



ประกาศโรงเรียนสาขาวิชาลัษณะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสาขาวิชาการ

สังกัดโรงเรียนสาขาวิชาลัษณะเยา

ด้วย โรงเรียนสาขาวิชาลัษณะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสาขาวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดโรงเรียนสาขาวิชาลัษณะเยา จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบปีบริบูรณ์

๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพนัก หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพิ�พ่อนไม่สมประกอบ หรือมีภัย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง

๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างญาติพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหลักทรัพย์

๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพื่อกระทำการผิดวินัย

๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้าง เพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอนวิชาพลิกส์

- ๒.๑) สำเร็จวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ในสาขาวิชาพลิกส์ พลิกส์ศึกษา พลิกส์ประยุกต์ หรือสาขาวิชานักอักษรศาสตร์ หรือสาขาวิชานักภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐
- ๒.๒) มีประสบการณ์สอนหรือมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษาอย่างน้อย ๑ ปี
- ๒.๓) มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติงานตามที่มอบหมายได้
- ๒.๔) ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๒.๕) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)
- ๒.๖) มีในประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาโดยได้ไปรับเบียนการศึกษา(Transcript) ไปปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ จากผู้มีอำนาจและมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอบการสอบ”

๓. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๔. วัน เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร กำหนดวัน

ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามที่อยู่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา งานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานโรงเรียนสาธิตฯ ตำบลแม่กำ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๙๐๐๐

๔.๒ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ได้ที่ เลขบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ ๘-๙๑๙๐-๐๐๐๑-๓ สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แนบสิ่ปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๕๔๗๙-๖๖๖๖ ต่อ ๓๙๓๓
(หน่วยบุคคล โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา)

๕. อัตราเงินเดือน

หากได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ จะได้รับอัตราเงินเดือน ๑๖,๖๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

๗. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยากำหนด
อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิทุกปริญญา

๗.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา

๗.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาวิชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแหวนติดคำ ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท (สำเนาสลิปการโอนเงินค่าสมัคร)

ทั้งนี้หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ล/ธค

(รองศาสตราจารย์ปรีyanันท์ แสนโกชน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ທມາຍເລຂ.....



ຕິດຮູບຄ່າຍ
ຂນາດ 1" x 1"
(ສື່ອໍອຂາວດຳ)

ໂຮງຮຽນສາຂີຕມມາວິທຍາລັບພະເຍາ

ແບບແສດງຄວາມປະສົງຂອ້ມັນເຂົ້າປົງບົດິການ

ຕຳແໜ່ງ ສັກດ.....
(ຮະບຸໄດ້ເພີ່ມຕຳແໜ່ງເດືອນ)

ເຮືອນ ຜູ້ອໍານວຍການໂຮງຮຽນສາຂີ

ດ້ວຍ ຂໍາພເຈົ້າມີຄວາມປະສົງຂອ້ມັນເຂົ້າປົງບົດິການໃນໂຮງຮຽນສາຂີຕມມາວິທຍາລັບພະເຍາ ຈຶ່ງຂອແຈ້ງຮາຍລະເອີ້ດ ເພື່ອປະກອບການພິຈາറນາ ດັ່ງຕອໄປນີ້

1. ປະຫວັດສ່ວນຕົວ

1.1 ຂໍ້ອ – ນາມສກລ (ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ/ຍົກ).....

ເພສ [] ທ່ານ [] ພູ້ນິ້ງ ສັນຍາຕີ..... ຕາລະນາ.....

1.2 ວັນ/ເດືອນ/ປີເກີດ..... ປັຈຈຸບັນອາຍຸ..... ປີ

ສັຖານທີ່ເກີດ ຈັງກວດ.....

ໂຮງປະຈຳຕົວ [] ໂມື້ນີ [] ມີ (ຮະບຸ).....

1.3 ສັຖານກາພກຮຽນສາຂີ [] ໂມື້ນີ [] ມີ (ຮະບຸ).....

ສາມີ/ກວຣຍາ ຂໍ້ອ..... ອາຊື່ພ.....

ສັຖານທີ່ທຳການຂອງຄູ່ສມຮຽນ.....

ບຸດຕະ [] ໂມື້ນີ [] ມີ..... ດັນ

1.4 ທີ່ອໝູ່ປັຈຈຸບັນ ບ້ານເລຂທີ່..... ທູນ..... ຕຣອກ/ຫອຍ.....

ຄັນ..... ຕຳບລ/ແຂວງ.....

ອຳເກອ/ເຂຕ..... ຈັງກວດ.....

ຮ້າສໄປຮ່ານີ້..... ໂກຮຕັພທ(ມືອດືອ).....

ໂກຮຕັພທ(ບ້ານ)..... E-mail.....

**2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป)
โดยเริ่มเรียนลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)**

2.1 วุฒิการศึกษา

❖ ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ GPA
(1)/...../...../...../...../.....			
(2)/...../...../...../...../.....			
(3)/...../...../...../...../.....			
(4)/...../...../...../...../.....			
(5)/...../...../...../...../.....			
(6)/...../...../...../...../.....			

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ [] ไม่ใช่ [] ใช่ (โปรดระบุ)

❖ ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../...../.....			
(2)/...../...../...../...../.....			

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาออกจากเพื่อศึกษาต่อภายนอกประเทศภาคปกติ [] ใช่ [] ไม่ใช่
[] ใช่ทุนส่วนตัว
[] ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน [] ไม่มี [] มี (โปรดระบุ)

	หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)/...../...../...../...../.....		
(2)/...../...../...../...../.....		
(3)/...../...../...../...../.....		
(4)/...../...../...../...../.....		
(5)/...../...../...../...../.....		

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ [] ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
3. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

[] ภาษาท่องเที่ยน (ระบุ) () พอใช้ () ดี () ดีมาก

[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี ()

ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

[] อื่น ๆ (ระบุ)

2.5 งานอดิเรก

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา [] มี [] ไม่มี

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ระยะเวลา

สาเหตุที่ออก

(1) / / /

(2) / / /

(3) / / /

(4) / / /

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รับเงินเดือนในระดับ.....
อัตรา.....บาท ปีงบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในการสอน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่เคย () อายุ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่เคย () อายุ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่เคย ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีมลละลาย
() อายุ ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีมลละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล)
ขอกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ จำนวน 1 ฉบับ
 - (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
 - (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 - (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
 - (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
 - (9) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท โดยที่เลขบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ 8912-00001-3 สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย)
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
1. ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ
 2. ข้าพเจ้ามีความเข้าใจ และยอมรับในเงื่อนไขของการสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขของการสมัครงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....