

แบบฟอร์ม 6.1(2)

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. รายการจัดซื้อสินค้าในช่วง เดือน ตุลาคม 2562 - กรกฎาคม 2563

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	เป็นมิตรฯ	ปริมาณสินค้า (ชิ้น)		มูลค่าสินค้า (บาท)	
					ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	DoubleA	Premuim	/	100 รีม	100 รีม	12,500	12,500
2	แฟ้มเอกสาร	ไม่มีการสั่งซื้อ						
3	ซองเอกสาร	ไม่มีการสั่งซื้อ						
4	ผลิตภัณฑ์ลบลำไญ้	ตราช้าง	7 ml.	/	100 ตาม	100 ตาม	7,500	7,500
5	เครื่องพิมพ์	ไม่มีการสั่งซื้อ						
6	เครื่องถ่ายเอกสาร	ไม่มีการสั่งซื้อ						
7	ปากกาไวท์บอร์ด	Pirot	-	✘	300 ตาม	-	2,100	-
8	กระดาษชำระ	-	-	/	800 ม้วน	800 ม้วน	87,200	87,200
รวม					1,300	1,000	109,300	107,200
คิดเป็น %					76.92%		98.08%	

- หมายเหตุ
- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ✘ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. การจัดจ้างทำความสะอาด

- ชื่อบริษัทที่รับจ้าง.....-.....
- จำนวนพนักงาน.....-.....
- งบประมาณที่ใช้.....-.....

เกณฑ์ในการคัดเลือก หรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้ในการพิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย		
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรม		
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอนและเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคาร เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกตามระยะเวลาที่เหมาะสม		

3. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนาและอบรม

ในช่วง เดือน ตุลาคม 2562 - กรกฎาคม 2563

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/ โรงแรม	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ระยะเวลาการ จัดกิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม
ไม่มีการจัดกิจกรรมในช่วงเวลาดังกล่าว					

หมายเหตุ : กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรใบไม้สีเขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO14001 หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

4. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า....ร้านเอ็น เอส บริการ.....
- งบประมาณที่ใช้.....360,000 บาท/ปี.....
- จำนวน.....1 เครื่อง.....

5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

6. ข้อเสนอแนะ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ผู้รายงาน

ชื่อ...นางสาวชนิษฐา พรหมวาทย์.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....ระดับ.....-.....
หน่วยงาน...โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา.....
โทร..0 5446 666 ต่อ 6806.....โทรสาร...0 5446 670...