



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบหรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำความผิดวินัย
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป โดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาจะรับพิจารณาผู้สมัครจากใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือใบรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้ใบปริญญาบัตร) ที่ได้รับการอนุมัติโดยสภาสถาบันเท่านั้น
- (๒) ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วุฒิมัธยมศึกษา บัณฑิตบัณฑิต หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการเงินและการลงทุน เป็นต้น
- (๓) หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๔. วัน เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ การรับสมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยดำเนินการด้วยตนเอง ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา งานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานโรงเรียนสาธิต ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

๔.๑ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ให้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ได้ที่เลขบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ๘-๙๑๒๐-๐๐๐๑-๓ สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๘๓๓ (หน่วยบุคคล โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา)

๕. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เงินเดือนลูกจ้างสายสนับสนุน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. กำหนดการดำเนินการคัดเลือกดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖.๒ สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

วันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิทุกปริญญา

๗.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา

๗.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๗ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท (สำเนาสลิปการโอนเงินค่าสมัคร)

ทั้งนี้หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญยรักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา