



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปี พ.ศ. 2565



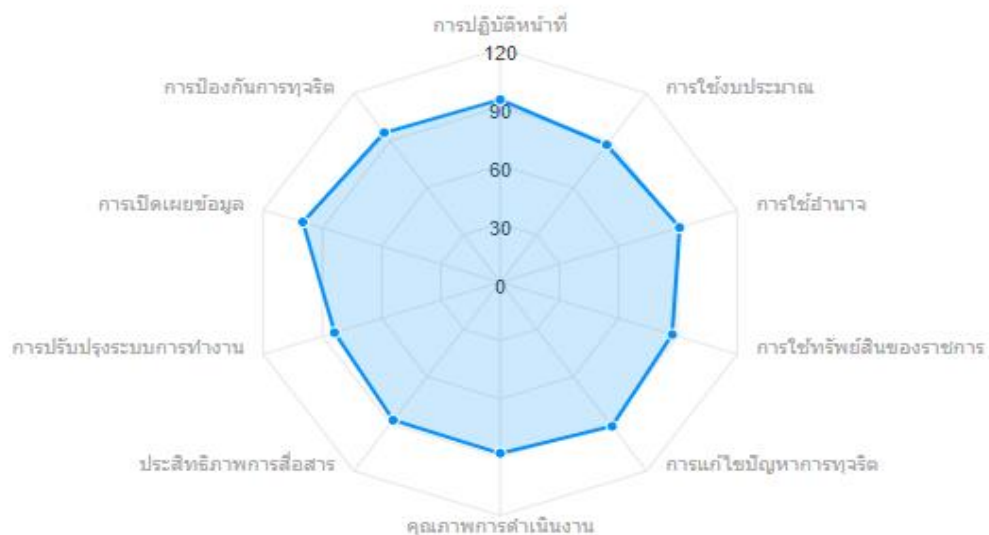
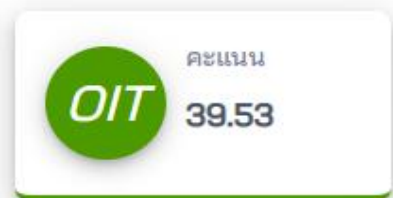
# โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ปี พ.ศ. 2565

ผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

คะแนน 92.53 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



ระดับผลการประเมิน

A

คะแนนตามตัวชี้วัด

คะแนน 92.53 คะแนน ระดับผลการประเมิน : A

กรอบการประเมิน	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าเฉลี่ยกรอบการประเมิน
IIT (30 คะแนน)	1	การปฏิบัติหน้าที่	93.84	27.04
	2	การใช้งบประมาณ	87.27	
	3	ใช้อำนาจ	90.8	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.14	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.6	
EIT (30 คะแนน)	6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.93	25.96
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.72	
	8	การปรับปรุงการทำงาน	83.91	
OIT (40 คะแนน)	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	39.53
	10	การป้องกันการทุจริต	95	

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่						
I-1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ไปร่งใส่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - ไปร่งใส่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	88.87	เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอขยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและ	กำหนดขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้แต่ละฝ่ายงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับบริการได้เข้าประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการของบุคลากรสายสนับสนุนในโรงเรียนสาธิตฯ	โรงเรียนสาธิตฯ
I-2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	89.94				
I-3	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	88.82				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทرف์ฟ์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	98.17	แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ใ้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน			
I-5	นอกเหนือจากการรับญาติ หรือจากบุคคลที่ให้กันใน โอกาสปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ใน สังคมแล้วบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับ สิ่งดังต่อไปนี้ - เงิน - ทرف์ฟ์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	99.39				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้ สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ - เงิน - ทริพพรีลิม - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	97.87				
<b>การใช้งบประมาณ</b>						
I-7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	75.91	ให้มีการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	เผยแพร่แผนและผล การใช้จ่ายงบประมาณ	โรงเรียนสาธิตฯ มีการ เผยแพร่แผนและผลการใช้	โรงเรียนสาธิตฯ
I-8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่ปิดเปิดนวัตฤประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	87.5	ประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้นและ เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	ทาง Web site เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ทราบ	จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรทราบในการ ประชุมและเผยแพร่ทาง Web site	

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	92.99				
I-10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.43				
I-11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ไปรังไล ตรวจสอบได้ - เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	90.7	เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้ มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พักดู และ การตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	ส่งเสริมการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหา พักดูที่ โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เชื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	โรงเรียนสาธิตฯ มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีการ จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และ ไม่เชื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- ทักท้วง</li> <li>- ร้องเรียน</li> </ul>	81.1	ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่ปิดเป็นวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	เผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณทาง Web site เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	โรงเรียนสาธิตฯ มีการเผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบในการประชุมและเผยแพร่ทาง Web site และสามารถสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณได้	โรงเรียนสาธิตฯ
<b>การใช้อำนาจ</b>						
I-13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.67	1. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน	1. กำหนดหน้าที่และแนวทางการประเมิน	โรงเรียนสาธิตฯ มีการกำหนดหน้าที่และ	โรงเรียนสาธิตฯ
I-14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	84.15	การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหาก	ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน	แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน	
I-15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.06	ความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น	สาธิตฯ อย่างชัดเจน	บุคลากรอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคน	



ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.34	2. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม 3. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง 4. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้า รับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		ตามระดับคุณภาพของ เกณฑ์การประเมินที่ กำหนดไว้	
I-17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	98.17				
I-18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	95.43				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
I-19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.04	เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตฯ ไปใช้ปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	- โรงเรียนสาธิตฯ แจกขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตฯ ไปใช้ปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	โรงเรียนสาธิตฯ
I-20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	80.49				
I-21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.28				
I-22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.43				
I-23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.18				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.45				
<b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>						
I-25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.6	1, แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง	จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	โรงเรียนสาธิตฯ มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะดังนี้ 1. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทาง Website Facebook รวมทั้งช่องทางการติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ 2. นำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบทั้งภายใน	โรงเรียนสาธิตฯ
I-26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	96.8	2. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน 3. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน			
I-27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	91.16				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - ใ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	91.67	4. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการใ้ระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต 5. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น		และภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงาน  3. มีการดำเนินการใ้ระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต โดยการจรรยาบรรณการทุจริต โดยการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างสม่ำเสมอ	
1-29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	89.63				
1-30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ ต่อตนเอง	86.74				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>คุณภาพการดำเนินงาน</b>						
E-1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ไปร้องใส่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - ไปร้องใส่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	85.22	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น	มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการอย่างต่อเนื่อง	โรงเรียนสาธิตฯ มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละฝ่ายงาน	โรงเรียนสาธิตฯ
E-2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	85.98	การปรับปรุงคุณภาพวิธีการทำงานและการสำรวจความพึงพอใจในการ	เพื่อน าผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ		
E-3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	86.18	ปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
E-4	<p>ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงิน</li> <li>- ทรัพย์สิน</li> <li>- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้</li> </ul> <p>เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</p>	98.79	แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
E-5	<p>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	83.47				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ประสิทธิภาพในการสื่อสาร</b>						
E-6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	84.62	1. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้สาธารณชนรับรู้และเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	โรงเรียนสาธิตฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ทาง Website Line และ Facebook	โรงเรียนสาธิตฯ
E-7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	88.71	ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น			
E-8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	92.74				
E-9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	83.06				
E-10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	89.46				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>						
E-11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	80.65	ไม่มี	เพิ่มช่องทางการรับบริการและประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากอาจารย์นักเรียนแลบุคลากรที่เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากการให้บริการมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีการบริการที่ดีขึ้น	โรงเรียนสาธิตฯ
E-12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.44				
E-13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม	96.37				
E-14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.84				
E-15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	82.26				



ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-1	โครงสร้าง	100	-	ปรับปรุงระบบ	เผยแพร่ข้อมูล	โรงเรียนสาธิตฯ
0-2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	-	สารสนเทศใน	ข่าวสารทาง web	
0-3	อำนาจหน้าที่	100	-	การเก็บ	site และนำเข้า	
0-4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	-	รวบรวมข้อมูล	ข้อมูลการ	
0-5	ข้อมูลการติดต่อ	100	-	ตามเกณฑ์	เปิดเผยข้อมูล OIT	
0-6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	-	การประเมิน	ในระบบ UP ITA	
0-7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	-	คุณธรรมและ		
0-8	Q&A	100	-	ความโปร่งใส		
0-9	Social Network	100	-	ในการทำงาน		
0-10	แผนดำเนินงานประจำปี	100	-	(UP ITA)		
0-11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	100	-			
0-12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	-			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O-13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	-			
O-14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	100	-	ปรับปรุงระบบ	เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทาง web site และนำเข้า ข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูล OIT ในระบบ UP ITA	โรงเรียนสาธิตฯ
O-15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	-	สารสนเทศใน		
O-16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	100	-	การเก็บ		
O-17	E-Service	100	-	รวบรวมข้อมูล		
O-18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	-	ตามเกณฑ์		
O-19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน	100	-	การประเมิน		
O-20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	100	-	คุณธรรมและ ความโปร่งใส		
O-21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	100	-	ในการทำงาน		
O-22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	-	(UP ITA)		

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O-23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100	-	จัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน	ในปี 2565 โรงเรียนสาธิตฯได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและราย 6 เดือน และมีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้มีความชัดเจน	โรงเรียนสาธิตฯ
O-24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	-	ปรับปรุงการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน	โรงเรียนสาธิตฯจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ.	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				(UP ITA)	2565 และจัดทำ รายละเอียดข้อมูล พร้อมทั้งรายงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	
0-25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	-			
0-26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	-			
0-27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100	-	ปรับปรุงระบบ สารสนเทศใน	โรงเรียนสาธิตฯ เพิ่มเติมข้อมูลใน	โรงเรียนสาธิตฯ
0-28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	-	การเก็บรวบรวม ข้อมูลตามเกณฑ์	Website ให้มีความ ครบถ้วนของข้อมูล	โรงเรียนสาธิตฯ
0-29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	-	การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	ตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
				ในการทำงาน (UP ITA)	ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	
O-30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	-			
O-31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	-			
O-32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	-			
O-33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	-			
O-34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	50	หน่วยงานควรแสดงนโยบายว่า ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากร ทุกคน จะต้องไม่มีการรับ ของขวัญ (No Gift Policy) ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบัน เป็นการดำเนินการในปี	จัดทำนโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) ของ โรงเรียนสาธิตฯ	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย พะเยา จัดทำ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ของ	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. 2565 ข้อมูลที่แนบต้อง ดำเนินการโดยหน่วยงานของตน ด้วย		โรงเรียนสาธิตฯ และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์	
0-35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	-			
0-36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	100	-	ปรับปรุงระบบ สารสนเทศใน การเก็บรวบรวม ข้อมูลตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ เพิ่มเติมข้อมูลใน Website ให้มีความ ครบถ้วนของข้อมูล ตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	100	-	ปรับปรุงระบบ สารสนเทศใน การเก็บรวบรวม ข้อมูลตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ เพิ่มเติมข้อมูลใน Website ให้มีความ ครบถ้วนของข้อมูล ตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ
0-38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100	-			
0-39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	-			
0-40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	100	-			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-41	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี	100	-			
0-42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	100	-			
0-43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100	-			