

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ในเขตจังหวัดพะเยา
ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

<p>ส่วนที่ 1</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ด้วย.....สังกัด.....</p> <p>มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>จำนวน.....คัน คนนั่ง.....</p> <p>คน</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ถึงวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....) ผู้ขออนุญาต</p>	<p>ส่วนที่ 3</p> <p style="text-align: center;">อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>(ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา)</p>
<p>ส่วนที่ 2</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการ</p> <p>() จักรยานยนต์ได้ดังนี้</p> <p>() รถยนต์...รถตู้...ทะเบียน 1นช-6388 กทม พนักงานขับรถ.....</p> <p>() รถยนต์..กระบะ..ทะเบียน กท-150 พะเยา พนักงานขับรถ.....</p> <p>() รถยนต์..หกล้อ..ทะเบียน 40-0142 พะเยา พนักงานขับรถ.....</p> <p>() รถยนต์..กระบะ..ทะเบียน บบ2966 พะเยา พนักงานขับรถ.....</p> <p>() ไม่สามารถจัดให้ได้ เนื่องจาก.....</p> <p>() ให้เบิกจ่ายเพิ่มเติมพิเศษ.....</p> <p>() ไม่เบิกจ่ายเพิ่มเติมพิเศษ เนื่องจากเบิกจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(หัวหน้าสำนักงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</p>	<p>ส่วนที่ 4</p> <p>รับทราบ.....</p> <p>(.....) พนักงาน</p> <p>ขับรถ</p>
<p>ส่วนที่ 5</p> <p>กลับถึงมหาวิทยาลัยเวลา.....</p> <p>.....ผู้ขับรถ</p>	<p>ส่วนที่ 6</p> <p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <p>ชื่อผู้ที่จะไปรับ.....</p> <p>เบอร์โทรผู้ที่จะไปรับ.....</p> <p>สถานที่รับ.....</p> <p>สถานที่ส่ง.....</p> <p>ชื่อ/เบอร์โทรผู้ประสาน.....</p>

ให้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน หรือสำเนาหนังสือเชิญ/อบรม/สัมมนา หรือสำเนาขออนุมัติโครงการ หรือเอกสารอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง

- ข้อควรจำปฏิบัติ**
1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
 2. การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปงานโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตรถยนต์จะต้องรับผิดชอบ
 3. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรีบนำรถยนต์กลับโดยด่วน
 4. ส่งเอกสารการขอใช้รถยนต์ที่งานธุรการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดพะเยา
ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา**

<p>ส่วนที่ 1</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ด้วย.....สังกัด.....</p> <p>มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ไป.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>จำนวน.....คัน คนหนึ่ง.....คน</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ถึงวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....) ผู้ขออนุญาต</p>	<p>ส่วนที่ 2</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการ</p> <p>() จัดรถยนต์ได้ดังนี้</p> <p>() รถยนต์...รุ่น...ทะเบียน 1นช-6388 กทม พนักงานขับรถ.....</p> <p>() รถยนต์..กระบะ..ทะเบียน กท-150 พะเยา พนักงานขับรถ.....</p> <p>() รถยนต์..หกล้อ..ทะเบียน 40-0142 พะเยา พนักงานขับรถ.....</p> <p>() รถยนต์..กระบะ..ทะเบียน บบ2966 พะเยา พนักงานขับรถ.....</p> <p>() ไม่สามารถจัดให้ได้ เนื่องจาก.....</p> <p>() ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ.....</p> <p>() ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจากเบิกจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(หัวหน้าสำนักงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)</p>
<p>ส่วนที่ 3</p> <p>รถยนต์กลับมาถึงมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>วันที่เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.</p> <p>ลงชื่อพนักงานขับรถ.....</p>	<p>ส่วนที่ 4</p> <p>() อนุญาต</p> <p>() ไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา</p>

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่ไปรับ.....

เบอร์โทรผู้ที่ไปรับ..... เวลารับ.....น. ที่ยวบิน.....

สถานที่รับ..... สถานที่.....

ชื่อ/เบอร์โทรผู้ประสาน.....

ให้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน หรือสำเนาหนังสือเชิญ/อบรม/สัมมนา หรือสำเนาขออนุมัติโครงการ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อควรจำปฏิบัติ**
1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
 2. การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปงานโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์จะต้องรับผิดชอบ
 3. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรับนำรถยนต์กลับโดยด่วน
 4. ส่งเอกสารการขอใช้ยานพาหนะรถยนต์ที่งานธุรการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ