



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา


เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เลื่อน้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เลื่อน้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๒,๖๔๖.๙๖ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันหก ร้อยสี่สิบหกบาทเก้าสิบหกสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ สาคิต ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.satit.up.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Desup@up.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.satit.up.ac.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สานิต ๑/๒๕๖๙

การจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยพะเยา โดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้า	จำนวน	๑	โครงการ
นักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา			
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา			
๒๕๖๙ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย			
พะเยา			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การ
แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมีได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐ (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๔๙ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๔๙ วัน นับ

ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ใน ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียก ร้องค่าใช้ จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย จะ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้

มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการตัด อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการตัด อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการตัด อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการตัด อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการตัด อบ รีด เสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐

กันยายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ผู้ว่าจ้างจะมีการนัดประชุม เพื่อกำกับ ดูแล และติดตาม ก่อนจะจ่ายเงินค่าจ้าง และเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดในสัญญาจ้างในแต่ละงวดงานโดยเบิกจ่ายตามความก้าวหน้าของงาน หรือความเป็นจริง และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔๙ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อ เสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

x

มหาวิทยาลัยพะเยา

๘ เมษายน ๒๕๖๙



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : งานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพักโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร....1,592,646.96....บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบหกบาทเก้าสิบหกสตางค์)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...26 มีนาคม 2569...เป็นเงิน..1,592,646.96...บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1.....บุญญาดา วงศ์ปัญญา.....
 - 5.2.....เชียงใหม่ซักรีด.....
 - 5.3..... บริษัท ภูกลอง จำกัด.....
 - 5.4.....ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปี.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 ดร.ชัชวาล	วงศ์ชัย	ประธานกรรมการฯ
6.2 นางสาวกานต์ชนก	บุญแข็ง	กรรมการ
6.3 นายฤทธิเดช	งามจิตต์	กรรมการ
6.4 นางสาวจินตนาพร	ใจคำ	กรรมการ
6.5 นางสาวณัฐนิชา	เมืองคำ	กรรมการและเลขานุการ





โครงการจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ราคากลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

รายการประมาณการ โครงการ จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 1 รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาเมื่อวันที่ **26 มี.ค. 2569**

ลำดับที่	รายการ	ค่าจัดจ้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคาโครงการ จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน 1 รายการ	1,592,646.96	
	ตัวอักษร หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันหกร้อยสี่สิบหกบาทเก้าสิบหกสตางค์		

หมายเหตุ รายละเอียดราคากลางนี้ เป็นเพียงสมมติฐานในการคิดราคาเท่านั้น ไม่สามารถนำปริมาณวัสดุที่ปรากฏ
และราคาต่อหน่วย มาเป็นมาตรฐานในการกำหนดราคาที่แท้จริงได้ และไม่ถือเป็นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจินตนาพร ใจคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายฤทธิเดช งามจิตต์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณัฐนิชา เมืองคำ)



โครงการ จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1

แบบเลขที่.....

ประจำปีการศึกษา 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 รายการ

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา


ประมาณราคาวันที่ 26 มี.ค. 2569

ฝ่ายประเมินราคา : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

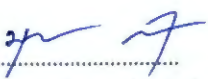
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าจ้างเหมา (บาท)		ค่าจัดจ้างทั้งหมด	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าจ้าง	รวมเป็นเงิน (บาท)	
	โครงการงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						
1	จ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 ระดับชั้นมัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 - 30 กันยายน 2569	654	คน	2,435.24		1,592,646.96	
						-	
	รวมราคาจัดจ้างทั้งสิ้น					1,592,646.96	



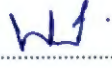
	<p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา) ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>หน้า 1/1</p>
---	---	---------------------

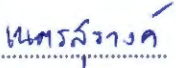
รายละเอียดขอบเขตของงานและข้อกำหนด


1. ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ
 - 1.1 ซักรีดเสื้อผ้า ได้แก่ ชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ-เนตรนารี ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ชุดพลศึกษา ชุดนอน ชุดล้างอง จำนวนไม่เกิน 6 ชิ้น ต่อคนต่อวัน (ทุกวันตามที่กำหนด)
 - 1.2 ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าเช็ดตัว อย่างละ 1 ชิ้น ต่อคน (สัปดาห์ละครั้งตามวันที่กำหนด)
 - 1.3 ผ้าห่ม จำนวน 1 ผืน ต่อคน (เดือนละครั้งตามวันที่กำหนด)
 - 1.4 ถุงส่งผ้าซัก (อย่างน้อยเดือนละครั้ง)
2. ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติ
 - 2.1 ผู้รับจ้างซัก-รีดเสื้อผ้า ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซัก-รีด ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) กำหนดไว้
 - 2.2 ผู้รับจ้างจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการรับ-ส่งเสื้อผ้า เพื่อไปดำเนินการซัก อบ รีด ดังนี้
 - 2.2.1 จัดเตรียมถุงสำหรับการรับ-ส่งผ้า โดยแยกเป็นถุงส่งผ้าซักและถุงรับผ้าสะอาด คนละ 2 ชุด รายละเอียด คือ
 - 1) ถุงส่งผ้าซัก เป็นแบบหูลูด มีขนาดกว้าง 45 เซนติเมตร x ยาว 60 เซนติเมตร (โดยประมาณ) จำนวน 2 ใบ
 - 2) ถุงรับผ้าสะอาด เป็นแบบมีซิปป่าหน้า ลักษณะเนื้อผ้าสับนบอนด์ หรือเนื้อผ้าที่มีคุณภาพดีกว่า มีขนาดกว้าง 60 เซนติเมตร x ยาว 90 เซนติเมตร (โดยประมาณ) จำนวน 2 ใบ
 - 3) ถุงส่งผ้าซักและถุงรับผ้าสะอาดจะเป็นแบบช่องเสียบหรือมีการทำเครื่องหมายระบุ ชื่อ-สกุล นักเรียน ให้ชัดเจน
 - 2.2.2 จัดเตรียมไม้แขวนเสื้อ สำหรับถุงรับผ้า ถุงละ 6 อัน จำนวน 2 ถุง รวมเป็น 12 อัน


 (ผศ.ดร.นุพันธ์ พันธุ์สุวรรณ)
 ประธานกรรมการ


 (นางสาวพันธิตรา กมล)
 กรรมการ


 (นายวรุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
 กรรมการ


 (นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
 กรรมการ


 (นางสาวจันทนา จันทรเบ็ง)
 กรรมการและเลขานุการ







รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา)
ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569
ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

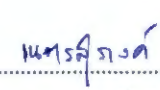
หน้า
1/2


- 2.3 ผู้รับจ้างดำเนินการตัดแยกและตรวจนับจำนวนชิ้นของเสื้อผ้าที่ส่งซัก ดังนี้
- 1) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการตัดแยกผ้าตามประเภท
 - 2) ตัวแทนของผู้ว่าจ้างร่วมกับผู้รับจ้างตรวจนับจำนวนชิ้นของเสื้อผ้าที่ส่งซัก (หน่วยเป็นชิ้น) เมื่อตรวจนับถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้รับจ้างทำบันทึกการรับ-ส่งเสื้อผ้าไว้เป็นหลักฐานร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด โดยมอบแก่ผู้รับจ้าง 1 ชุด และตัวแทนของผู้ว่าจ้าง 1 ชุด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการครบระยะเวลา 1 เดือน ให้ผู้รับจ้างสรุปเป็นเอกสารรายงานการส่ง ซัก - รีด เสื้อผ้านักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับชั้นมัธยมศึกษา พร้อมทั้งแนบไฟล์ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 2.4 ผู้รับจ้างมีการตัดแยกผ้าขาวและผ้าสีของเสื้อผ้าก่อนซัก ด้วยน้ำสะอาด และเสื้อผ้าต้องรีดเรียบ ได้รูปทรง
- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องส่งคืนเสื้อผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีดเรียบร้อยแล้ว และบรรจุในถุงรับผ้าสะอาดให้มิดชิด โดยแยกเป็นรายบุคคลก่อนนำส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ภายใน 2 วัน นับจากวันที่รับผ้าไปซัก
- 2.6 กรณีที่มีเสื้อผ้าที่ซักแล้วแต่ยังไม่สะอาดและ/หรือมีกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแยกเสื้อผ้าดังกล่าว ออกจากเสื้อผ้าที่สะอาด โดยไม่นำมาคำนวณจำนวนชิ้นเสื้อผ้ารวม
- 2.7 ผู้รับจ้างต้องมารับ-ส่งเสื้อผ้าที่ส่งซักตามที่กำหนด ระหว่างเวลา 18.30 น. - 20.00 น. ยกเว้น วันเสาร์หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงทางผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 2.8 การปฏิบัติตนของพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ซึ่งผู้รับจ้างต้องกำชับดูแล ให้ปฏิบัติอย่างเข้มงวด และให้ถือปฏิบัติดังนี้
- 1) ผู้รับจ้างต้องมอบเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้าที่ปฏิบัติงานไว้ให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ


.....
(ผศ.ดร.บุหรัน พันธุ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพันชิตรา กมล)
กรรมการ


.....
(นายวรุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวจันทนา จันทร์เป็ง)
กรรมการและเลขานุการ





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา)
ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569
ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

หน้า
1/3

- 2) หากมีการเปลี่ยนแปลงการจ้างพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า จะต้องแจ้งข้อมูลให้กับทางผู้ว่าจ้าง ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
 - 3) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องแต่งกายให้เรียบร้อย พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
 - 4) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพเรียบร้อยต่อผู้รับบริการ
 - 5) พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ขัดต่อการปฏิบัติงาน หากมีอาการเจ็บป่วย ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน
 - 6) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ให้เพียงพอต่อการรับบริการในแต่ละวัน
- 2.9 ผู้รับจ้างจะต้องมีรถรับ-ส่งเสื้อผ้า ที่ปิดมิดชิดและสะอาด ก่อนให้บริการรับ-ส่งเสื้อผ้า เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกระหว่างการขนส่ง
- 2.10 ผู้รับจ้างดูแลความสะอาดภายในอาคารและบริเวณสถานประกอบการของผู้รับจ้างเป็นประจำทุกวัน และผู้ว่าจ้างสามารถเข้าตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานได้
- 2.11 ผู้รับจ้างยินยอม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย สามารถเข้าตรวจสอบ สถานประกอบการ ขั้นตอนการซักรีดเสื้อผ้า ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักรีด และรถรับส่งเสื้อผ้าโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐาน หากผู้รับจ้างไม่ยินยอมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา
3. เงื่อนไขความรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง
- 3.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย หรือนำมาทดแทนให้พร้อมใช้งาน ในกรณีที่เสื้อผ้าชำรุด สูญหายหรือไม่พร้อมใช้งาน โดยการกระทำของผู้รับจ้าง ตามราคาที่คุณรับจ้างกำหนด ดังนี้

(ผศ.ดร.บุหรัน พันธุ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพันชิตรา กมล)
กรรมการ

(นายวรุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ

(นางสาวเนตรสุรางค์ สีระธรรม)
กรรมการ

(นางสาวจรณา จันทรวง)
กรรมการและเลขานุการ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา)
ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569
ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

หน้า
1/4

เครื่องแบบนักเรียน ได้แก่

- | | | | |
|-------------------------|-------|-------|-----|
| - เสื้อนักเรียนชาย-หญิง | ตัวละ | 300 | บาท |
| - กระโปรงนักเรียนหญิง | ตัวละ | 300 | บาท |
| - กางเกงนักเรียนชาย | ตัวละ | 300 | บาท |
| - เสื้อพลศึกษา | ตัวละ | 250 | บาท |
| - กางเกงวอร์ม | ตัวละ | 250 | บาท |
| - ชุดนักศึกษาวิชาทหาร | ชุดละ | 1,400 | บาท |
| - ชุดลูกเสือ-เนตรนารี | ชุดละ | 600 | บาท |


ชุดเครื่องนอน ได้แก่

- | | | | |
|---------------|-------|-----|-----|
| - ปลอกหมอน | ผืนละ | 100 | บาท |
| - ผ้าปูที่นอน | ผืนละ | 300 | บาท |
| - ผ้าห่ม | ผืนละ | 500 | บาท |


อื่น ๆ ได้แก่

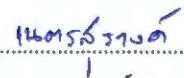
- | | | | |
|--------------|-------|-----|-----|
| - ผ้าเช็ดตัว | ผืนละ | 180 | บาท |
| - ชุดล้างอง | ตัวละ | 200 | บาท |
| - ชุดนอน | ชุดละ | 250 | บาท |

3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขเสื้อผ้าของนักเรียนให้เรียบร้อย ในกรณีที่เสื้อผ้าไม่สะอาด มีกลิ่นอับและอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการให้รับผิดชอบ ชดใช้ค่าเสียหายตามราคาที่คุณว่าจ้างกำหนด


.....
(ผศ.ดร.ปุทธาน พันธุ์สุวรรณค์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพันธิตรา กมล)
กรรมการ


.....
(นายวรุตม วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวจรณา จันทร์ปิง)
กรรมการและเลขานุการ



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานจ้างเหมา)
ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569
ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

หน้า
1/5

- 3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างส่งเสื้อผ้าล่าช้ากว่ากำหนด ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตามสัญญาจ้าง
- 3.4 พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ต้องถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักอย่างเคร่งครัด
ไม่มีพฤติกรรมซู้สาว สูบบุหรี่ และดื่มสุรา ขณะปฏิบัติงาน หากพบพฤติกรรมดังกล่าว
ให้ดำเนินการตามดุลยพินิจของผู้รับจ้าง
- 3.5 ไม่อนุญาตให้พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้า ที่เป็นเพศชายรับ-ส่งเสื้อผ้า ในหอพักนักเรียนหญิง
ยกเว้น ได้รับการอนุญาตและมีครูหอพักหญิงกำกับดูแลในการปฏิบัติงาน
- 3.6 หากพบพนักงานหรือผู้รับจ้าง นำเสื้อผ้าของผู้ว่าจ้างมาสวมใส่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ชดใช้เป็นจำนวนเงินตามราคาของเสื้อผ้า

(ผศ.ดร.นุหรีน พันธุ์สวรรค์)
ประธานกรรมการ

(นางสาวพันชิตรา กมล)
กรรมการ

(นายวรุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ

(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ

(นางสาวจรณา จันทร์เป็ง)
กรรมการและเลขานุการ





รายละเอียดแนบท้าย
งานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569


ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน(คน)	จำนวนวัน
1	จ้างเหมาซัก อบ รีดเสื้อผ้านักเรียนหอพัก ระดับชั้นมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 ระหว่างวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 – 30 กันยายน 2569	654	149 วัน


หมายเหตุ

- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569
จำนวน 149 วัน ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 – 30 กันยายน 2569
- การจ่ายเงินจะขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่ชำระค่าธรรมเนียม (หอพัก อาหาร ซักรีด) จริง และจำนวนวัน ที่ทางโรงเรียนประกาศให้มีการเรียนการสอนเท่านั้น


.....
(ผศ.ดร.บุหรัน พันธุ์สวรรค์)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพันธิตรา กมล)
กรรมการ


.....
(นายวุฒ วงค์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวจรณา จันทร์เป็ง)
กรรมการและเลขานุการ



ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนหอพัก

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 จำนวน 1 รายการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)

1. ความเป็นมา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นโรงเรียนประจำเต็มรูปแบบ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาทุกคนจะต้องพักในหอพักที่ทางโรงเรียนจัดให้ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นโรงเรียนตัวอย่างที่สมบูรณ์แบบในการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา และระดับชั้นประถมศึกษา

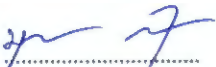
ดังนั้น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงต้องมีบริการชัก อบ รีด เสื้อผ้าของนักเรียนเพื่อให้ นักเรียนได้รับบริการที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการทางด้านชุดเครื่องแบบนักเรียนซึ่งขั้นตอนการดำเนินการชัก อบ รีด จะต้องสะอาด เรียบร้อย ปราศจากกลิ่น คราบสกปรก และสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อการใช้งานในแต่ละวัน

2. วัตถุประสงค์


- 2.1 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าที่สะอาดเรียบร้อย ปราศจากกลิ่นและคราบสกปรก
- 2.2 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าที่สะอาดเรียบร้อยไม่ชำรุดและครบถ้วนตามจำนวนที่ส่ง
- 2.3 เพื่อให้ได้เสื้อผ้าทันตามเวลาที่กำหนด


3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


(มศ.ดร.บุหรัน พันธุ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ


(นางสาวพันธิตรา กมล)
กรรมการ


(นายวุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


(นางสาวรชนก จันทร์เบ็ง)
กรรมการและเลขานุการ



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อ


3.11 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

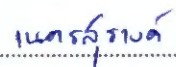
(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ


(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท


.....
(ผศ.ดร.ปฐน พันธุ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพันธิตรา กมล)
กรรมการ


.....
(นายวรุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวจรรยา จันทร์เป็ง)
กรรมการและเลขานุการ



(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสถานประกอบการมีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและเป็นระเบียบ โดยมีลานซักและตากผ้าเฉพาะ เช่น ลาดพื้นปูนคอนกรีต หรือ อีฐบล้อก มีพื้นที่ในการซักและ ตากเสื้อผ้า ไม่น้อยกว่า 110 ตรม.

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเครื่องซักผ้าในการให้บริการ ความจุของเครื่องซักผ้ารวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 100 กก.

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเครื่องอบผ้าในการให้บริการ ความจุของเครื่องอบผ้ารวมกันทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า 75 กก.

3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีระบบการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการ ได้แก่

3.18.1 มีระบบบริหารจัดการน้ำใช้


3.18.2 มีระบบบริหารจัดการน้ำทิ้ง

3.18.3 มีระบบการรับ-ส่งเสื้อผ้า

3.18.4 มีระบบในการจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการรับบริการ



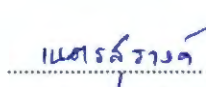
(ผศ.ดร.บุหรัน พันธุ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ



(นางสาวพันธิตรา กมล)
กรรมการ



(นายวรุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ



(นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ



(นางสาวจรรยา จันทร์เป็ง)
กรรมการและเลขานุการ





๑. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ (รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)
 ๒. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ (รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)
 ๓. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ (รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)
 ๔. นายสุวิทย์ วัฒนศิริ (รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร) (นายสุวิทย์ วัฒนศิริ)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร

นางสาวสุวิทย์ วัฒนศิริ 1,592,646.96 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบเก้าบาท)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับอนุมัติ

กรมส่งเสริมการเกษตร

ในการพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙

6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

และจำนวนพื้นที่ทางโครงการส่งเสริมการเกษตรตามแผน

7.7 การพิจารณาขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ (ขอรับการอุดหนุน) ดังนี้

5 พฤษภาคม 2569 - 30 กันยายน 2569

7.6 ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2569 ภาคเรียนที่ 1 : จำนวน 149 วัน เริ่มตั้งแต่

จะดำเนินการสนับสนุนงบประมาณโครงการในพื้นที่เป้าหมายและพื้นที่นำร่อง 5 ปี

7.5 การสนับสนุน การสนับสนุนของหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางราชการ

7.4 สถานที่ตั้ง : ขอรับการสนับสนุนโครงการในพื้นที่เป้าหมาย (UP Dorm)

7.3 กำหนดการดำเนินงาน : 149 วัน

7.2 กำหนดการดำเนินงาน : ผู้รับงบประมาณต้องส่งเอกสารระหว่างเวลา 18.30 น. - 20.00 น.

7.1 กำหนดการดำเนินงาน : ผู้รับงบประมาณต้องส่งเอกสารระหว่างเวลา 18.30 น. - 20.00 น.

5. กำหนดกรอบของงาน/การสนับสนุน/การดำเนินงาน/การดำเนินงาน

(ดูในเอกสารแนบท้าย)

4. รายละเอียดของงาน

ผู้สนับสนุนโครงการ

3.19 ผู้สนับสนุนโครงการต้องส่งเอกสารสนับสนุนโครงการตามแผน

โดยผู้สนับสนุนโครงการต้องส่งเอกสาร

ขอรับการสนับสนุนโครงการ/ขอรับการสนับสนุนโครงการ/ขอรับการสนับสนุนโครงการ

3.18 ผู้สนับสนุนโครงการต้องส่งเอกสารสนับสนุนโครงการตามแผน

8. งดงานและการจ่ายเงิน

งดงาน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นรายงวด จำนวน 5 งวดงาน ดังนี้

- (1) งวดงานที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 5 – 31 พฤษภาคม 2569)
- (2) งวดงานที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2569)
- (3) งวดงานที่ 3 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2569)
- (4) งวดงานที่ 4 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 สิงหาคม 2569)
- (5) งวดงานที่ 5 (ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 กันยายน 2569)

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะมีการนัดประชุม เพื่อกำกับ ดูแล และติดตาม ก่อนจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดในสัญญาจ้างในแต่ละงวดงานโดยเบิกจ่ายตามความก้าวหน้าของงาน หรือความเป็นจริง

9. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาตลอดจนถึงวันสิ้นสุดของสัญญา

11. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

12. ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

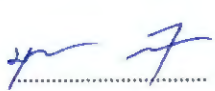
13.1 ทาง e-mail

Desup@up.ac.th

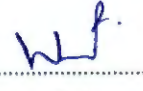
13.2 ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

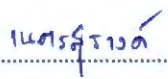
โทรศัพท์ 054 – 466666 ต่อ 6806

เว็บไซต์ <http://www.satit.up.ac.th/>


.....
(ผศ.ดร.บุหรีน พันธุ์สุวรรณ)
ประธานกรรมการ


.....
(นางสาวพันชิตรา กมล)
กรรมการ


.....
(นายวรุฒ วงศ์เที่ยงธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวนตรสุรางค์ ชีระธรรม)
กรรมการ


.....
(นางสาวจันทรา จันทร์เป็ง)
กรรมการและเลขานุการ