส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือเป็นกระบวนการส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔๒ และข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาองค์กร
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
(ดร.บุญร่วม คิตคำ) | คณะกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
คณะทันตแพทยศาสตร์
(ทันตแพทย์ชวลิต ชนินทรสงขลา) | คณะกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ดร.เกวรินทร์ จันทร์ดำ) | คณะกรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏา ใจแก้วทิ) | คณะกรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
(ดร.สาธิต เชื้ออยู่นาน) | คณะกรรมการ |

๗. รองคณบดี...

๗. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์ (ดร.แสงเดือน พรหมแก้วงาม)	คณะทำงาน
๘. รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ บุญปก)	คณะทำงาน
๙. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์ (นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล)	คณะทำงาน
๑๐. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและบูรณาการพันธกิจเพื่อความยั่งยืน คณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสักรหญิงจันทิมา ชูรัศมี)	คณะทำงาน
๑๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานัญ มณีวรรณ)	คณะทำงาน
๑๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพความเป็นเลิศและความเป็นสากล คณะวิทยาศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ประสาทเขตร์การ)	คณะทำงาน
๑๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง)	คณะทำงาน
๑๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า)	คณะทำงาน
๑๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ (ดร.รัตนา ยาวีเล็ง)	คณะทำงาน
๑๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวสาวิตรี บุญกุล)	คณะทำงาน
๑๗. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร คณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร ขำจันทร์)	คณะทำงาน
๑๘. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน)	คณะทำงาน
๑๙. รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)	คณะทำงาน
๒๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพองค์กร วิทยาลัยการศึกษา (ดร.กษิณีภูฏี มีพรหม)	คณะทำงาน

๒๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (ดร.ตรุณี อภัยกาวิ)	คณะทำงาน
๒๒. รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก)	คณะทำงาน
๒๓. รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐภูมิ พรหมณะ)	คณะทำงาน
๒๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (นายแพทย์วรกันต์ วรธำรงผลไท)	คณะทำงาน
๒๕. หัวหน้าสำนักงาน คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ (นางจุฑามาศ หินกรวงศ์)	คณะทำงาน
๒๖. หัวหน้าสำนักงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง)	คณะทำงาน
๒๗. หัวหน้าสำนักงาน คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม (นายณรงฤทธิ์ อมรินทร์)	คณะทำงาน
๒๘. หัวหน้าสำนักงาน คณะเภสัชศาสตร์ (นางสาววินิตตา ลือชัย)	คณะทำงาน
๒๙. หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์ (นางภัทรภรณ์ ผลดี)	คณะทำงาน
๓๐. หัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ (นางสาวสุกัญญา เสมอเชื้อ)	คณะทำงาน
๓๑. หัวหน้าสำนักงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ (นายภาณุวัฒน์ ทวีกุล)	คณะทำงาน
๓๒. หัวหน้าสำนักงาน วิทยาลัยการศึกษา (นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต)	คณะทำงาน
๓๓. หัวหน้าสำนักงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (นางอินทนิล จินตากาศ)	คณะทำงาน
๓๔. หัวหน้างานกิจการพิเศษ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (นางสุทธาพิพย์ เณรจาทิ)	คณะทำงาน
๓๕. หัวหน้างานธุรการ กองกฎหมาย (นางสาวการณ์ฉญา กุมารแก้ว)	คณะทำงาน
๓๖. หัวหน้างานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ (นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)	คณะทำงาน

๓๗. หัวหน้างานธุรการ กองทรัพย์สิน (นางสาวมนสิรา กันธาคำ)	คณะทำงาน
๓๘. หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานวิจัย (นางสาววิจิตรา แก้วปุก)	คณะทำงาน
๓๙. หัวหน้างานธุรการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ (นางสาวสุภาพร บัวฉัด)	คณะทำงาน
๔๐. หัวหน้างานธุรการ กองอาคารสถานที่ (นางสาวสุวเพ็ญ พัฒนอักษรโยธิน)	คณะทำงาน
๔๑. หัวหน้างานธุรการ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นางสาวเขมจิรา นิลนนท์)	คณะทำงาน
๔๒. หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ กองคลัง (นางสาวปาณิสรา วงศ์ใหญ่)	คณะทำงาน
๔๓. หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (นายวิทยา สุนชะดี)	คณะทำงาน
๔๔. หัวหน้างานบริหารทั่วไป วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา (นายสุพจน์ มานะสุข)	คณะทำงาน
๔๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (นางปิยฉัตร พุทธวงศ์)	คณะทำงาน
๔๖. หัวหน้างานปฏิบัติการพยาบาลและบริการสุขภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ (นายสมเกียรติ วงศ์กลม)	คณะทำงาน
๔๗. หัวหน้างานแผนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ (นางสาวดวงใจ ใจกล้า)	คณะทำงาน
๔๘. หัวหน้างานแผนงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (นายธนรินทร์ คงเลื่อน)	คณะทำงาน
๔๙. หัวหน้างานแผนงาน คณะสหเวชศาสตร์ (นายโกเมศ ลออ่อนรุ่งสกุล)	คณะทำงาน
๕๐. หัวหน้างานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ (ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ)	คณะทำงาน
๕๑. หัวหน้างานแผนงาน สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา (นางสาวจารุณี มโหฬาร)	คณะทำงาน
๕๒. หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน (นางสาวอัมพิกา อัมพูน)	คณะทำงาน

๕๓. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพนิสิตพิการ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ คณะทำงาน
(นายอภิเชษฐ คูใจ)
๕๔. หัวหน้างานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน กองบริการการศึกษา คณะทำงาน
(ดร.ณัฐพงษ์ พรมงษ์)
๕๕. หัวหน้างานสภาพนักงาน สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน
(นางเพ็ญพิศ เมืองน้ำเที่ยง)
๕๖. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
(นางสาววันเพ็ญ ถาวรโชติ)
๕๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน
(นางสการ์ตน์ ละออง)
๕๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน
(นางสาวธนภพร กิรติศักดิ์วรกุล)
๕๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง คณะทำงาน
(นายศุภกิตติ์ รินดา)
๖๐. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานวิจัย คณะทำงาน
(นางสาววาสนา บุญทรง)
๖๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน
(นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)
๖๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
(นางนิตติยา ทรายชาว)
๖๓. นักจัดการทั่วไป โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะทำงาน
(ว่าที่ร้อยตรีวิชชา อยู่ศิริ)
๖๔. นักตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
(นางสาวรวงคณา มูลอินต๊ะ)
๖๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะแพทยศาสตร์ คณะทำงาน
(นายณัฐพงษ์ กิ่งพงษ์)
๖๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
และศิลปกรรมศาสตร์ คณะทำงาน
(นายณัฐพงษ์ ทะปัญญา)
๖๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะนิติศาสตร์ คณะทำงาน
(นางสาวกฤตพร จุใจ)
๖๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะทำงาน
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภัตรา ใจมูลมั่ง)

๖๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา (นายภาณุพงศ์ มูลจันทร์ดี)	คณะทำงาน
๗๐. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา (นายนาถพล สิริบรรสพ)	คณะทำงาน
๗๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองกลาง (นายอดิสร ผลศุภรักษ์)	คณะทำงาน
๗๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองกิจการนิสิต (นายณัฐวุฒิ ดาวทอง)	คณะทำงาน
๗๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองคลัง (นายพิชัย ไชยกุล)	คณะทำงาน
๗๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองแผนงาน (นายอภิเชษฐ ปัญญา)	คณะทำงาน
๗๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองอาคารสถานที่ (นางสาวศศิธร วิชัยโน)	คณะทำงาน
๗๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นายบัณฑิตน์ เมืองช้าง)	คณะทำงาน
๗๗. นักวิชาการพัสดุ กองกิจการนิสิต (ว่าที่ร้อยตรีหญิงปาริฉัตร ปัญญาสงค์)	คณะทำงาน
๗๘. นิติกร กองกฎหมาย (นายจตุรภัทร ตายะ)	คณะทำงาน
๗๙. บุคลากร กองบริการการศึกษา (นางสาวสุภาวดี ศรียา)	คณะทำงาน
๘๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ รุ่งเรืองใจ)	คณะทำงานและเลขานุการ
๘๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสาวอุติพร มณีจันทสุข)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘๒. หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส (นางสาวชญาดา จินเอียด)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘๓. นักตรวจสอบภายใน (นางสาวสิริกานต์ จงถนอม)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นายอาทิตย์ การดิม)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางสาวอัญชษา ปินตา)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) และจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีด้าน ITA เสนอผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณาขอบนโยบายและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้าน ITA ของหน่วยงานอย่างมีส่วนร่วมและทั่วถึง

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายและแผนการดำเนินงานประจำปี โดยให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา และมีการนำผลจากการวิเคราะห์จุดอ่อนและข้อเสนอแนะในการพัฒนา มาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในปีต่อไป ให้สอดคล้องตามกรอบแนวทางการประเมิน UP ITA ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓. กำกับติดตามการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานพร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบ UP ITA หรือเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในบริบทของระดับมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยพะเยา แล้วแต่กรณี ให้ครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบข้อมูลตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔. กำกับติดตามการรวบรวมและนำเข้า ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้ครบถ้วนตามจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕. ส่งเสริมการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ การเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และการเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในบริบทของหน่วยงาน รวมถึงบริบทของระดับมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนตามจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๖. ให้คำปรึกษา ตอบข้อคำถามทางจริยธรรมภายในหน่วยงาน และขับเคลื่อนกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล สอดคล้องตามมาตรการป้องกันการทุจริต ไร้ซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของนิสิตและบุคลากร ให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริตขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยพะเยามอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๓๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๕๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น แต่เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยถือเป็นกระบวนการส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๓๐ และข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๕๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๔. คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |

๑๕. คณบดี...

๑๕. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๖. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๗. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๘. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๙. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๒๐. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๑. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๒. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๓. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒๔. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๒๕. คณะบดีวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
๒๖. คณะบดีวิทยาลัยการศึกษา	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๓. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา อีรานนท์)	กรรมการ
๓๔. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ)	กรรมการ
๓๕. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษระ แลน้อย)	กรรมการ
๓๖. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (นางจรรุวรรณ โปษยานนท์)	กรรมการ
๓๗. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (นายณัฐวุฒิ สมยาโรน)	กรรมการ
๓๘. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (นายอาทิตย์ ศรีชัย)	กรรมการ

๓๙. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๔๐. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๔๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔๓. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
๔๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔๕. ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน	กรรมการ
๔๖. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๔๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	กรรมการ
๔๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	กรรมการ
๔๙. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
๕๐. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕๒. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๕๓. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๕๔. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ไร่เงิงใจ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๖. หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๗. นางสาวสิริกานต์ จงถนอม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๘. นางสาวอัญชญา ปินตา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙. นายอาทิตย์ การดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดกระบวนการดำเนินงานประจำปี ด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. กำหนดแผนในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของระดับมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งทบทวนปรับปรุงแผนฯ ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์

๓. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ แผนในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของระดับหน่วยงาน รวมถึงผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔. กำกับติดตามการดำเนินงานของระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนฯ ระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีการทบทวนปรับปรุงมาตรการในการจัดการความเสี่ยงและข้อมูลสารสนเทศให้เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

๕. กำกับติดตามให้ทุกหน่วยงาน มีการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย รายงานแก่กระทรวงเจ้าสังกัด อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งให้มีการปรับปรุงการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๖. รายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยพะเยา และสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๗. พิจารณาข้อคิดเห็นจากการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ไปปรับปรุงพัฒนาให้เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

๘. พิจารณาและให้ความเห็นชอบ แผนการดำเนินงานประจำปีด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA) เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างเหมาะสม

๙. พิจารณาและให้ความเห็นชอบ การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๑๑. เสริมสร้างวัฒนธรรมภายในหน่วยงานที่สนับสนุนต่อการดำเนินกิจกรรมหรือการปฏิบัติงาน ในด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส โดยให้มีการสื่อสารและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและมีส่วนร่วมในทุกระดับ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ให้คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกอร์ พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่						
I-1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.54	1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ปรับปรุงการดำเนินงาน/การ	กำหนดขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้แต่ละฝ่ายงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับบริการได้เข้าประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการของบุคลากรสายสนับสนุนในโรงเรียนสาธิตฯ	โรงเรียนสาธิตฯ
I-2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	89.06				
I-3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	87.5				
I-4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100	ให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 2. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดเบื้องข้อมูล			
1-6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การใช้งบประมาณ						
I-7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	77.08	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้นและ	เผยแพร่แผนและผล การใช้จ่ายงบประมาณ ทาง Web site เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ทราบ	โรงเรียนสาธิตฯ มีการ เผยแพร่แผนและผลการใช้ จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรทราบในการ ประชุมและเผยแพร่ทาง Web site	โรงเรียนสาธิตฯ
I-8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	70.31	เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น			
I-9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	87.5				
I-10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	95.31				
I-11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.88	เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้ มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และ การตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	ส่งเสริมการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหา พัสดุที่ โปร่งใสตรวจสอบได้	โรงเรียนสาธิตฯ มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีการ จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และ	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	
I-12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.88	ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่ปิดเปิดอวน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	เผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณทาง Web site เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	โรงเรียนสาธิตฯ มีการเผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบในการประชุมและเผยแพร่ทาง Web site และสามารถสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณได้	โรงเรียนสาธิตฯ
การใช้อำนาจ						
I-13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	88.02	1. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะ	1. กำหนดหน้าที่และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	โรงเรียนสาธิตฯ มีการกำหนดหน้าที่และ	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	86.98	ส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น	ของบุคลากรภายในโรงเรียน สาธิตฯอย่างชัดเจน	แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน สาธิตฯอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนตามระดับคุณภาพของเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้	
I-15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.9	2. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม			
I-16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.88	3. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง			
I-17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.92	4. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม			
I-18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.79				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
1-19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.81	เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตฯ ไปใช้ปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	- โรงเรียนสาธิตฯ แจกขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตฯ ไปใช้ปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	โรงเรียนสาธิตฯ
1-20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	82.29				
1-21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.98				
1-22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.83				
1-23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	95.83				
1-24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ	85.94				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					
การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
I-25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และ ประพฤติมีชอบ มากน้อยเพียงใด	87.5	1. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง 2. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตาม ผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน	จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	โรงเรียนสาธิตฯ มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะดังนี้ 1. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทาง Website Facebook รวมทั้งช่องทางการติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ 2. นำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงาน	โรงเรียนสาธิตฯ
I-26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	85.42	3. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน			
I-27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ท่าน มากน้อยเพียงใด	86.46	4. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต			
I-28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	86.98				
I-29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	86.98				

**ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)**

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	88.02	ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต 5. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น		3. มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต โดยการตรวจสอบการทุจริต โดยการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ	

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพการดำเนินงาน						
E-1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	88.84	1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	โรงเรียนสาธิตฯ มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละฝ่ายงาน	โรงเรียนสาธิตฯ
E-2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	90.18	2. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี			
E-3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	89.29	การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด			
E-4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	97.99	3. ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงาน			
E-5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	87.72				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่ผู้มา ติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้ มาติดต่อที่รู้จักเป็น การส่วนตัวอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อย เพียงใด</p> <p>5.มีการตรวจสอบ และช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ เรียกรับสินบนหรือสิ่ง ตอบแทนอื่นใดจาก ผู้รับบริการ</p>			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร						
E-6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	89.06	1. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้สาธารณชนรับรู้และเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	โรงเรียนสาธิตฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ทาง Website Line และ Facebook	โรงเรียนสาธิตฯ
E-7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.61	ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น			
E-8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	95.23				
E-9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	85.71				
E-10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	92.63				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงระบบการทำงาน						
E-11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	86.83	1. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	มีช่องทางกรรับบริการและประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากอาจารย์ นักเรียนแลบุคลากรที่เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากการให้บริการมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีการบริการที่ดีขึ้น	โรงเรียนสาธิตฯ
E-12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	87.28				
E-13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	97.99				
E-14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.04				
E-15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	89.73				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-1	โครงสร้าง	100	-	ปรับปรุงระบบ	เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทาง web site และนำเข้า ข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูล OIT ในระบบ UP ITA	โรงเรียนสาธิตฯ
0-2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	-	สารสนเทศใน		
0-3	อำนาจหน้าที่	100	-	การเก็บ		
0-4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	-	รวบรวมข้อมูล		
0-5	ข้อมูลการติดต่อ	100	-	ตามเกณฑ์		
0-6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	-	การประเมิน		
0-7	ชาวประชาสัมพันธ์	100	-	คุณธรรมและ		
0-8	Q&A	100	-	ความโปร่งใส		
0-9	Social Network	100	ตรวจสอบ link ที่มี Icon ของ Social Network ในตำแหน่ง Top Header และ Footer	ในการทำงาน (UP ITA)		
0-10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100	ให้จัดทำ Cookie Consent ใน เว็บไซต์ เพื่อตอบตัวชี้วัดอย่าง สมบูรณ์			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O-11	แผนการดำเนินงานประจำปี	100	ควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการ การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน และอุดหนุน เป็นต้น			
O-12	รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานประจำปี	100	-			
O-13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	50	ควรเพิ่มองค์ประกอบข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น - ไม่พบองค์ประกอบ			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน (3) การวิเคราะห์ ปัญหา/อุปสรรค และ (4) ข้อเสนอแนะ ในรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (โครงการ/กิจกรรม)			
O-14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	-	ปรับปรุงคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ โรงเรียนให้มีความ ชัดเจน	เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทาง web site	โรงเรียนสาธิตฯ
O-15	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	100	-			
O-16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	-			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O-17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	-			
O-18	E-Service	100	-			
O-19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	-	จัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน	ในปี 2565 โรงเรียนสาธิตฯได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและราย 6 เดือน และมีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้มีความชัดเจน	โรงเรียนสาธิตฯ
O-20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	-			
O-21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100	-			
O-22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	-			
O-23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	-			โรงเรียนสาธิตฯ
O-24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	-			โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O-25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100	-			โรงเรียนสาธิตฯ
O-26	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	-			โรงเรียนสาธิตฯ
O-27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	-	ปรับปรุงระบบ สารสนเทศใน	โรงเรียนสาธิตฯ เพิ่มเติมข้อมูลใน Website ให้มีความ	โรงเรียนสาธิตฯ
O-28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	-	การเก็บรวบรวม ข้อมูลตามเกณฑ์		โรงเรียนสาธิตฯ
O-29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	0	รายละเอียดข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ไม่ระบุตามเกณฑ์ที่ กำหนดไว้อย่างน้อยประกอบด้วย 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้ว	เก็บรวบรวมข้อมูล เชิงสถิติของผู้มา ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ		โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			เสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ			
0-30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	50	ควรแสดงรายละเอียดองค์ประกอบด้านผลจากการมีส่วนร่วมให้ชัดเจนว่า ผลจากการประชุมเป็นอย่างไรหรือที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะโดยสรุปอย่างไร เพื่อส่งเสริมวัตถุประสงค์หลักของ O30 ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก และนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมอย่างไรบ้าง			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O-31	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100	-			
O-32	สร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)	100	ข้อมูลครบถ้วน สังกศลักษณ์เข้าร่วม โครงการอบรมหัวข้อ “แนวทางการ ดำเนินการตามนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ มหาวิทยาลัยพะเยา และทางหน่วยงาน ได้จัดการประชุมฯ ภายในหน่วยงาน ก็ ควรกล่าวถึงการปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่			
O-33	รายงาน (No Gift Policy)	100	มีแบบสรุปรายงานฯ แต่ไม่มีแบบ รายงานฯ			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-34	การประเมินความเสี่ยงและการทุจริต ประจำปี	100				
0-35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต และการประพฤตินิยมชอบ	100	-			
0-36	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	100	-	ปรับปรุงระบบ สารสนเทศใน การเก็บรวบรวม ข้อมูลตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ เพิ่มเติมข้อมูลใน Website ให้มีความ ครบถ้วนของข้อมูล ตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-37	รายงานการกำกับติดตาม การป้องกันและ การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	-	ปรับปรุงระบบ สารสนเทศใน การเก็บรวบรวม ข้อมูลตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ เพิ่มเติมข้อมูลใน Website ให้มีความ ครบถ้วนของข้อมูล ตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ
0-38	รายงานผลการดำเนินงานป้องกันทุจริต ประจำปี	100	-			
0-39	ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	หน่วยงานแนบข้อมูลไม่ครบ องค์ประกอบที่กำหนดไว้ -ไม่มี ประมวลจริยธรรมข้าราชการพล			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			เรียนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นใน สถาบันอุดมศึกษา			
O-40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	หน่วยงานไม่แนบ URL Link ข่าวที่ หน่วยงานได้เข้าร่วมกิจกรรมวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2566 ที่ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกอง แผนงาน ดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อการอบรม “แนวทางการดำเนินการตาม นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			(No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” แต่ทั้งนี้หน่วยงานได้จัดทำข่าวและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว			
O-41	การประเมินจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่รัฐ	100	-			
O-42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100	-			
O-43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100	หน่วยงานควรแยกตารางผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน			