



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 3832

ที่ ศธ 0590.34/พิเศษ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องสมุดโรงเรียนสาธิต

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า(ผู้ขอใช้)..... สังกัด
(กลุ่มสาระการเรียนรู้) หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ห้องสมุดโรงเรียนสาธิต
เพื่อการ ประชุม สอบ สอน เรื่อง/รายวิชา.....
ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม..... คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าผู้ขอใช้ยินดีจะรับผิดชอบดูแลและปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุด
โรงเรียนสาธิตทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)ผู้ขอใช้

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน หัวหน้างานห้องสมุดโรงเรียนสาธิตเจ้าหน้าที่/...../.....	เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ <input type="radio"/> โปรดพิจารณาอนุญาต <input type="radio"/> โปรดพิจารณาไม่อนุญาตเนื่องจาก หัวหน้างานห้องสมุดโรงเรียน
<input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	

หมายเหตุ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องสมุดจะต้องดำเนินการขอใช้ห้องล่วงหน้า 1 วัน