



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๑๐,๓๑๗.๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) จำนวน
๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.satit.up.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หาก
ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยพะเยา โดย
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Desup@up.ac.th หรือช่องทางตามที่กรม
บัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยพะเยา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.satit.up.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม

เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

[illegible]

ଉତ୍କଳ ୭୯

[illegible]

๔๔๔ กิ่งกึ่งขลุ่ยระเบ ๑.

[illegible]

២. មេបង្គន់អនុរាជវាំងប្រែប្រួលក្នុងស្រុកមេម៉ាយស្ទឹងទួលអណ្តូងរាជធានីភ្នំពេញដែលខ្លួនប្តូរស្រែចម្ការមេម៉ាយស្ទឹងទួលអណ្តូង
 រាជ ២ ឧបទ្វីបម្យាប្បដេវនាគរាជស្រែចម្ការអនុរាជវាំងប្រែប្រួលក្នុងស្រុកមេម៉ាយស្ទឹងទួលអណ្តូងរាជធានីភ្នំពេញដែលខ្លួនប្តូរស្រែចម្ការ

๕.๘ ทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในวงกว้าง และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขร่างแผนฯ และร่างแผนปฏิบัติการฯ

[illegible]

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និង រដ្ឋបាលនៃគណៈអភិវឌ្ឍន៍

ทุนผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้สนับสนุนด้านวิชาการ

จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

គន្លងបង្កើតឡើងដោយ ព្រះបាទជ័យវរ្ម័នទី៧ ដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងរជ្ជកាលរបស់ព្រះបាទជ័យវរ្ម័នទី៧

ឧបសគ្គ ២ កម្មវិធីសិក្សាស្រាវជ្រាវ ០២

[illegible]

សេចក្តីសង្ខេប

๘. ท่อระบายน้ำในบริเวณรอบอาคาร เพื่อระบายน้ำจากหลังคาอาคาร ท่อระบายน้ำจากหลังคาอาคาร ท่อระบายน้ำจากหลังคาอาคาร ท่อระบายน้ำจากหลังคาอาคาร ท่อระบายน้ำจากหลังคาอาคาร

[illegible][illegible]

คณะกรรมาธิการ ๒๓ คณะ

[illegible]

ที่ใช้เช็คหรือตราพื้้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๖ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา

[illegible]

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ

การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย วัชรวิครา



มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสวธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

กันยายน ๒๕๖๘

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 รายการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)

1. ความเป็นมา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นโรงเรียนประจำเต็มรูปแบบ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาทุกคนจะต้องพักในหอพักที่ทางโรงเรียนจัดให้ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นโรงเรียนตัวอย่างที่สมบูรณ์แบบในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา และระดับชั้นประถมศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องมีบริการชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนเพื่อให้ นักเรียนได้รับบริการที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการทางด้านชุดเครื่องแบบนักเรียนซึ่งขั้นตอนการดำเนินการชัก อบ รีด จะต้องสะอาด เรียบร้อย ปราศจากกลิ่น คราบสกปรก และสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อการใช้งานในแต่ละวัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าที่สะอาดเรียบร้อย ปราศจากกลิ่นและคราบสกปรก
- 2.2 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าที่สะอาดเรียบร้อยไม่ชำรุดและครบถ้วนตามจำนวนที่ส่ง
- 2.3 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าทันตามเวลาที่กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



(ผศ.ดร.บุหรณ์ พันธุ์สุวรรณ)

ประธานกรรมการ



(นางสาวพันธิตรา กมล)

กรรมการ



(นายวรุณ วงศ์เที่ยงธรรม)

กรรมการ



(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)

กรรมการ



(นางสาวจันทนา จันทรเบ็ง)

กรรมการและเลขานุการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

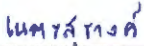
3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ

3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

				
(ผศ.ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์)	(นางสาวพันธิตรา กมล)	(นายวรุม วงศ์เที่ยงธรรม)	(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)	(นางสาวรจนา จันทรง)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

۷۱۵

.....
 ۱۳۸۴/۰۵/۰۱



Hande

7

3.18.4 ผู้ระบอบในการจัดทําการปฏิรูปการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

3.18.3 ផ្លូវបេតុង-ឥដ្ឋ

3.18.2 ផ្ទៃរបបស្ថិតភាពស្ថានភាព

3.18.1 ផ្លូវបេតុងក្នុងតំបន់ភ្នំពេញ

[illegible]

75 ၈၈.

3.16 ผู้แทนของคณะกรรมาธิการการต่างประเทศของสภาผู้แทนราษฎร

100 mm.

[illegible]

১৯৫৬

10. ឈ្មោះអង្គការ អង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រុក បង្កើតឡើង ចង្អុល ឈ្មោះអង្គការសហប្រតិបត្តិការស្រុក សហគមន៍សហប្រតិបត្តិការស្រុក

พระราชบัญญัติคุ้มครองและสงเคราะห์ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(5.2) ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

(5.1) การประเมินผลตามเกณฑ์คุณภาพ (1.5)

(5) การติดตาม (1) - (4) ยกเว้นส่วนราชการที่ส่งต่อไป

[illegible]

ចំណែកទី១៖ ការងារស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍ ២០០០ ម៉ឺន ដុល្លារ អាមេរិក

[illegible][illegible]

អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាអង្គប្រជុំលេខ ២ នៃក្រុមប្រឹក្សាសហគមន៍ក្រុងភ្នំពេញ) ក្នុងនាមជាអនុប្រធានក្រុមប្រឹក្សាសហគមន៍ក្រុងភ្នំពេញ

1 ใน 4 ของ

(4) การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวนในการสืบสวนหาพยานหลักฐานและนำผู้ต้องหาไปดำเนินคดีอาญา

ហើយប្រែក្លាយទៅជាអ្នកប្រកួតប្រជែងក្នុងការដកថ្លៃប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រកួតប្រជែង។

រថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១២ រាជធានីភ្នំពេញ

ចំនួនបេតិកភណ្ឌស្ថិតនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ៤ ក្នុង ១ ២២៧ កម្រិតប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ

ចំណេញចំណូលក្នុងមួយ ក្រុម ០៦ កម្មវិធីស្រាវជ្រាវក្នុងវិស័យកសិកម្មក្នុងតំបន់ស្រះស្រពស្រូវ ២៤ កន្លែង ២២៨៧ ក្រុមចំណេញ

ចំណូលសរុប ប្រមាណ ០០០,០០៥ អ្នកស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវស្រាវជ្រាវ (៥)

3.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้รับมอบหมาย เข้าตรวจสอบ เกี่ยวกับการใช้ผงซักฟอก/ชนิดของน้ำยาปรับผ้านุ่ม/กรรมวิธี และขั้นตอนการซักผ้า โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

3.19 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีรถรับส่งผ้า มีหลังคาปิดมิดชิดรอบคันตัวรถ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน สิ่งสกปรกขณะรับส่งผ้า

4. รายละเอียดของงานจ้าง

(ดังเอกสารแนบท้าย)

5. กำหนดส่งมอบงาน/การรับประกัน/กำหนดการยื่นราคา/สถานที่ส่งมอบ/การชำระเงิน

7.1 กำหนดการรับเสื้อผ้าที่ส่งซัก : ผู้รับจ้างต้องมารับเสื้อผ้าที่ส่งซักจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้ว่าจ้างทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์ ระหว่างเวลา 18.30 น. – 20.00 น.

7.2 กำหนดการส่งคืนเสื้อผ้าที่ส่งซัก : ผู้รับจ้างต้องมาส่งเสื้อผ้าที่ส่งซักให้กับผู้ว่าจ้างหรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน 2 วัน หลังจากที่ได้รับส่งซัก ระหว่างเวลา 18.30 น. – 20.00 น.

7.3 กำหนดการยื่นราคา : 155 วัน

7.4 สถานที่ส่งมอบ : หอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Dorm)

7.5 การรับประกัน กรณีเสื้อผ้าของนักเรียนชำรุด หรือเสียหายซึ่งเกิดจากทางร้าน ทางร้าน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่เกิดขึ้น และส่งคืนให้นักเรียนโดยเร็วที่สุดและไม่เกิน 5 วัน

7.6 ระยะเวลาการดำเนินการ : ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 2 : จำนวน 155 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2568 – 9 มีนาคม 2569

7.7 การชำระเงินจะขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่ชำระค่าธรรมเนียม (หอพัก อาหาร ซักรีด) จริง และจำนวนวัน ที่ทางโรงเรียนประกาศให้มีการเรียนการสอนเท่านั้น

6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาครั้งนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาคัดเลือก เป็นราคารวม

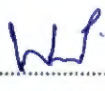
7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

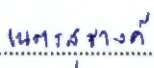
วงเงินรวมทั้งสิ้น 1,610,317.60 บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบ สตางค์)

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 จาก สภามหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว เท่านั้น


(ผศ.ดร.นุหรีน พันธุ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพันธิตรา กมล)
กรรมการ


(นายวรุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


(นางสาวเนตรสุรางค์ สีระธรรม)
กรรมการ


(นางสาวจันทนา จันทรเป็ง)
กรรมการและเลขานุการ

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงาน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นรายงวด จำนวน 6 งวดงาน ดังนี้

- (1) งวดงานที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 6 – 31 ตุลาคม 2568)
- (2) งวดงานที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2568)
- (3) งวดงานที่ 3 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2568)
- (4) งวดงานที่ 4 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 มกราคม 2569)
- (5) งวดงานที่ 5 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 28 กุมภาพันธ์ 2569)
- (6) งวดงานที่ 6 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 9 มีนาคม 2569)

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดในสัญญาจ้างในแต่ละงวดงานโดยเบิกจ่ายตามความก้าวหน้าของงาน หรือความเป็นจริง

9. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาตลอดจนถึงวันสิ้นสุดของสัญญา

11. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

12. ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

13.1 ทาง e-mail

Desup@up.ac.th

13.2 ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 054 – 466666 ต่อ 6806

เว็บไซต์ <http://www.satit.up.ac.th/>


(ผศ.ดร.บุหรณ์ พันธุ์สวรรค์)

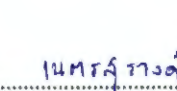
ประธานกรรมการ


(นางสาวพนัสติรา กมล)

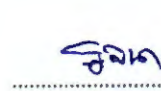
กรรมการ


(นายวรุด วงศ์เที่ยงธรรม)

กรรมการ


(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)

กรรมการ


(นางสาวจรณา จันทร์เบ็ง)

กรรมการและเลขานุการ

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาควิชาปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/1
---	--	---

รายละเอียดขอบเขตของงานและข้อกำหนด

1. ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ
 - 1.1 ชักรีดเสื้อผ้า ได้แก่ ชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ-เนตรนารี ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ชุดพลศึกษา ชุดนอน ชุดลำลอง จำนวนไม่เกิน 6 ชิ้น ต่อคนต่อวัน (ทุกวันตามที่กำหนด)
 - 1.2 ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าเช็ดตัว อย่างละ 1 ชิ้น ต่อคน (สัปดาห์ละครั้งตามวันที่กำหนด)
 - 1.3 ผ้าห่ม จำนวน 1 ผืน ต่อคน (เดือนละครั้งตามวันที่กำหนด)
 - 1.4 ถุงส่งผ้าซัก (อย่างน้อยเดือนละครั้ง)
2. ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติ
 - 2.1 ผู้รับจ้างซัก-รีดเสื้อผ้า ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซัก-รีด ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้
 - 2.2 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการรับ-ส่งเสื้อผ้า เพื่อไปดำเนินการซัก อบ รีด ดังนี้
 - 2.2.1 จัดเตรียมถุงสำหรับการรับ-ส่งผ้า โดยแยกเป็นถุงส่งผ้าซักและถุงรับผ้าสะอาด คนละ 2 ชุด รายละเอียด คือ
 - 1) ถุงส่งผ้าซัก เป็นแบบหุรูป มีขนาดกว้าง 45 เซนติเมตร x ยาว 60 เซนติเมตร (โดยประมาณ) จำนวน 2 ใบ
 - 2) ถุงรับผ้าสะอาด เป็นแบบมีซิปปาหน้า ลักษณะเนื้อผ้าสับนบอนด์ หรือเนื้อผ้าที่มีคุณภาพดีกว่า มีขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร x ยาว 90 เซนติเมตร (โดยประมาณ) จำนวน 2 ใบ
 - 3) ถุงส่งผ้าซักและถุงรับผ้าสะอาดจะเป็นแบบช่องเลียบหรือมีการทำเครื่องหมายระบุ ชื่อ-สกุล นักเรียน ให้ชัดเจน
 - 2.2.2 จัดเตรียมไม้แขวนเสื้อ สำหรับถุงรับผ้า ถุงละ 6 อัน จำนวน 2 ถุง รวมเป็น 12 อัน

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/2
---	--	--

2.3 ผู้รับจ้างดำเนินการคัดแยกและตรวจนับจำนวนชิ้นของเสื้อผ้าที่ส่งซัก ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการคัดแยกผ้าตามประเภท
- 2) ตัวแทนของผู้ว่าจ้างร่วมกับผู้รับจ้างตรวจนับจำนวนชิ้นของเสื้อผ้าที่ส่งซัก (หน่วยเป็นชิ้น) เมื่อตรวจนับถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้รับจ้างทำบันทึกการรับ-ส่งเสื้อผ้าไว้เป็นหลักฐานร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด โดยมอบแก่ผู้รับจ้าง 1 ชุด และตัวแทนของผู้ว่าจ้าง 1 ชุด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการครบระยะเวลา 1 เดือน ให้ผู้รับจ้างสรุปเป็นเอกสารรายงานแก่ผู้ว่าจ้าง

2.4 ผู้รับจ้างมีการคัดแยกผ้าขาวและผ้าสีของเสื้อผ้าก่อนซัก ด้วยน้ำสะอาด และเสื้อผ้าต้องรีดเรียบ ได้รูปทรง

2.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนเสื้อผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีดเรียบร้อยแล้ว และบรรจุในถุงรับผ้าสะอาดให้มิดชิด โดยแยกเป็นรายบุคคลก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน 2 วัน นับจากวันที่รับผ้าไปซัก

2.6 กรณีที่มีเสื้อผ้าที่ซักแล้วแต่ยังไม่สะอาดและ/หรือมีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกเสื้อผ้าดังกล่าว ออกจากเสื้อผ้าที่สะอาด โดยไม่นำมาคำนวณจำนวนชิ้นเสื้อผ้ารวม

2.7 ผู้รับจ้างต้องมารับ-ส่งเสื้อผ้าที่ส่งซักตามที่กำหนด ระหว่างเวลา 18.30 น. – 20.00 น. ยกเว้น วันเสาร์หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2.8 การปฏิบัติตนของพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ซึ่งผู้รับจ้างต้องกำชับดูแล ให้ปฏิบัติอย่างเข้มงวด และให้ถือปฏิบัติดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างต้องมอบเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ที่ปฏิบัติงานไว้ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ


(ผศ.ดร.บุหรัน พันธุ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพันธิตรา กมล)
กรรมการ


(นายวรุด วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


(นางสาวจนา จันทรเบ็ง)
กรรมการและเลขานุการ

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/3
---	---	--

- 2) หากมีการเปลี่ยนแปลงการจ้างพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า จะต้องแจ้งข้อมูลให้กับทางผู้ว่าจ้าง ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
- 3) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงาน ที่ออกโดยผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 4) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยต่อผู้รับบริการ
- 5) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ขัดต่อการปฏิบัติงาน หากมีอาการเจ็บป่วย ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน
- 6) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ให้เพียงพอต่อการรับบริการในแต่ละวัน
- 2.9 ผู้รับจ้างจะต้องมีรถรับ-ส่งเสื้อผ้า ที่ปิดมิดชิดและสะอาด ก่อนให้บริการรับ-ส่งเสื้อผ้า เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกระหว่างการขนส่ง
- 2.10 ผู้รับจ้างดูแลความสะอาดภายในอาคารและบริเวณสถานประกอบการของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน
- 2.11 ผู้รับจ้างยินยอม ให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย สามารถเข้าตรวจสอบ สถานที่ประกอบการ ขั้นตอนการชักอิดเสื้อผ้า ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการชักอิด และรถรับส่งเสื้อผ้าโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐาน หากผู้รับจ้างไม่ยินยอมให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา
3. เงื่อนไขความรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง
 - 3.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือนำมาทดแทนให้พร้อมใช้งาน ในกรณีที่เสื้อผ้าชำรุด สูญหายหรือไม่พร้อมใช้งาน โดยการกระทำของผู้รับจ้าง ตามราคาที่คุณว่าจ้างกำหนด ดังนี้

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาควิชาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/4
---	---	---

เครื่องแบบนักเรียน ได้แก่

- เสื้อนักเรียนชาย-หญิง	ตัวละ	300	บาท
- กระโปรงนักเรียนหญิง	ตัวละ	300	บาท
- กางเกงนักเรียนชาย	ตัวละ	300	บาท
- เสื้อพลศึกษา	ตัวละ	250	บาท
- กางเกงวอร์ม	ตัวละ	250	บาท
- ชุดนักศึกษาวิชาทหาร	ชุดละ	1,400	บาท
- ชุดลูกเสือ-เนตรนารี	ชุดละ	600	บาท

ชุดเครื่องนอน ได้แก่

- ปลอกหมอน	ผืนละ	100	บาท
- ผ้าปูที่นอน	ผืนละ	300	บาท
- ผ้าห่ม	ผืนละ	500	บาท

อื่น ๆ ได้แก่

- ผ้าเช็ดตัว	ผืนละ	180	บาท
- ชุดล้างลอง	ตัวละ	200	บาท
- ชุดนอน	ชุดละ	250	บาท

- 3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเสื้อผ้าของนักเรียนให้เรียบร้อย ในกรณีที่เสื้อผ้าไม่สะอาด มีกลิ่นอับและอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการให้รับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายตามราคาที่คุณว่าจ้างกำหนด


(ผศ.ดร.ปฐน พันธ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพันชิตรา กมล)
กรรมการ


(นายวุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


(นางสาวจรณา จันทรเป็ง)
กรรมการและเลขานุการ

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/5
---	--	---

- 3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งเสื้อผาล่าช้ากว่ากำหนด ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามสัญญาจ้าง
- 3.4 พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักอย่างเคร่งครัด
ไม่มีพฤติกรรมขู่สาว สู้บนหรี และดื่มสุรา ขณะปฏิบัติงาน หากพบพฤติกรรมดังกล่าว
ให้ดำเนินการตามดุลยพินิจของผู้รับจ้าง
- 3.5 ไม่อนุญาตให้พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ที่เป็นเพศชายรับ-ส่งเสื้อผ้า ในหอพักนักเรียนหญิง
ยกเว้น ได้รับการอนุญาตและมีครูหอพักหญิงกำกับดูแลในการปฏิบัติงาน
- 3.6 หากพบพนักงานหรือผู้รับจ้าง นำเสื้อผ้าของผู้ว่าจ้างมาสวมใส่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ชดใช้เป็นจำนวนเงินตามราคาของเสื้อผ้า

รายละเอียดแนบท้าย
งานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน(คน)	จำนวนวัน
1	จ้างเหมาซัก อบ รีดเสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2568 – 9 มีนาคม 2569	628	155 วัน

หมายเหตุ

- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
จำนวน 155 วัน ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2568 – 9 มีนาคม 2569
- การจ่ายเงินจะขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่ชำระค่าธรรมเนียม (หอพัก อาหาร ซักรีด) จริง และจำนวนวัน ที่ทางโรงเรียนประกาศให้มีการเรียนการสอนเท่านั้น


(มศ.ดร.นุพันธ์ พันธุ์สวรงค์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพันธิตรา กมล)
กรรมการ


(นายวุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


(นางสาวจรณา จันทรเบ็ง)
กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : งานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพักโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร....1,610,317.60....บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบแปดสตางค์)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...1 กันยายน 2568...เป็นเงิน..1,610,317.60...บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1.....บุญญาดา วงศ์ปัญญา.....
 - 5.2.....เอื้องไหมซักรีด.....
 - 5.3..... บริษัท ภูกลอง จำกัด.....
 - 5.4.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปี.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 ดร.ชัชวาล	วงศ์ชัย	ประธานกรรมการฯ
6.2 นางสาวกานต์ชนก	บุญแข็ง	กรรมการ
6.3 นายฤทธิเดช	งามจิตต์	กรรมการ
6.4 นางสาวจินตนาพร	ใจคำ	กรรมการ .
6.5 นางสาวณัฐนิชา	เมืองคำ	กรรมการและเลขานุการ





โครงการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ราคากลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

pho loet

รายการประมาณการ โครงการ จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 1 ก.ย. 2568

ลำดับที่	รายการ	ค่าจัดจ้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคาโครงการ จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 1 รายการ	1,610,317.60	
	ตัวอักษร หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์		

หมายเหตุ รายละเอียดราคากลางนี้ เป็นเพียงสมมติฐานในการคิดราคาเท่านั้น ไม่สามารถนำปริมาณวัสดุที่ปรากฏ

และราคาต่อหน่วย มาเป็นมาตรฐานในการกำหนดราคาที่เหมาะสมได้ และไม่ถือเป็นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ดร.รัชวล วงศ์ชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจินตนาพร ใจคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายฤทธิเดช งามจิตต์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณัฐนิชา เมืองคำ)



สรุปผลการประมาณราคา

ประเภท จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 รายการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เจ้าของโครงการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบเลขที่

ประมาณราคาตามแบบ ประ.4 จำนวน 1 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 1 ก.ย. 2568

ลำดับที่	รายการ	รวมราคา เป็นเงิน (บาท)	VAT 7%	รวมราคา เป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคาโครงการ				
	1. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีดเสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับชั้นมัธยมศึกษา	1,610,317.60		1,610,317.60	
	คิดเป็นเงินประมาณ			1,610,317.60	
	ตัวอักษร	หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์			



โครงการ จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2

แบบเลขที่.....

ประจำปีการศึกษา 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 รายการ

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราควันที่..... 1 ก.ย. 2568

ฝ่ายประเมินราคา : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าจ้างเหมา (บาท)		ค่าจัดจ้างทั้งหมด	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าจ้าง	รวมเป็นเงิน (บาท)	
	โครงการงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
1	จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับชั้นมัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2568 - 9 มีนาคม 2569	628	คน	2,564.20		1,610,317.60	
						-	
	รวมราคาจัดจ้างทั้งสิ้น					1,610,317.60	

