



คำร้องขอแก้ไขการให้ระดับผลการเรียน (0,ร,มผ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขการให้ระดับผลการเรียน (0,ร,มผ)

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
..... รหัสวิชา..... ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ได้ให้ผลการเรียน (0,ร,มผ)กับนักเรียนไว้ เนื่องจากไม่สามารถตัดสิน
ระดับผลการเรียนได้ ด้วยเหตุที่ว่า นักเรียน

- ขาดส่งชิ้นงานสำคัญ (ตั้งแต่ร้อยละ 20 ของคะแนนรวมทั้งหมด) จำนวน.....คน
- ไม่ได้ประเมินผลตามตัวชี้วัด จำนวน.....คน
- ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน / ปลายภาคเรียน จำนวน.....คน

บัดนี้ นักเรียนได้มาติดต่อขอแก้ไขตามเหตุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอน
(.....)
...../...../.....

<p style="text-align: center;">(สำหรับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้)</p> <p>ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (...../...../.....)</p>	<p style="text-align: center;">(สำหรับฝ่ายวิชาการ)</p> <p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(ว่าที่ร้อยตรีมนัส ภูทวี)</p> <p>...../...../.....</p>
<p style="text-align: center;">(สำหรับหัวหน้างานทะเบียนและวัดผล)</p> <p>เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>ทางงานวัดผลได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์)</p> <p>...../...../.....</p>	

ที่	รหัสประจำตัว นักเรียน	ชื่อ-สกุลนักเรียน	ชั้น / ห้อง	ผลการเรียนเดิม		ผลการเรียนที่แก้ไขแล้ว	
				คะแนนเต็ม 100 คะแนนได้	ระดับผล การเรียน	คะแนนเต็ม 100 คะแนนได้	ระดับผล การเรียน

หมายเหตุ

- ถ้าตารางไม่พอ สามารถสำเนาเพิ่มได้
- บันทึกข้อความและตาราง แยกเป็น 1 ฉบับ/รายวิชา
- ให้อาจารย์ผู้สอน ส่งใบคำร้อง ต่อ งานทะเบียน