



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๑๐,๓๑๗.๖๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ สธิต ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.satit.up.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Desup@up.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.satit.up.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์จันทร์ วงศ์จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สอธิต ๓/๒๕๖๘

การจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม

เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มิมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวัน

ที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๖ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙ วัน ตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ

การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

๙ กันยายน ๒๕๖๘

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 รายการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)

1. ความเป็นมา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นโรงเรียนประจำเต็มรูปแบบ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาทุกคนจะต้องพักในหอพักที่ทางโรงเรียนจัดให้ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นโรงเรียนตัวอย่างที่สมบูรณ์แบบในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา และระดับชั้นประถมศึกษา

ดังนั้น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องมีบริการชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนเพื่อให้ นักเรียนได้รับบริการที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการทางด้านชุดเครื่องแบบนักเรียนซึ่งขั้นตอนการดำเนินการชัก อบ รีด จะต้องสะอาด เรียบร้อย ปราศจากกลิ่น คราบสกปรก และสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อการใช้งานในแต่ละวัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าที่สะอาดเรียบร้อย ปราศจากกลิ่นและคราบสกปรก
- 2.2 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าที่สะอาดเรียบร้อยไม่ชำรุดและครบถ้วนตามจำนวนที่ส่ง
- 2.3 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าทันตามเวลาที่กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



(ผศ.ดร.นุพันธ์ พันธุ์สุวรรณ)

ประธานกรรมการ



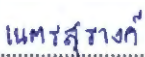
(นางสาวพันธิตรา กมล)

กรรมการ



(นายวรุตม์ วงศ์เที่ยงธรรม)

กรรมการ



(นางสาวเนตรสุรางค์ ซีระธรรม)

กรรมการ



(นางสาวจรณา จันทร์เบ็ง)

กรรมการและเลขานุการ

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสถานประกอบการมีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเป็นระเบียบ โดยมีลานซักและตากผ้าเฉพาะ เช่น ลาดพื้นปูนคอนกรีต หรือ อิฐบล็อก มีพื้นที่ในการซักและ ตากเสื้อผ้า ไม่น้อยกว่า 110 ตรม.

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเครื่องซักผ้าในการให้บริการ ความจุของเครื่องซักผ้ารวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 100 กก.

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเครื่องอบผ้าในการให้บริการ ความจุของเครื่องอบผ้ารวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 75 กก.

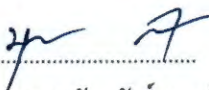
3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีระบบการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ ได้แก่

3.18.1 มีระบบบริหารจัดการน้ำใช้

3.18.2 มีระบบบริหารจัดการน้ำทิ้ง

3.18.3 มีระบบการรับ-ส่งเสื้อผ้า

3.18.4 มีระบบในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการรับบริการ


(ผศ.ดร.บุหรัน พันธุ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพันธิตรา กมล)
กรรมการ


(นายวรพณ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


(นางสาวจรณา จันทรเบ็ง)
กรรมการและเลขานุการ

3.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบ เกี่ยวกับการใช้ผงซักฟอก/ชนิดของน้ำยาปรับผ้านุ่ม/กรรมวิธี และขั้นตอนการซักผ้า โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

3.19 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีรถรับส่งผ้า มีหลังคาปิดมิดชิดรอบคันตัวรถ เพื่อป้องกันการปนเปื้อน สิ่งสกปรกขณะรับส่งผ้า

4. รายละเอียดของงานจ้าง

(ดังเอกสารแนบท้าย)

5. กำหนดส่งมอบงาน/การรับประกัน/กำหนดการยื่นราคา/สถานที่ส่งมอบ/การชำระเงิน

7.1 กำหนดการรับเสื้อผ้าที่ส่งซัก: ผู้รับจ้างต้องมารับเสื้อผ้าที่ส่งซักจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน ผู้ว่าจ้างทุกวัน ยกเว้นวันเสาร์ ระหว่างเวลา 18.30 น. – 20.00 น.

7.2 กำหนดการส่งคืนเสื้อผ้าที่ส่งซัก : ผู้รับจ้างต้องมาส่งเสื้อผ้าที่ส่งซักให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน 2 วัน หลังจากที่ได้รับส่งซัก ระหว่างเวลา 18.30 น. – 20.00 น.

7.3 กำหนดการยื่นราคา : 155 วัน

7.4 สถานที่ส่งมอบ : หอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Dorm)

7.5 การรับประกัน กรณีเสื้อผ้าของนักเรียนชำรุด หรือเสียหายซึ่งเกิดจากทางร้าน ทางร้าน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่เกิดขึ้น และส่งคืนให้นักเรียนโดยเร็วที่สุดและไม่เกิน 5 วัน

7.6 ระยะเวลาการดำเนินการ : ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 2 : จำนวน 155 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2568 – 9 มีนาคม 2569

7.7 การชำระเงินจะขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่ชำระค่าธรรมเนียม (หอพัก อาหาร ซักรีด) จริง และจำนวนวัน ที่ทางโรงเรียนประกาศให้มีการเรียนการสอนเท่านั้น

6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาครั้งนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาคัดสิน เป็นราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินรวมทั้งสิ้น 1,610,317.60 บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบ สตางค์)

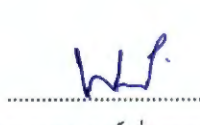
ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 จาก สภามหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว เท่านั้น



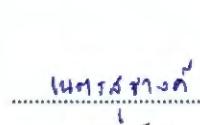
(ผศ.ดร.นุหรัน พันธุ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพนิตตรา กมล)
กรรมการ

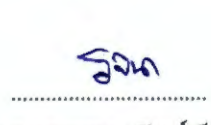


(นายวุดม วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ



เนตรสรวงค์

(นางสาวเนตรสรวงค์ สีระธรรม)
กรรมการ



จันทนา

(นางสาวจันทนา จันทรเบ็ง)
กรรมการและเลขานุการ

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงาน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นรายงวด จำนวน 6 งวดงาน ดังนี้

- (1) งวดงานที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 6 – 31 ตุลาคม 2568)
- (2) งวดงานที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2568)
- (3) งวดงานที่ 3 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2568)
- (4) งวดงานที่ 4 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 มกราคม 2569)
- (5) งวดงานที่ 5 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 28 กุมภาพันธ์ 2569)
- (6) งวดงานที่ 6 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 9 มีนาคม 2569)

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดในสัญญาจ้างในแต่ละงวดงานโดยเบิกจ่ายตามความก้าวหน้าของงาน หรือความเป็นจริง

9. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาตลอดจนถึงวันสิ้นสุดของสัญญา

11. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

12. ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

12.1 ทาง e-mail

Desup@up.ac.th

12.2 ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โทรศัพท์ 054 – 466666 ต่อ 6806

เว็บไซต์ <http://www.satit.up.ac.th/>



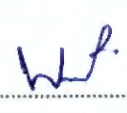
(ผศ.ดร.นุทรัน พันธุ์สวรรค์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวพันชิตรา กมล)

กรรมการ



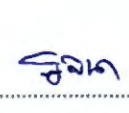
(นายวุฒ วังค์เที่ยงธรรม)

กรรมการ



(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)

กรรมการ



(นางสาวจนา จันทรง)

กรรมการและเลขานุการ

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/1
---	---	---

รายละเอียดขอบเขตของงานและข้อกำหนด

1. ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ
 - 1.1 ชักรีดเสื้อผ้า ได้แก่ ชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ-เนตรนารี ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ชุดพลศึกษา ชุดนอน ชุดลำลอง จำนวนไม่เกิน 6 ชิ้น ต่อคนต่อวัน (ทุกวันตามที่กำหนด)
 - 1.2 ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าเช็ดตัว อย่างละ 1 ชิ้น ต่อคน (สัปดาห์ละครั้งตามวันที่กำหนด)
 - 1.3 ผ้าห่ม จำนวน 1 ผืน ต่อคน (เดือนละครั้งตามวันที่กำหนด)
 - 1.4 ถุงส่งผ้าซัก (อย่างน้อยเดือนละครั้ง)
2. ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติ
 - 2.1 ผู้รับจ้างชัก-รีดเสื้อผ้า ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการชัก-รีด ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้
 - 2.2 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการรับ-ส่งเสื้อผ้า เพื่อไปดำเนินการชัก อบ รีด ดังนี้
 - 2.2.1 จัดเตรียมถุงสำหรับการรับ-ส่งผ้า โดยแยกเป็นถุงส่งผ้าซักและถุงรับผ้าสะอาด คนละ 2 ชุด รายละเอียด คือ
 - 1) ถุงส่งผ้าซัก เป็นแบบหุรูป มีขนาดกว้าง 45 เซนติเมตร x ยาว 60 เซนติเมตร (โดยประมาณ) จำนวน 2 ใบ
 - 2) ถุงรับผ้าสะอาด เป็นแบบมีซิปป่าหน้า ลักษณะเนื้อผ้าสับนบอนด์ หรือเนื้อผ้าที่มีคุณภาพดีกว่า มีขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร x ยาว 90 เซนติเมตร (โดยประมาณ) จำนวน 2 ใบ
 - 3) ถุงส่งผ้าซักและถุงรับผ้าสะอาดจะเป็นแบบช่องเสียบหรือมีการทำเครื่องหมายระบุ ชื่อ-สกุล นักเรียน ให้ชัดเจน
 - 2.2.2 จัดเตรียมไม้แขวนเสื้อ สำหรับถุงรับผ้า ถุงละ 6 อัน จำนวน 2 ถุง รวมเป็น 12 อัน

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/2
---	---	---

2.3 ผู้รับจ้างดำเนินการคัดแยกและตรวจนับจำนวนชิ้นของเสื้อผ้าที่ส่งซัก ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการคัดแยกผ้าตามประเภท
 - 2) ตัวแทนของผู้ว่าจ้างร่วมกับผู้รับจ้างตรวจนับจำนวนชิ้นของเสื้อผ้าที่ส่งซัก (หน่วยเป็นชิ้น) เมื่อตรวจนับถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้รับจ้างทำบันทึกการรับ-ส่งเสื้อผ้าไว้เป็นหลักฐานร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด โดยมอบแก่ผู้รับจ้าง 1 ชุด และตัวแทนของผู้ว่าจ้าง 1 ชุด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการครบระยะเวลา 1 เดือน ให้ผู้รับจ้างสรุปเป็นเอกสารรายงานแก่ผู้ว่าจ้าง
- 2.4 ผู้รับจ้างมีการคัดแยกผ้าขาวและผ้าสีของเสื้อผ้าก่อนซัก ด้วยน้ำสะอาด และเสื้อผ้าต้องรีดเรียบ ได้รูปทรง
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนเสื้อผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีดเรียบร้อยแล้ว และบรรจุในถุงรับผ้าสะอาดให้มิดชิด โดยแยกเป็นรายบุคคลก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน 2 วัน นับจากวันที่รับผ้าไปซัก
- 2.6 กรณีที่มีเสื้อผ้าที่ซักแล้วแต่ยังไม่สะอาดและ/หรือมีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกเสื้อผ้าดังกล่าว ออกจากเสื้อผ้าที่สะอาด โดยไม่นำมาคำนวณจำนวนชิ้นเสื้อผ้ารวม
- 2.7 ผู้รับจ้างต้องมารับ-ส่งเสื้อผ้าที่ส่งซักตามที่กำหนด ระหว่างเวลา 18.30 น. – 20.00 น. ยกเว้น วันเสาร์หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 2.8 การปฏิบัติตนของพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ซึ่งผู้รับจ้างต้องกำชับดูแล ให้ปฏิบัติอย่างเข้มงวด และให้ถือปฏิบัติดังนี้
- 1) ผู้รับจ้างต้องมอบเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ที่ปฏิบัติงานไว้ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ


 (ผศ.ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์)
 ประธานกรรมการ


 (นางสาวพันธิตรา กมล)
 กรรมการ


 (นายวรุตม์ วงศ์เที่ยงธรรม)
 กรรมการ


 (นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
 กรรมการ


 (นางสาวจันทนา จันทรเบ็ง)
 กรรมการและเลขานุการ

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/3
---	---	---

- 2) หากมีการเปลี่ยนแปลงการจ้างพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า จะต้องแจ้งข้อมูลให้กับทางผู้ว่าจ้าง ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
 - 3) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงาน ที่ออกโดยผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
 - 4) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยต่อผู้รับบริการ
 - 5) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ขัดต่อการปฏิบัติงาน หากมีอาการเจ็บป่วย ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน
 - 6) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ให้เพียงพอต่อการรับบริการในแต่ละวัน
- 2.9 ผู้รับจ้างจะต้องมีรถรับ-ส่งเสื้อผ้า ที่ปิดมิดชิดและสะอาด ก่อนให้บริการรับ-ส่งเสื้อผ้า เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกระหว่างการขนส่ง
- 2.10 ผู้รับจ้างดูแลความสะอาดภายในอาคารและบริเวณสถานประกอบการของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน
- 2.11 ผู้รับจ้างยินยอม ให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย สามารถเข้าตรวจสอบ สถานประกอบการ ขั้นตอนการชักกรีดเสื้อผ้า ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการชักกรีด และรถรับส่งเสื้อผ้าโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐาน หากผู้รับจ้างไม่ยินยอมให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา
3. เงื่อนไขความรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง
- 3.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือนำมาทดแทนให้พร้อมใช้งาน ในกรณีที่เสื้อผ้าชำรุด สูญหายหรือไม่พร้อมใช้งาน โดยการกระทำของผู้รับจ้าง ตามราคาที่คุณว่าจ้างกำหนด ดังนี้

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/4
---	--	---

เครื่องแบบนักเรียน ได้แก่

- เสื้อนักเรียนชาย-หญิง	ตัวละ	300	บาท
- กระโปรงนักเรียนหญิง	ตัวละ	300	บาท
- กางเกงนักเรียนชาย	ตัวละ	300	บาท
- เสื้อพลศึกษา	ตัวละ	250	บาท
- กางเกงวอร์ม	ตัวละ	250	บาท
- ชุดนักศึกษาวิชาทหาร	ชุดละ	1,400	บาท
- ชุดลูกเสือ-เนตรนารี	ชุดละ	600	บาท

ชุดเครื่องนอน ได้แก่

- ปลอกหมอน	ผืนละ	100	บาท
- ผ้าปูที่นอน	ผืนละ	300	บาท
- ผ้าห่ม	ผืนละ	500	บาท

อื่น ๆ ได้แก่

- ผ้าเช็ดตัว	ผืนละ	180	บาท
- ชุดล้างลอง	ตัวละ	200	บาท
- ชุดนอน	ชุดละ	250	บาท

- 3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเสื้อผ้าของนักเรียนให้เรียบร้อย ในกรณีที่เสื้อผ้าไม่สะอาด มีกลิ่นอับและอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการให้รับผิดชอบ ชดเชยค่าเสียหายตามราคาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	หน้า 1/5
---	--	---

- 3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งเสื้อผาล่าช้ากว่ากำหนด ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามสัญญาจ้าง
- 3.4 พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักอย่างเคร่งครัด
ไม่มีพฤติกรรมซู้สาว สู้บนุหรี และดื่มสุรา ขณะปฏิบัติงาน หากพบพฤติกรรมดังกล่าว
ให้ดำเนินการตามดุลยพินิจของผู้รับจ้าง
- 3.5 ไม่อนุญาตให้พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ที่เป็นเพศชายรับ-ส่งเสื้อผ้า ในหอพักนักเรียนหญิง
ยกเว้น ได้รับการอนุญาตและมีครูหอพักหญิงกำกับดูแลในการปฏิบัติงาน
- 3.6 หากพบพนักงานหรือผู้รับจ้าง นำเสื้อผ้าของผู้ว่าจ้างมาสวมใส่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ชดใช้เป็นจำนวนเงินตามราคาของเสื้อผ้า

รายละเอียดแนบท้าย
งานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568

ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน(คน)	จำนวนวัน
1	จ้างเหมาซัก อบ รีดเสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2568 – 9 มีนาคม 2569	628	155 วัน

หมายเหตุ

- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
จำนวน 155 วัน ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2568 – 9 มีนาคม 2569
- การจ่ายเงินจะขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่ชำระค่าธรรมเนียม (หอพัก อาหาร ซักรีด) จริง และจำนวนวัน ที่ทางโรงเรียนประกาศให้มีการเรียนการสอนเท่านั้น


(ผศ.ดร.นุทรัน พันธุ์สวรรค์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพันธิตรา กมล)
กรรมการ


(นายวุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


(นางสาวรจนา จันทร์เบ็ง)
กรรมการและเลขานุการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : งานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพักโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
พะเยา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร....1,610,317.60....บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อย
สิบเจ็ดบาทหกสิบแปดสตางค์)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...1 กันยายน 2568...เป็นเงิน..1,610,317.60...บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1.....บุญญาดา วงศ์ปัญญา.....
 - 5.2.....เอื้องไหมซึกอบรีด.....
 - 5.3..... บริษัท ภูกลอง จำกัด.....
 - 5.4.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปี.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 ดร.ชัชวาล	วงศ์ชัย	ประธานกรรมการฯ
6.2 นางสาวกานต์ชนก	บุญแข็ง	กรรมการ
6.3 นายฤทธิเดช	งามจิตต์	กรรมการ
6.4 นางสาวจินตนาพร	ใจคำ	กรรมการ .
6.5 นางสาวณัฐนิชา	เมืองคำ	กรรมการและเลขานุการ

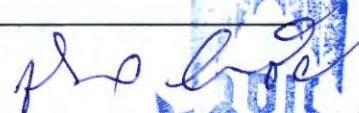




โครงการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ราคากลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา






(ผู้สอบและประเมินผล)

กรรมการ

- ๑๒ -

(ผู้สอบและประเมินผล)

กรรมการ

[Signature]

(ผู้สอบและประเมินผล)

กรรมการ

[Signature]

(ผู้สอบและประเมินผล)

กรรมการ

[Signature]

(ผู้สอบและประเมินผล)

กรรมการ

[Signature]

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	รายการ	ค่าจ้างงาน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	1,610,317.60	
	ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘		

ประธานคณะกรรมการ

1 ก.ย. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา

สำนักงาน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๑ วิชา การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา (e-bidding)

รายงานผลการดำเนินการ

ค่าจ้างงานในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สรุปผลการประมาณราคา

ประเภท จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 รายการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เจ้าของโครงการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบเลขที่

ประมาณราคาตามแบบ ปร.4 จำนวน 1 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 1 ก.ย. 2568

ลำดับที่	รายการ	รวมราคา เป็นเงิน (บาท)	VAT 7%	รวมราคา เป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคาโครงการ				
	1. จ้างเหมาบริการซัก อบ รีดเสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับชั้นมัธยมศึกษา	1,610,317.60		1,610,317.60	
	คิดเป็นเงินประมาณ			1,610,317.60	
	ตัวอักษร	หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์			



โครงการ จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2

แบบเลขที่.....

ประจำปีการศึกษา 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 รายการ

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราควันที่... 1 ก.ย. 2568

ฝ่ายประเมินราคา : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าจ้างเหมา (บาท)		ค่าจ้างทั้งหมด	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าจ้าง	รวมเป็นเงิน (บาท)	
	โครงการงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
1	จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับชั้นมัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2568 - 9 มีนาคม 2569	628	คน	2,564.20		1,610,317.60	
						-	
	รวมราคาจัดจ้างทั้งสิ้น					1,610,317.60	

