



แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต

ประจำปีพ.ศ. 2567

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2567**

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

- เป้าประสงค์
- | | |
|---|--------------------------|
| 1. มุ่งผลสัมฤทธิ์ | 2. บริการที่ดี |
| 3. เชี่ยวชาญในอาชีพ | 4. การทำงานเป็นทีม |
| 5. ยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน | 6. สานให้เกิดพลังสามัคคี |

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการคุณธรรม และความโปร่งใสใน โรงเรียนและการ บริหารจัดการความ เสี่ยง	1. มีผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	อย่างน้อย 2 กิจกรรมหรือ โครงการ/ปี	1.การจัดกิจกรรมโครงการ หรือร่วมกันต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกรูปแบบ 2.สร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการ บริหารโรงเรียนสาธิตฯ ผ่านการประชุม/อบรม/ สัมมนา	5,000	1 ต.ค. 66- ก.ย.67	รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		2. จำนวน ข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงานการเงิน	ข้อผิดพลาด น้อยกว่าร้อยละ 5 ของ เอกสาร การเงิน ทั้งหมด	3.การจัดประชุมเตรียม ความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและ 4.จัดการอบรมเอกสาร ทางการเงินให้มีความเป็น ปัจจุบันและถูกต้อง			
		3. รายงานการ ตรวจสอบบัญชีและ การตรวจสอบภายใน ได้รับการรับรอง	จำนวน รายงานการ ตรวจสอบ บัญชีและการ ตรวจสอบ ภายในได้รับ การรับรอง				

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	ช่องทางการร้องเรียน และมาตรการ แนวทาง ปฏิบัติการจัดการ การ ร้องเรียนกรณีทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ของผู้ปฏิบัติงานใน โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา	จำนวนช่องทางการ ร้องเรียน	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	1.จัดให้มีมาตรการ แนว ทางการร้องเรียนกรณี ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของผู้ปฏิบัติงานภายใน โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา ช่องทางการร้องเรียน ดังนี้ 1.เสนอด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนสาธิตฯ 2.ส่งเอกสารผ่านช่องทาง E-service 3. ทาง E-mail : satit@up.ac.th 4. ทางไปรษณีย์ โดยส่งไป ที่ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา ตู้ ปณ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัด พะเยา 56000	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66- ก.ย.67	รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	การตรวจสอบพัสดุ ประจำเดือนและ ประจำปี	ร้อยละของพัสดุ คงเหลือตรงกับ ทะเบียนพัสดุและ รายงานทางบัญชี	ร้อยละ 100	1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายใน โรงเรียนเพื่อดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุเป็นประจำ ทุกเดือนและทุกปี 2.มีการรายงานพัสดุ ประจำเดือน 3.มีการตรวจสอบพัสดุ ประจำเดือนและการ ตรวจสอบประจำทุกปี และรายงานผลการ ตรวจสอบให้ผู้บริหาร ทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค. 66- ก.ย.67	งานพัสดุ
4	การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของส่วน งานเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	ร้อยละของการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส	มากกว่าหรือ เท่ากับ 85	กำกับและติดตามผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค 66- 30 เม.ย 67	รองผู้อำนวยการฝ่าย บริหาร