



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัยพะเยา ปี พ.ศ. 2564

ผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานมหาวิทยาลัยพะเยา คะแนน 80.04 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B



คะแนนตามตัวชี้วัด

คะแนน 80.04 คะแนน ระดับผลการประเมิน : B

กรอบการประเมิน	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT (30 คะแนน)	1	การปฏิบัติหน้าที่	91.77
	2	การใช้งบประมาณ	84.75
	3	การใช้อำนาจ	88.90
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.78
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.51
EIT (30 คะแนน)	6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.57
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.82
	8	การปรับปรุงการทำงาน	84.96
OIT (40 คะแนน)	9	การเปิดเผยข้อมูล	81.27
	10	การป้องกันการทุจริต	58.85

ผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

คะแนน 86.69 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนตามตัวชี้วัด

คะแนน 86.69 คะแนน ระดับผลการประเมิน : A

กรอบการประเมิน	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าเฉลี่ยกรอบการประเมิน
IIT (30 คะแนน)	1	การปฏิบัติหน้าที่	93.22	26.9
	2	การใช้งบประมาณ	86.09	
	3	การใช้อำนาจ	92.06	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.91	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.13	
EIT (30 คะแนน)	6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.80	25.61
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.01	
	8	การปรับปรุงการทำงาน	84.32	
OIT (40 คะแนน)	9	การเปิดเผยข้อมูล	90.91	34.18
	10	การป้องกันการทุจริต	80.00	

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่						
I-1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	87.64	1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ปรับปรุงการดำเนินงาน/การ	กำหนดขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้แต่ละฝ่ายงานจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับบริการได้เข้าประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการของบุคลากรสายสนับสนุนในโรงเรียนสาธิตฯ	โรงเรียนสาธิตฯ
I-2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติ/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.21				
I-3	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	90.25				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ สิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	98.27	ให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาก ขึ้นเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มการ ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการ			
1-5	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้นอกเหนือจากการ รับโดยธรรมจรรยาหรือไม่ - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	98.26	ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ส่งเสริม การทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 2. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงาน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือปิดป้อง ข้อมูล			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้ สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ - เงิน - ทริพพรีลิม - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	97.69				
การใช้งบประมาณ						
I-7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	73.26	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	เผยแพร่แผนและผล การใช้จ่ายงบประมาณ	โรงเรียนสาธิตฯ มีการ เผยแพร่แผนและผลการใช้	โรงเรียนสาธิตฯ
I-8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่เปิดเผยวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	83.81	ประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้นและ เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	ทาง Web site เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ทราบ	จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรทราบในการ ประชุมและเผยแพร่ทาง Web site	

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	94.83				
I-10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.35				
I-11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ - เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	89.32	เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้ มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พักดู และ การตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	ส่งเสริมการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหา พักดูที่ โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เชื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	โรงเรียนสาธิตฯ มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีการ จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และ ไม่เชื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน 	80	ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่ปิดเป็นวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	เผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณทาง Web site เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	โรงเรียนสาธิตฯ มีการเผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบในการประชุมและเผยแพร่ทาง Web site และสามารถสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณได้	โรงเรียนสาธิตฯ
การใช้อำนาจ						
I-13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.76	1. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน	1. กำหนดหน้าที่และแนวทางการประเมิน	โรงเรียนสาธิตฯ มีการกำหนดหน้าที่และ	โรงเรียนสาธิตฯ
I-14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	85.06	การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหาก	ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน	แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน	
I-15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	88.08	ความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น	สาธิตฯ อย่างชัดเจน	บุคลากรอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคน	

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.28	2. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม 3. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง 4. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้า รับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		ตามระดับคุณภาพของ เกณฑ์การประเมินที่ กำหนดไว้	
I-17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	98.55				
I-18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มี ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	96.64				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
I-19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.8	เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตฯ ไปใช้ปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	- โรงเรียนสาธิตฯ แจงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตฯ ไปใช้ปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	โรงเรียนสาธิตฯ
I-20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	80.17				
I-21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.92				
I-22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.41				
I-23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.98				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.2				
การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
I-25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.31	1, แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง	จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	โรงเรียนสาธิตฯ มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะดังนี้ 1. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทาง Website Facebook รวมทั้งช่องทางการติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ 2. นำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบทั้งภายใน	โรงเรียนสาธิตฯ
I-26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	99.13	2. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน 3. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน			
I-27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	85.06				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	86.58	4. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต 5. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น		และภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงาน 3. มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต โดยการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างสม่ำเสมอ	
1-29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.92				
1-30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ ต่อตนเอง	84.76				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพการดำเนินงาน						
E-1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ไปร้องใส่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - ไปร้องใส่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	84.95	1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการอย่างต่อเนื่อง	โรงเรียนสาธิตฯ มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละฝ่ายงาน	โรงเรียนสาธิตฯ
E-2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.26	2. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี	เพื่อน าผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ		
E-3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	83.33	การติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
E-4	<p>ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ <p>เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น</p>	97.44	3. ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด			
E-5	<p>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	84.03				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประสิทธิภาพในการสื่อสาร						
E-6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	82.64	1. ส่งเสริมการ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากขึ้นเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการ	ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล ต่าง ๆ เพื่อให้ สาธารณชนรับรู้ และเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	โรงเรียนสาธิตฯ ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลต่าง ๆ ทาง Website Line และ Facebook	โรงเรียนสาธิตฯ
E-7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.87	ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น			
E-8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	92.36				
E-9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	79.67				
E-10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	87.5				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงระบบการทำงาน						
E-11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อย เพียงใด	83.18	1. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	มีช่องทางการรับบริการและประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากอาจารย์นักเรียนแลบุคลากรที่เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากการให้บริการมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีการบริการที่ดีขึ้น	โรงเรียนสาธิตฯ
E-12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น น้อยเพียงใด	82.18				
E-13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.53				
E-14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น น้อยเพียงใด	78.47				
E-15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น น้อยเพียงใด	81.25				

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-1	โครงสร้าง	100	-	ปรับปรุงระบบ	เผยแพร่ข้อมูล	โรงเรียนสาธิตฯ
0-2	ข้อมูลผู้บริหาร	100	-	สารสนเทศใน	ข่าวสารทาง web	
0-3	อำนาจหน้าที่	100	-	การเก็บ	site และนำเข้า	
0-4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	-	รวบรวมข้อมูล	ข้อมูลการ	
0-5	ข้อมูลการติดต่อ	100	-	ตามเกณฑ์	เปิดเผยข้อมูล OIT	
0-6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	0 (ไม่มีข้อมูล)	-	การประเมิน	ในระบบ UP ITA	
0-7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100	-	คุณธรรมและ		
0-8	Q&A	100	-	ความโปร่งใส		
0-9	Social Network	100	-	ในการทำงาน		
0-10	แผนดำเนินงานประจำปี	100	-	(UP ITA)		
0-11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	100	-			
0-12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	-			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O-13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	-			
O-14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	100	-	ปรับปรุงระบบ	เผยแพร่ข้อมูล	โรงเรียนสาธิตฯ
O-15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	-	สารสนเทศใน	ข่าวสารทาง web	
O-16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	100	-	การเก็บ	site และนำเข้า	
O-17	E-Service	100	-	รวบรวมข้อมูล	ข้อมูลการ	
O-18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	-	ตามเกณฑ์	เปิดเผยข้อมูล OIT	
O-19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน	100	-	การประเมิน	ในระบบ UP ITA	
O-20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	100	-	คุณธรรมและ		
O-21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	100	-	ความโปร่งใส		
O-22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100	-	ในการทำงาน (UP ITA)		

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O-23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	50	หน่วยงานควรจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุ “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”) เป็นข้อมูลระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ.2564 หน่วยงานควรจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุปี, ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ, สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน 6 เดือน, รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี	จัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ชัดเจน	ในปี 2565 โรงเรียนสาธิตฯ ได้จัดทำข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและราย 6 เดือน และมีการจัดหมวดหมู่ข้อมูลให้มีความชัดเจน	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O-24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	50	หน่วยงานควรแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในภาพรวมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562- เดือนกันยายน 2563) และขาดรายละเอียดข้อมูล ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ปรับปรุงการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำรายละเอียดข้อมูล พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	โรงเรียนสาธิตฯ
O-25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	-			
O-26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100	-			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	50	ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามสัดส่วน เกณฑ์หัวข้อที่กำหนด	ปรับปรุงระบบ สารสนเทศใน	โรงเรียนสาธิตฯ เพิ่มเติมข้อมูลใน	โรงเรียนสาธิตฯ
0-28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	ควรแสดงผลการดำเนินการตาม แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุม ชัดเจนตามเกณฑ์ที่กำหนดมาก ยิ่งขึ้น	การเก็บรวบรวม ข้อมูลตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	Website ให้มีความ ครบถ้วนของข้อมูล ตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	โรงเรียนสาธิตฯ
0-29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	50	ควรจัดให้มีข้อมูลตามเกณฑ์เป็น บริบทของหน่วยงาน เพื่อแสดง กระบวนการภายในหน่วยงานแก่ ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน	ในการทำงาน (UP ITA)	ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ
0-30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	-			
0-31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100	-			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	-			
0-33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	-			
0-34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100	-			
0-35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	-			
0-36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	0	ไม่มีข้อมูลแสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน	ปรับปรุงระบบ สารสนเทศใน การเก็บรวบรวม ข้อมูลตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ เพิ่มเติมข้อมูลใน Website ให้มีความ ครบถ้วนของข้อมูล ตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการ ทุจริต	0	ไม่เป็นกิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036	ปรับปรุงระบบ สารสนเทศใน การเก็บรวบรวม ข้อมูลตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ เพิ่มเติมข้อมูลใน Website ให้มีความ ครบถ้วนของข้อมูล ตามเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการทำงาน (UP ITA)	โรงเรียนสาธิตฯ
0-38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100	-			
0-39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	-			
0-40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	100	-			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
0-41	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี	100	-			
0-42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	100	-			
0-43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100	-			