ที่ อว 7336/ว0993

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง
จังหวัดพะเยา 5600

20 พฤษภาคม 2568

เรื่อง แจ้งการรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568
เรียน ผู้ปกครองนักเรียนทุกท่าน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนในการยืนยันการรับสิทธิ์

ตามที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 นั้น ทางโรงเรียนสาธิตฯ จะดำเนินการจ่ายเงินคืนค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 ให้กับผู้ปกครองหรือผู้อุปถัมภ์หรือนักเรียน ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกท่าน โดยเริ่มกำหนดการจ่ายเงินในช่วงเดือนสิงหาคม 2568 ดังนี้

1. ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6	ในอัตรา 400 บาทต่อคน/ปีการศึกษา
2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3)	ในอัตรา 500 บาทต่อคน/ปีการศึกษา
3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6)	ในอัตรา 550 บาทต่อคน/ปีการศึกษา

ในการนี้ โรงเรียนสาธิตฯ จึงแจ้งการรับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 โดยการยืนยันรับสิทธิ์ ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2568 ในระบบโดยแสกนผ่าน QR code หรือเข้าระบบ ตามลิงค์ : https://academic.satit.up.ac.th/support/e/AEhVV0bQS4 หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการรับเงินดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

งานบริหารทั่วไป (การเงินและบัญชี)
โทร. 0 5446 6666 ต่อ 3834
โทรสาร 0 5446 6690

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. **เข้าระบบ ตามลิงค์ :** https://academic.satit.up.ac.th/support/e/AEhVV0bQS4

2. **ให้เลือกยื่นความประสงค์จะเป็นผู้ปกครองหรือนักเรียน**

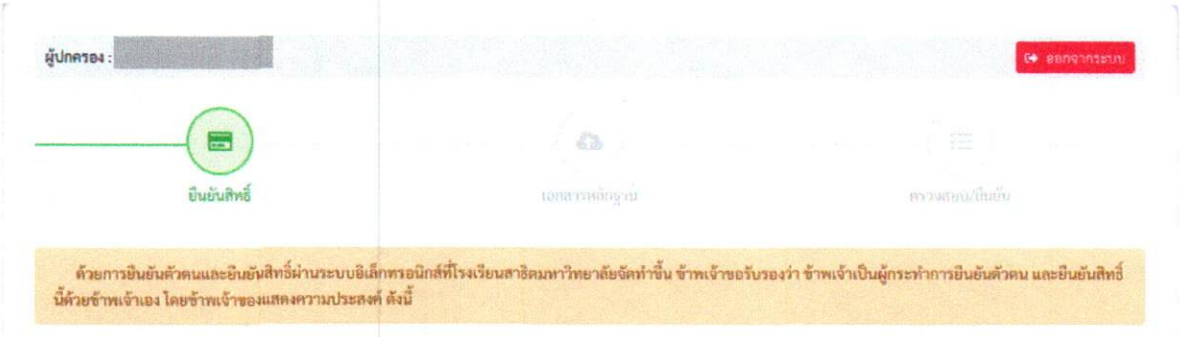
   ในกรณียื่นความประสงค์ผู้ปกครอง

   - ให้กรอก เลขบัตรประชาชนของผู้ปกครอง / เลขบัตรประชาชนของนักเรียนและรหัสนักเรียน

   ในกรณียื่นความประสงค์นักเรียน

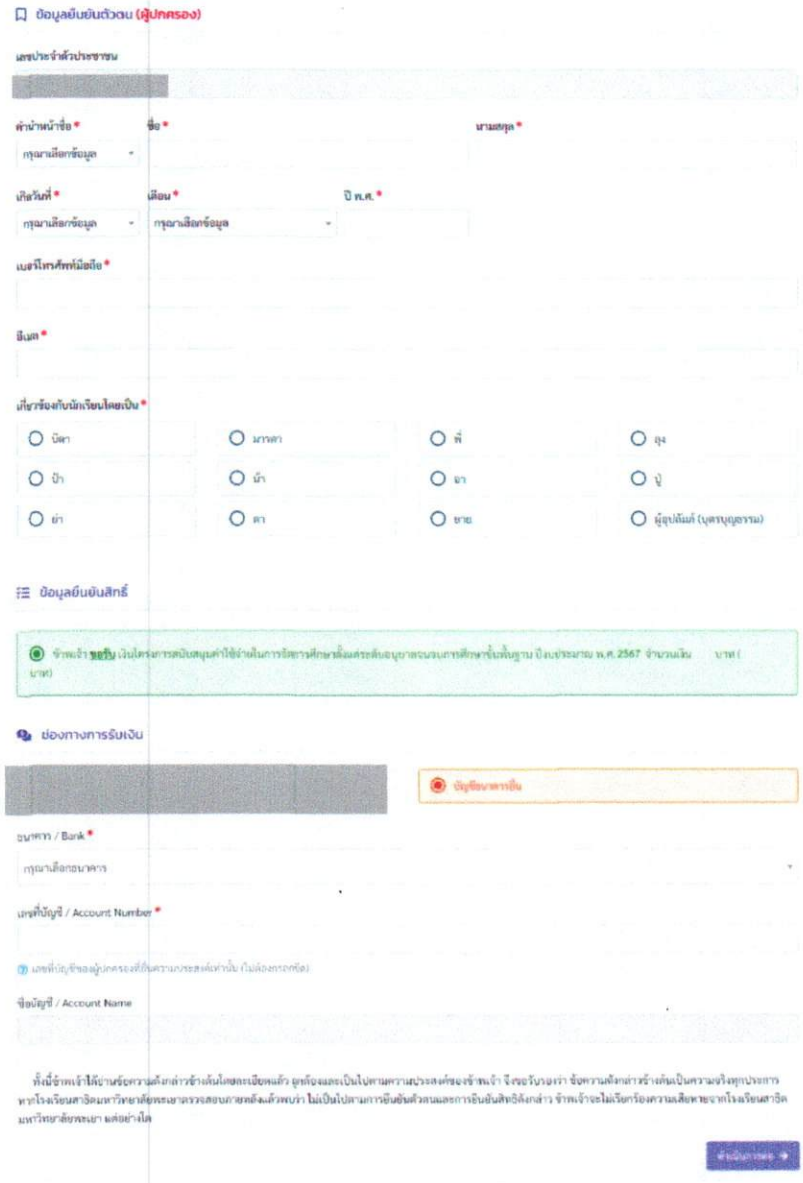
   - ให้กรอก เลขบัตรประชาชนนักเรียน / รหัสนักเรียน / รหัสผ่าน

ขั้นตอนในการยื่นความประสงค์ มีดังนี้ (ยื่นยันสิทธิ์/แนบเอกสารหลักฐาน/ตรวจสอบยืนยันข้อมูล)



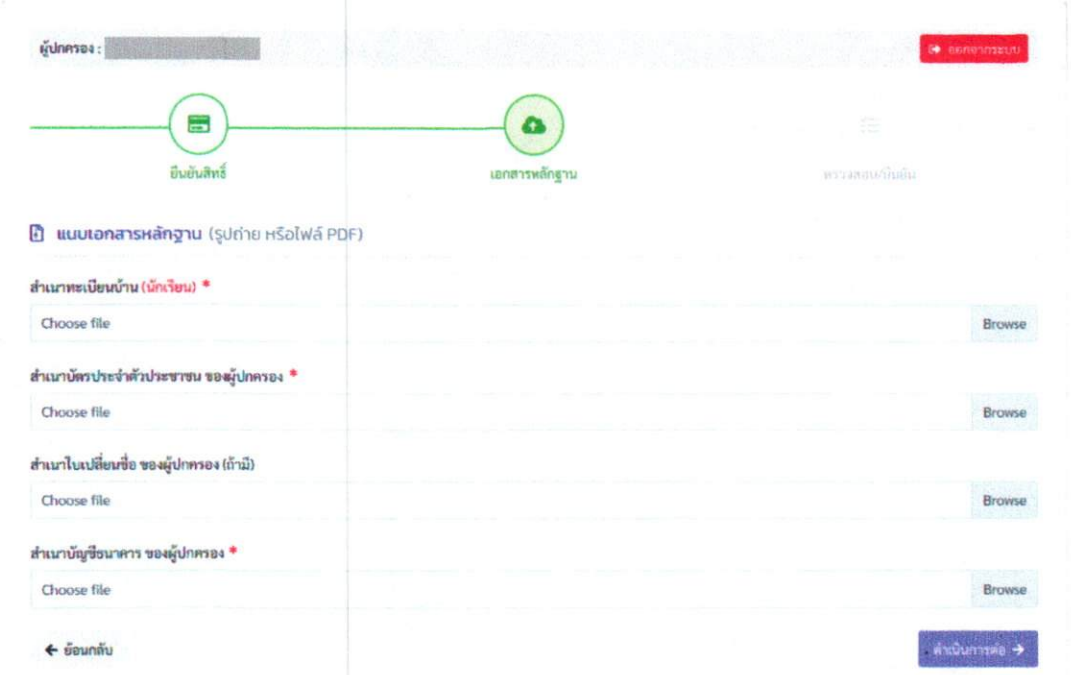
1. การยืนยันสิทธิ์

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องและระบุช่องทางในการรับเงิน

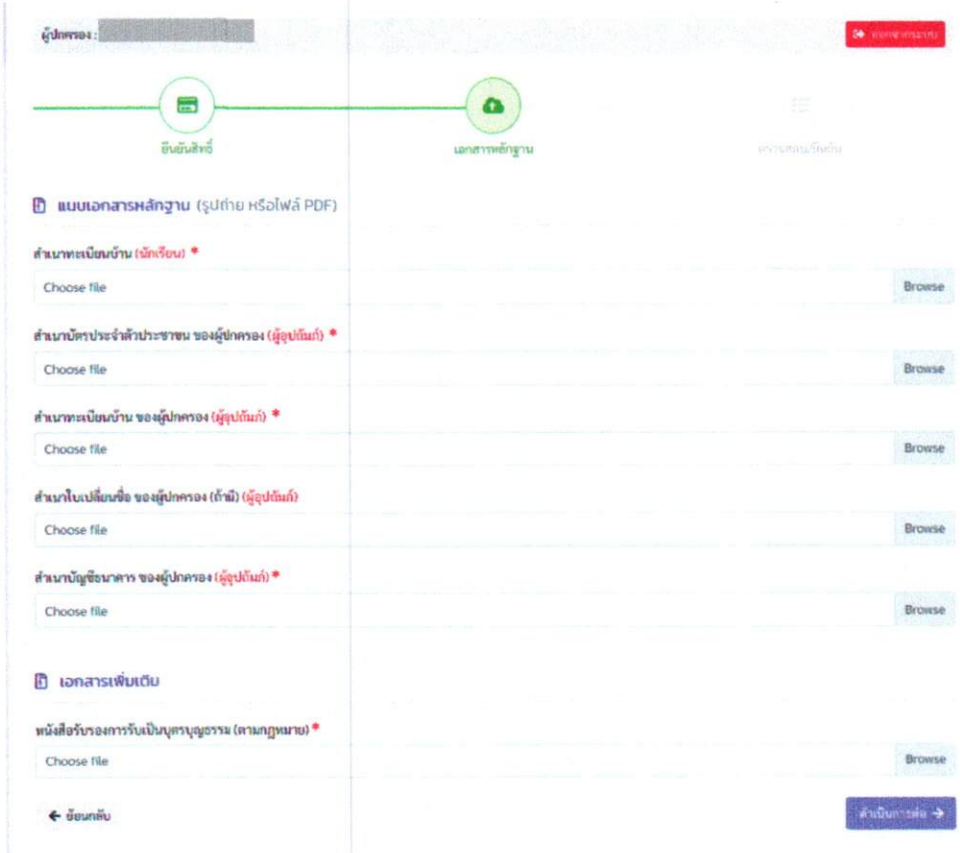


2. แนบเอกสารหลักฐาน

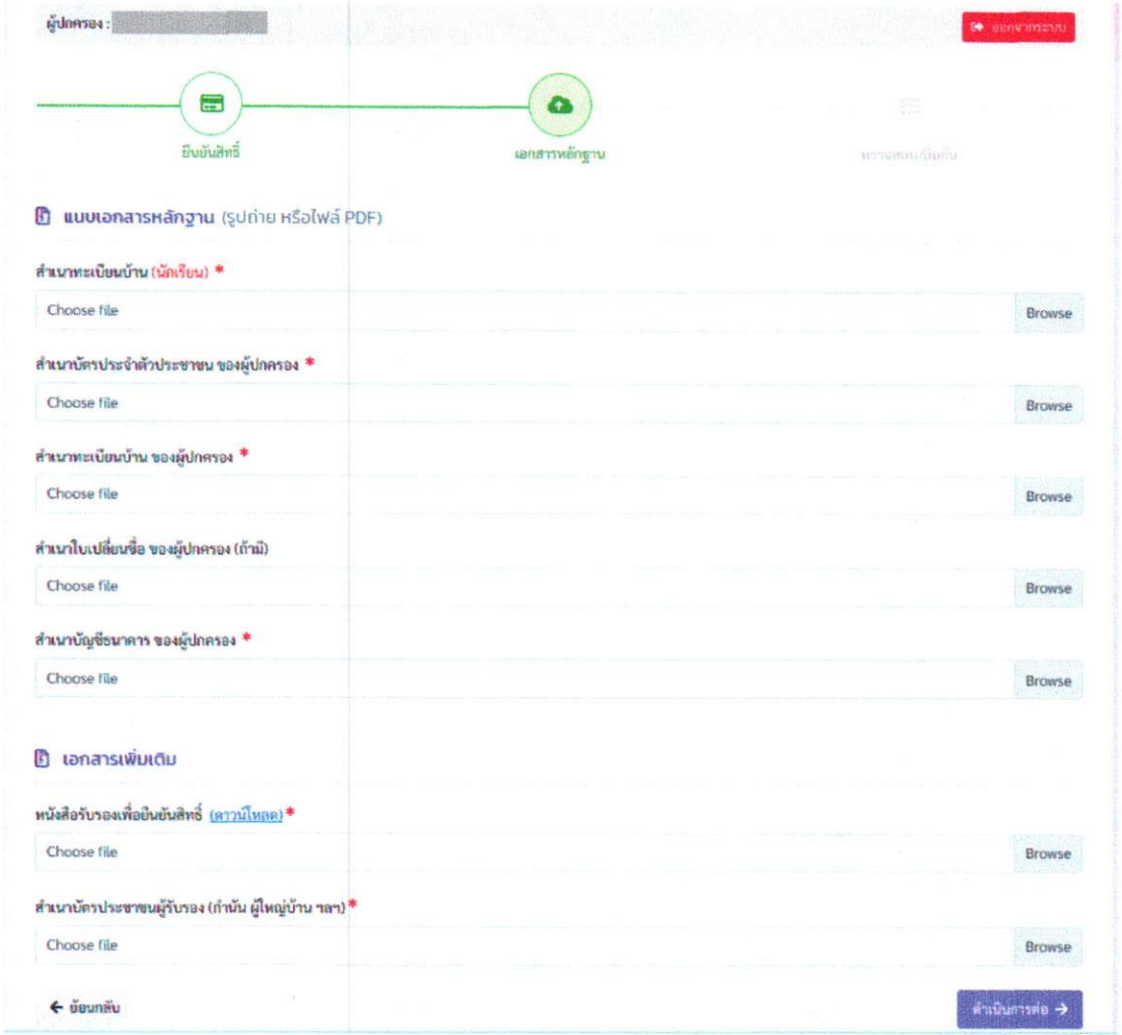
- สำหรับบิดาและมารดา



- สำหรับผู้ปกครองที่เป็นญาติ (พี่ ลุง ป้า น้า อา ปู่ ย่า ตา ยาย)

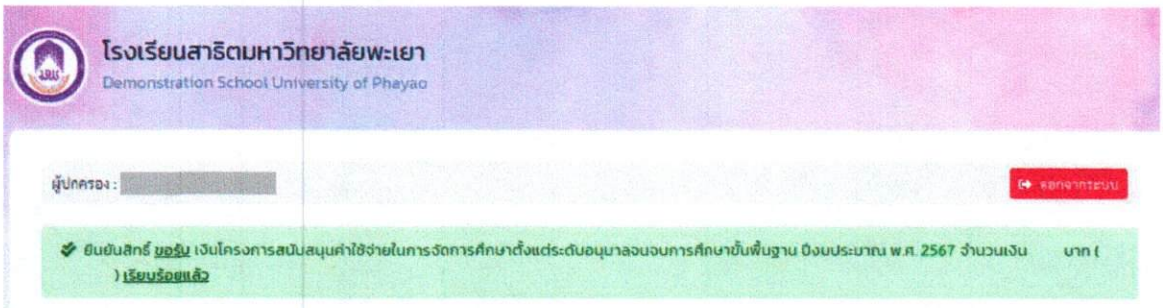


- สำหรับผู้อุปถัมภ์(บุตรบุญธรรม)



3. ตรวจสอบยืนยันข้อมูล

- เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อความขึ้นมาให้ ดังรูปภาพ



4. เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถติดตามขั้นตอนการดำเนินงานได้ ดังรูปภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินการ	สถานะอนุมัติรายการ	วันที่อนุมัติรายการ	ผู้อนุมัติรายการ	รายละเอียด
1	งานการเงินและพัสดุ รับเรื่องคำร้อง				
2	งานการเงินและพัสดุ ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กองคลัง				
3	กองคลัง ม.พะเยา รับเอกสารเบิกจ่าย				
4	กองคลัง ม.พะเยา ดำเนินการโอนเงิน				

เอกสารแนบ

สำเนาทะเบียนบ้าน ของนักเรียน | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ปกครอง | สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง | สำเนาบัญชีธนาคาร ของผู้ปกครอง

หนังสือรับรองเพื่อยืนยันสิทธิ์ | สำเนาบัตรประชาชนผู้รับรอง (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ)

ติดต่อสอบถามรายละเอียดในวันเวลาราชการ

เบอร์โทร 054 466 666 ต่อ

ฝ่ายงานการเงิน 3834

งานระบบ 3836