



# รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีพ.ศ. 2566



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้มีนโยบายให้นำระบบการประเมิน ดังกล่าวเป็นเครื่องมือที่มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานภายในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้นำผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้เห็นถึงผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการดังกล่าว และผู้จัดทำหวังว่าจะเป็นจุดเริ่มต้น ของการพัฒนาการดำเนินงานที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์กรต่อไป ให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในแง่การเปลี่ยนแปลงพัฒนาให้องค์กรมีความโปร่งใสตามกรอบการประเมิน ITA และการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

1. ผลการดำเนินการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 94.18 ผ่านเกณฑ์การประเมิน  
ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหน้าที่					
I-1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือ ระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ปรับปรุงการ	กำหนดขั้นตอนการ ให้บริการอย่างชัดเจน	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้แต่ละฝ่าย งานจัดทำคู่มือขั้นตอน การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเปิด โอกาสให้ผู้เข้ารับบริการได้ เข้าประเมินความพึงพอใจใน การเข้ารับบริการของ บุคลากรสายสนับสนุนใน โรงเรียนสาธิตฯ	โรงเรียนสาธิตฯ
I-2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด				
I-3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				
I-4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่ อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อ เป็นการตอบแทน หรือไม่	ดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส มากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาก ขึ้นเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้			
I-6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้น ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 2. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ I7-I12 ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 87.33 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้นและเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณทาง Web site เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	โรงเรียนสาธิตฯ มีการเผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบในการประชุมและเผยแพร่ทาง Web site	โรงเรียนสาธิตฯ
I-8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด				
I-9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด				
I-10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
I-11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	โรงเรียนสาธิตฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	โรงเรียนสาธิตฯ
I-12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย	เผยแพร่แผนและผล	โรงเรียนสาธิตฯ มีการ	โรงเรียนสาธิตฯ

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		งบบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของ ท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	การใช้จ่ายงบประมาณ ทาง Web site เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงาน ทราบ	เผยแพร่แผนและผลการใช้ จ่ายงบประมาณให้บุคลากร ทราบในการประชุมและ เผยแพร่ทาง Web site และ สามารถสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนการใช้จ่าย งบประมาณได้	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I13-I18 (คะแนนรวม 91.58) ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 91.58 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรม การมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้	1. กำหนดหน้าที่และ	โรงเรียนสาธิตฯ มีการ	โรงเรียนสาธิตฯ
I-14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และ	แนวทางการประเมิน	กำหนดหน้าที่และ	
I-15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา	ความพร้อมรับผิตรีบชอบหากความผิดพลาด	ผลการปฏิบัติงาน	แนวทางการประเมินผลการ	
I-16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	เกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของ	ของบุคลากร	ปฏิบัติงานของบุคลากร	
I-17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ท่านมากขึ้น	ภายในโรงเรียน	ภายในโรงเรียนสาธิตฯอย่าง	
I-18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	2. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	สาธิตฯอย่างชัดเจน	ชัดเจนและปฏิบัติต่อ	
		3. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง		บุคลากรทุกคน	
		4. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม		ตามระดับคุณภาพของ	
				เกณฑ์การประเมินที่	
				กำหนดไว้	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ I19-I24 ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 88.28 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ					
I-19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	- มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตฯไปใช้ปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	- โรงเรียนสาธิตฯ แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตฯไปใช้ปฏิบัติงานให้ทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	โรงเรียนสาธิตฯ
I-20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ			
I-21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
I-22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
I-23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				



ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 125-130 ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 86.89 ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพุดติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	1. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง	จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	โรงเรียนสาธิตฯ มีการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะดังนี้ 1. จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทาง Website Facebook รวมทั้งช่องทางการติดต่อโดยตรงทางโทรศัพท์ 2. นำข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงาน	โรงเรียนสาธิตฯ
I-26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	2. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน			
I-27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	3. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน			
I-28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	4. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต			
I-29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
I-30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อย เพียงใด	ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต 5. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น		3. มีการดำเนินการเฝ้าระวัง การทุจริต ตรวจสอบการ ทุจริต โดยการตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง สม่ำเสมอ	

2. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกองแผนงาน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency : EIT) ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1-E5 ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.80 ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
E-1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ	โรงเรียนสาธิตฯ มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากผู้ปกครองและนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในแต่ละฝ่ายงาน	โรงเรียนสาธิตฯ
E-2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	อย่างต่อเนื่อง		
E-3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	2. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	เพื่อน าผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ		
E-4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	3. ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็น			
E-5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>การส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน อยู่น้อยเพียงใด</p> <p>5.มีการตรวจสอบและช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากผู้รับบริการ</p>			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E6-I10 ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 89.85 ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ขอเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
E-6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	1. ส่งเสริมการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	โรงเรียนสาธิตฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	โรงเรียนสาธิตฯ
E-7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจนมากขึ้นเปิด	ต่าง ๆ เพื่อให้ สาธารณชนรับรู้ และเข้าถึงได้ง่าย	ต่าง ๆ ทาง Website Line และ Facebook	
E-8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน	ไม่ซับซ้อน		
E-9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ			
E-10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น			

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11-E15 ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 88.97 ผ่านเกณฑ์การประเมิน ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
E-11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	1. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	มีช่องทางการรับบริการและประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากอาจารย์ นักเรียนแลบุคลากรที่เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะจากการให้บริการมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีการบริการที่ดีขึ้น	โรงเรียนสาธิตฯ
E-12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด				
E-13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่				
E-14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
E-15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

3. ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผลการประเมิน พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 93.25 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะในปี พ.ศ.2566

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
O-1	โครงสร้าง	ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (UP ITA)	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง web site และนำเข้าสู่ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล OIT ในระบบ UP ITA	เกิดความร่วมมือระหว่างผู้รับผิดชอบการประเมินของแต่ละงานให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาและทุกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาเว็บไซต์
O-2	ข้อมูลผู้บริหาร			
O-3	อำนาจหน้าที่			
O-4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน			
O-5	ข้อมูลการติดต่อ			
O-6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
O-7	ข่าวประชาสัมพันธ์			
O-8	Q&A			
O-9	Social Network			
O-10	แผนการดำเนินงานประจำปี			
O-11	รายงานการกำกับติดตามผลการดำเนินงานประจำปี			
O-12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
O-13	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			
O-14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ			



ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
O-15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ			
O-16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ			
O-17	E-Service			
O-18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O-19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน			
O-20	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
O-21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ			
O-22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ			
O-23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरาย เดือน			
O-24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี			
O-25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			
O-26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล			
O-27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล			
O-28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
O-29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			
O-30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O-31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี			
O-32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น			
O-33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O-34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ผู้อำนวยการแสดงเจตจำนงสุจริต	ผู้อำนวยการแสดงเจตจำนง สุจริต	โรงเรียนสาธิตฯ มีการ ทบทวนและวิเคราะห์ ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส
O-35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร			
O-36	การประเมินความเสี่ยงและการทุจริตประจำปี			
O-37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และ การประพฤติมิชอบ			
O-38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O-39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
O-40	รายงานการกำกับติดตาม การป้องกันและการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ	ผลการดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
O-41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี			
O-42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงาน	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าประเมินคุณธรรม และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ บุคลากรของโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย พะเยา ให้นักเรียนตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกของ โรงเรียนได้เข้ามาตรวจ กระบวนการบริหารจัดการ ของโรงเรียนและนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง กระบวนการบริหารจัดการ และภารกิจที่โปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้	
O-43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน			

**สรุปภาพโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อธิการบดี ผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกันประกาศและแสดงเจตนารมณ์ ไม่ให้  
ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566  
นำโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พะเยา และบุคลากรมหาวิทยาลัย  
พะเยา ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ในการยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ ในที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 92 (1/2566) ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์อาคาร  
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนและยกระดับการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน  
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม หลักความโปร่งใส และหลักธรรมาภิบาล อย่าง  
เป็นรูปธรรม และสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ  
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลง  
วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566 ในการประชุมดังกล่าว อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยรอง  
อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ร่วมกันประกาศและ  
แสดงเจตนารมณ์ “มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาทุกคน  
ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลหรือโอกาส  
อื่นใด จากผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้อำนาจ  
พินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ไม่เป็นธรรม พร้อมทั้งไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ไม่รวมมือ  
หรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนจะมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณธรรม  
จริยธรรม และความโปร่งใส ให้เกิดขึ้นในองค์กรแก่ผู้เรียน และบุคลากรอย่างยั่งยืน” ทั้งนี้ คณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ร่วมกันถ่ายภาพและแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต และมีมติมอบหมาย  
ผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กำกับติดตามให้บุคลากรในสังกัดยึดถือ ปฏิบัติตาม  
ประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้แต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานผล การ  
ดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ในรอบ 6 เดือน และ  
รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยรับทราบ



มหาวิทยาลัยพะเยา จัดประชุมคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อกำหนดแผนงานใน การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รองรับ การประเมิน ITA และ UP ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น. มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองแผนงาน จัดประชุม คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นำโดยรองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชื้อสุวรรณ รอง อธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (ประธานคณะทำงาน) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์ ผู้ช่วย อธิการบดี (คณะทำงานและเลขานุการ) นางสาวฐิติพร มณีจันสุข ผู้อำนวยการกองแผนงาน (คณะทำงาน และเลขานุการ) นางสาวชญาดา จินเอียด หัวหน้างานสนับ สนุนการบริหารความเสี่ยง และความโปร่งใส (ผู้ช่วยเลขานุการ) พร้อมด้วยผู้บริหารของหน่วยงานและผู้แทนคณะทำงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 40 หน่วยงาน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งหมด 108 คน วัตถุประสงค์ของการประชุมและการมอบหมายการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้ 1. แจ้งประกาศนโยบายของ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดย ให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำกับติดตามให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติตาม ประกาศอย่างเคร่งครัด 2. มอบหมายให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน ส่งเสริมให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร ในสังกัดปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งกำกับติดตาม การ รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ใน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ แก่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย รับทราบอย่างต่อเนื่อง 3. เผยแพร่ชี้แจงกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ปรับเปลี่ยน องค์ประกอบด้านข้อมูลจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 4. ร่วมกันกำหนดแผนงาน กรอบระยะเวลา การดำเนินงาน และมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการ กำกับติดตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย รองรับ การประเมิน ITA ระดับ มหาวิทยาลัยพะเยา และการเตรียมความพร้อมในการประเมิน UP ITA ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั่วทั้งองค์กรอย่างมีส่วนร่วม 5. เผยแพร่ชี้แจงการจัดทำแผนการส่งเสริม องค์การคุณธรรมและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมตาม กรอบแนวทางและเกณฑ์การประเมิน ชุณชน องค์กร อำเภอบ และจังหวัดคุณธรรมประจำปี ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นการพัฒนาของ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนแม่บทส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 – 2564) เพื่อกำหนดแผนงานและมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบใน

การกำกับติดตามการดำเนินงานในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กำหนด 6. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดอ่อนและข้อควรปรับปรุงพัฒนา ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อมุ่งสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม และเป็น รูปธรรม

