



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการ นำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการ นำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๙๒,๙๕๐.๐๐ บาท (สาม ล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ สาธิต ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.satit.up.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดย มหาวิทยาลัยพะเยา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยันต์ บุญรักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ สานิต ๓/๒๕๖๙

การจ้างจ้างเหมาบริการ นำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษา

แหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จำนวน ๑ โครงการ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการ นำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์และ จำนวน ๑ โครงการ

นักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน

ทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้

ณ ประเทศญี่ปุ่น ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๙

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการ รายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้รับจ้างมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ

ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง

การต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐ (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะ
พิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ใน
ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้
เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผล
ฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ
ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมี
สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ
ราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด
หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ

ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตินิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน

ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างได้มอบหลักฐานแผนการเดินทาง (ตามข้อ ๔.๑) และหลักฐานการจองที่พักทั้งหมด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างได้มอบหลักฐานการจองรถตู้ (ภายในประเทศ) และรถบัสปรับอากาศ (ทั้งในและต่างประเทศ) หลักฐานการจองร้านอาหารและรายการอาหาร เครื่องดื่ม หลักฐานค่าธรรมเนียมประกันภัย หลักฐานการจัดหากระเป๋ยาสามัญประจำบ้าน และข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการ และศึกษาแหล่งเรียนรู้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างได้นำส่งรายงานสรุปผลการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก

ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวกระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยพระยา

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ : จ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์ และนักเรียน เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ และศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร....4,160,000....บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่... 5 สิงหาคม 2569...เป็นเงิน...3,892,950...บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1.....บริษัท ไทยโมเดิร์น ทราเวล จำกัด.....
 - 5.2.....บริษัท วีไอพี ทราเวลพลัส จำกัด.....
 - 5.3..... บริษัท พรสกุลทัวร์ จำกัด.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนม์เจริญ ชัยรัตน์สิริพงศ์	ประธานกรรมการ
6.2 นางสาวพันธิตรา กมล	กรรมการ
6.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย วันประโคน	กรรมการ
6.4 นางสาววิไลวรรณ สมใจ	กรรมการ
6.5 นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์	กรรมการและเลขานุการ





โครงการจ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้
ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 1 โครงการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

ราคากลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา



รายการประมาณการ โครงการ จ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
จำนวน 1 โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2569

ลำดับที่	รายการ	ค่าจัดจ้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคาโครงการ จ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 1 โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	3,892,950.00	
	ตัวอักษร สามล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน		

หมายเหตุ รายละเอียดราคากลางนี้ เป็นเพียงสมมติฐานในการคิดราคาเท่านั้น ไม่สามารถนำปริมาณวัสดุที่ปรากฏ
และราคาต่อหน่วย มาเป็นมาตรฐานในการกำหนดราคาที่แท้จริงได้ และไม่ถือเป็นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนม์เจริญ ชัยรัตน์สิริพงศ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพนิตรา กมล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววิไลวรรณ สมใจ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย วันประโคน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์)



สรุปผลการประมาณราคา

ประเภท จ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

จำนวน 1 โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

เจ้าของโครงการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบเลขที่

ประมาณราคาตามแบบ ประ.4 จำนวน 1 แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ **5 ส.ค. 2569**

ลำดับที่	รายการ	รวมราคา เป็นเงิน (บาท)	VAT 7%	รวมราคา เป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคาโครงการ				
	จ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น	3,892,950.00		3,892,950.00	
	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 1 โครงการ			-	
	ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)			-	
	คิดเป็นเงินประมาณ			3,892,950.00	
	ตัวอักษร สามล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน				



โครงการ จ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น

แบบเลขที่.....

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 1 โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาวันที่..... 5 ส.ค. 2569

ฝ่ายประเมินราคา : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาโดย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าจ้างเหมา (บาท)		ค่าจัดจ้างทั้งหมด	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าจ้าง	รวมเป็นเงิน (บาท)	
1	จ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำนวน 1 โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	82	คน	47,475.00		3,892,950.00	
						-	
	รวมราคาจัดจ้างทั้งสิ้น					3,892,950.00	



ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term Of Reference: TOR)
จ้างเหมาบริการนำคณะอาจารย์และนักเรียนเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้
ณ ประเทศญี่ปุ่น ประจำปีการศึกษา 2569

1. ความเป็นมา

ตามที่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ต้องการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม อันจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ตามแผนพัฒนาชาติ 20 ปี โดยความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยและโรงเรียน รวมถึงการเพิ่มจำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษา การวิจัย และการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนา นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาสู่สากล จึงได้จัดโครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษา แหล่งเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการและแลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากนักเรียน นักวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ และนำความรู้ที่ได้ศึกษาเพิ่มเติม จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับโครงการหรืองานวิจัยของนักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การจัดการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ Tokai University Takanawadai Senior High School และศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ เป็นไปโดยสะดวกจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดเส้นทาง สามารถให้คำแนะนำการเข้ารับบริการ หรือเยี่ยมชมสถานที่ และ/หรือการใช้บริการต่าง ๆ ณ ประเทศญี่ปุ่น ดังนั้น จึงมีความประสงค์ที่จะจัดหา ผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการให้บริการจัดการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น และความสามารถที่จะดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้แก่คณะผู้เดินทาง เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกการจัดการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

2.2 เพื่อให้ดำเนินการจัดหาที่พัก อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และรถปรับอากาศ (ทั้งภายใน และต่างประเทศ) และ/หรือ พาหนะอื่น ตลอดระยะเวลาที่นำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น

2.3 เพื่อให้ดำเนินการบริหารจัดการดูแล อำนวยความสะดวกระหว่างการนำเสนอผลงาน ทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ และประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดการเดินทางให้แก่ คณะเดินทางบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


(รศ.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)
ประธานกรรมการ


(ดร.ตระกุลพันธ์ ยุชมภู)
กรรมการ


(ดร.นรินทร์ บัวนาค)
กรรมการ


(ผศ.พัชรินทร์ คัสเตศรี)
กรรมการ


(นางพนิดา ตุมตัก)
กรรมการ



3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้รับจ้างมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจจำเพาะ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจจำเพาะและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแบบรูปายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดการนำเสนองานทางวิชาการ ณ Tokai University Takanawadai Senior High School และศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 7 วัน 5 คืน ตามวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างขอให้มีการเปลี่ยนแปลงให้แก่คณะผู้เดินทาง ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู/อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียน จำนวนอย่างน้อย 82 คน ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างตามจำนวนผู้เข้าร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย 82 คน จำนวนคนที่เกิน จะเบิกจ่ายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

- โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จะประสานงานแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ พร้อมประเภทของตัวโดยสารให้ผู้รับจ้างทราบภายหลัง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้


(รศ.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)
ประธานกรรมการ


(ดร.ตรกูลพันธ์ ยุชมภู)
กรรมการ


(ดร.นรินทร์ บัวนาค)
กรรมการ


(ผศ.พัชรินทร์ คัสเตศรี)
กรรมการ


(นางพนิดา ตุมटक)
กรรมการ



4.1 คู่มือการเดินทาง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งคู่มือการเดินทาง ในวันและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E Document) และรูปเล่ม (Booklet) ขนาด A5 (A4 พับครึ่ง) ให้มีจำนวนที่เพียงพอต่อคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ โดยคู่มือการเดินทางศึกษาดูงานประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

4.1.1 กำหนดการเดินทางตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.1.2 แจ้งจุดนัดพบ วันที่ และเวลา สายการบิน เที่ยวบินไป - กลับ

4.1.3 ข้อมูลสถานที่ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง เป็นภาษาไทย โดยสังเขป พร้อมทั้งจัดทำแผนที่

4.1.4 ข้อมูลที่พัก

4.1.5 รายการเมนูอาหารและเครื่องดื่ม และอาหารว่างและเครื่องดื่มในแต่ละวัน

4.1.6 มีรายชื่อคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

4.1.7 ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางและชื่อมัคคุเทศก์พร้อมเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อได้สะดวก หรือ Line ID พร้อมเบอร์ติดต่อในกรณีฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้อย่างสะดวก เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารตลอดระยะเวลาในการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่คณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้

4.1.8 รายละเอียดการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง หรือการปฏิบัติตัวระหว่างการเดินทาง หรือข้อห้ามใด ๆ (ถ้ามี) ในประเทศญี่ปุ่น

4.2 รถปรับอากาศ และ ตัวเครื่องบินต่างประเทศ

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถตู้ (ภายในประเทศ) อย่างน้อยจำนวน 1 คัน และรถปรับอากาศ (ภายในและต่างประเทศ) ความจุอย่างน้อย 30 ที่นั่ง ทั้งนี้ ต้องเป็นพาหนะที่มีมาตรฐานสภาพดี ผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบการขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย และลมยาง ฯลฯ พร้อมพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ที่มีความชำนาญเส้นทาง รวมน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษ ทั้งนี้รถปรับอากาศจะต้องสามารถรองรับคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายในการเดินทางรับ - ส่ง ตลอดจนการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องส่งภาพพาหนะ ที่ระบุจำนวนที่นั่งของพาหนะ และอายุการใช้งานของพาหนะ โดยประมาณให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทาง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงรถปรับอากาศได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างเสนอรูปภาพรถปรับอากาศมาแตกต่างจากสภาพรถที่ใช้บริการจริงในช่วงระหว่างที่มีการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ได้ และหากเกิดเหตุสุดวิสัยที่มีเหตุให้ต้องเปลี่ยนพาหนะ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะที่มีมาตรฐานเท่าเดิมหรือเทียบเท่ามาทดแทนตามความเหมาะสมโดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม


(ดร.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)
ประธานกรรมการ


(ดร.ดร.ทรกุลพันธ์ ยุขมภู)
กรรมการ


(ดร.นรินทร์ บัณนาค)
กรรมการ


(ผศ.พิชรินทร์ คัสเศศรี)
กรรมการ


(นางพนิดา ดมดก)
กรรมการ



4.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวเครื่องบินต่างประเทศ พร้อมบริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากร จำนวน 11 ท่าน และนักเรียน จำนวน 2 ท่าน ในการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษา แหล่งเรียนรู้ โดยตัวเครื่องบินต้องเป็นชั้นประหยัด (Economy Class) หรือตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยสายการบินที่มีมาตรฐานความปลอดภัยเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ต้องรวมน้ำหนักสัมภาระโหลด ใต้เครื่อง (Check-in Baggage) และสัมภาระถือขึ้นเครื่อง (Cabin Baggage) ในปริมาณที่เพียงพอสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจนำเสนอผลงานทางวิชาการ เที่ยวบินต้องสอดคล้องและครอบคลุมตามโปรแกรม การเดินทางศึกษาดูงานและนำเสนอผลงานทางวิชาการที่ผู้ว่าจ้างกำหนดอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างจะต้องส่ง รายละเอียดเที่ยวบิน (Flight Itinerary) รายชื่อผู้โดยสาร (ถ้ามี) และเงื่อนไขตัวโดยสาร ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และยืนยันก่อนดำเนินการออกตั๋ว ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน วันเวลาเดินทาง หรือรายชื่อ ผู้โดยสารได้ (ภายใต้เงื่อนไขของประเภทตั๋วหรือตามข้อตกลงในการเสนอราคา) หากเกิดเหตุสุดวิสัยหรือกรณี เที่ยวบินถูกยกเลิก/ล่าช้า (Flight Cancellation / Delay) จากทางสายการบิน ผู้รับจ้างต้องประสานงาน และจัดหาเที่ยวบินทดแทน หรือมาตรการเยียวยาที่มีมาตรฐานเท่าเดิมหรือเทียบเท่าโดยเร็วที่สุด โดยไม่คิด ค่าบริการเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

4.3 ที่พัก

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้กับคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษา แหล่งเรียนรู้ ทั้งนี้ที่พักต้องเป็นโรงแรมเดียวกัน มีระดับ 3 ดาวขึ้นไป และต้องให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติโรงแรมก่อน ที่จะนำคณะเข้าพัก นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและดูแลการ Check In และ Check Out ตลอดการเดินทาง

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาห้องพักให้กับคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษา แหล่งเรียนรู้ โดยกำหนดให้เข้าพักห้องละ 2 ท่าน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องหาที่พักที่มีบริการสัญญาณเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ในห้องพักแก่คณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่เข้าพักแต่ละห้อง และ ต้องสามารถใช้งานได้ และต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทาง

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารเช้า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ขวด ให้แก่คณะผู้เดินทางฯ ที่เข้าพัก ในแต่ละห้องพักโดยต้องไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากคณะผู้เดินทาง

4.4 อาหารและเครื่องดื่ม

4.4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหาร เครื่องปรุง และเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง ทั้งนี้ การจัดอาหารและเครื่องดื่ม ต้องมีความเหมาะสมทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ พร้อมทั้งต้องมีความหลากหลายตามระยะเวลาการเดินทาง ให้คำนึงถึงคุณภาพของอาหารเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารเช้าและอาหารกลางวัน รวมจำนวน 6 มื้อ ราคาขั้นต่ำ 1,500 บาทต่อคนต่อมื้อกลางวัน (สำหรับมื้อกลางวัน วันที่ 14 พฤศจิกายน 2569 ผู้รับจ้างต้องชำระเป็นเงินสด จำนวน 1,500 บาทต่อคน ให้แก่ Tokai University Takanawadai High School) อาหารเย็นจำนวน 4 มื้อ จัดบุฟเฟต์ ราคาขั้นต่ำ 2,000 บาทต่อคนต่อมื้อเย็น และอาหารว่าง (snack) จำนวน 5 มื้อ ราคาขั้นต่ำ 250 บาทต่อคนต่อมื้อ และการจัดเลี้ยงอาหารทุกมื้อจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

				
(รศ.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)	(ดร.ตรึงกุลพันธ์ ยุขมภู)	(ดร.นรินทร์ บัวนาค)	(ผศ.พัชรินทร์ คัสเตศรี)	(นางพนิดา ตุ่มตัก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ



ทั้งนี้ร้านอาหารจะต้องไม่ใช่ร้านที่มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการที่มาจากบริษัททัวร์ เป็นจำนวนมากเกินไป ต้องเป็นร้านอาหารที่ผ่านการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหน้าดื่ม แก่คณะผู้เดินทางในจำนวน 1 ขวดต่อคนต่อวัน ตลอดการเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.5 เจ้าหน้าที่สนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้

4.5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร และตรวจสอบเอกสาร และ/หรืออื่น ๆ ที่ใช้เป็นเอกสารประกอบการเดินทางของคณะฯ พร้อมส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

4.5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือมัคคุเทศก์ชาวไทย ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ตั้งแต่ประเทศไทย และมีมัคคุเทศก์ท้องถิ่น อย่างน้อย 1 คน ต่อรถปรับอากาศ 1 คัน ประจํารถร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน กับร้านอาหาร โรงแรม สถานที่นำเสนอผลงานทางวิชาการ สถานที่ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในรายการ (อาจเป็นคนเดียวกับข้อ 4.5.1 ก็ได้) เจ้าหน้าที่ท่านนั้นต้องมีความชำนาญในการประสานงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่เดินทาง ซึ่งเจ้าหน้าที่ท่านนั้นถือว่าเป็นตัวแทนรับจ้างที่สามารถตัดสินใจปรับเปลี่ยน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในกรณีที่เกิดปัญหาต้องตัดสินใจระหว่างการเดินทางฯ แทนผู้รับจ้างได้ และต้องเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และให้ส่งรายชื่อ รูปถ่าย ประวัติโดยสังเขป ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการเดินทาง

4.6 การประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ

4.6.1 ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุและสุขภาพแบบหมู่คณะ (ทั้งในและต่างประเทศ) สำหรับการเดินทางให้แก่คณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ โดยจะต้องรวมค่ารักษาพยาบาลในประเทศ โดยจะต้องมีวงเงินประกันอย่างน้อย 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อท่าน และค่ารักษาพยาบาลต่างประเทศ โดยจะต้องมีวงเงินประกันอย่างน้อย 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อท่าน พร้อมส่งหลักฐานการจัดทำประกันดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า 7 วัน

4.6.2 ในกรณีที่คณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือบาดเจ็บในทุกกรณีผู้รับจ้างจะต้องนำส่งโรงพยาบาล และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไปก่อน รวมถึงค่าพาหนะรับ - ส่งในการเดินทางไปโรงพยาบาล

4.6.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 3 วัน

4.6.4 กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติ โรคระบาด ในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างอาจมีคำสั่งให้ยกเลิกวันบางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลง แก่ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของคณะผู้เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้

4.6.5 กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธคณะผู้เดินทางฯ รายใด รายหนึ่งไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์ และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

				
(รศ.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)	(ดร.ตรกูลพันธ์ ยุชมภู)	(ดร.นรินทร์ บัวนาค)	(ผศ.พัชรินทร์ คัสเศศรี)	(นางพนิดา ตุมตัก)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ



4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดกระเป๋า หรือกล่องยาสามัญประจำบ้าน ที่บรรจยาสามัญประจำบ้านที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปพร้อมกับคณะฯ เป็นผู้พกพาไว้ตลอดระยะเวลาการเดินทาง เพื่ออำนวยความสะดวก และ/หรือสามารถปฐมพยาบาลในเบื้องต้นให้แก่คณะผู้เดินทางฯ ได้

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ และเอกสารเข้าประเทศให้แก่คณะผู้เดินทางฯ ทุกคน

4.9 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับนำเสนอผลงานทางวิชาการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และนำผู้ร่วมเดินทางไปยังสถานที่เหล่านั้น

4.10 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในต่างประเทศทั้งหมด เช่น ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ค่าบริการ (ค่าบริการและทิป) ของมัคคุเทศก์และเจ้าหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทางฯ ค่าบริการ (ค่าบริการและทิป) ของคนขับรถ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น โดยไม่เรียกเก็บเพิ่มเติมจากผู้ร่วมเดินทาง

4.11 ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ตลอดการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ อาทิ

4.11.1 อำนวยความสะดวกในการ Check In ทั้งขาไปและขากลับยังสนามบิน ตลอดจนการดูแลและตรวจสอบสัมภาระให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระกรณีที่พลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

4.11.2 จัดที่นั่งบนรถปรับอากาศให้แก่คณะผู้เดินทางทุกท่าน

4.11.3 การแจกน้ำดื่ม

4.11.4 การดูแลเรื่องรับประทานอาหารทุกมื้อ เช่น การจัดโต๊ะ จองร้านอาหาร เป็นต้น

4.11.5 การดูแลเรื่องห้องพัก เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และสุขภัณฑ์ภายในห้องพักให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์

4.11.6 ต้องตรวจนับจำนวนผู้เดินทางให้ครบถ้วนทั้งขึ้นและลงจากพาหนะ พร้อมนัดเวลากลับขึ้นพาหนะทุกครั้ง

4.11.7 ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศให้เจ้าหน้าที่ประสานโครงการทราบทุกวันตลอดการเดินทาง

4.11.8 ผู้รับจ้างต้องเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทาง เดินทางไปถึงในทุก ๆ จุด และทุก ๆ สถานที่

4.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเดินทางที่เหมาะสมกับการตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานของต่างประเทศตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.13 ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่เดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด หากผู้ว่าจ้างนิ่งเฉย ไม่ปฏิบัติตาม หรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาก็ให้ลุล่วง ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ หรือบอกเลิกสัญญาหรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร


(รศ.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)
ประธานกรรมการ


(ดร.ตระกุลพันธ์ ยุขมภู)
กรรมการ


(ดร.นรินทร์ บัวนาค)
กรรมการ


(ผศ.พัชรินทร์ คัสเตศรี)
กรรมการ


(นางพนิดา ดมดง)
กรรมการ



4.14 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้รับจ้างลดลง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง เพื่อให้การนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งวดงานและการจ่ายเงิน

5.1 เงื่อนไขการชำระเงิน

5.1.1 งวดที่ 1 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้มอบหลักฐานแผนการเดินทาง (ตามข้อ 4.1) และหลักฐานการจองที่พักทั้งหมด

5.1.2 งวดที่ 2 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 60 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้มอบหลักฐานการจองรถตู้ (ภายในประเทศ) และรถบัสปรับอากาศ (ทั้งในและต่างประเทศ) หลักฐานการจองร้านอาหารและรายการอาหาร เครื่องดื่ม หลักฐานค่าธรรมเนียมประกันภัย หลักฐานการจัดหากระเป๋ยาสามัญประจำบ้าน และข้อมูลเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้

5.1.3 งวดที่ 3 ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายใน 90 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้นำส่งรายงานสรุปผลการเดินทางนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 4,160,000 บาท (เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2569 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้)

8. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดินทางวันที่ 11- 17 พฤศจิกายน 2569 ทั้งนี้หากมีเหตุจำเป็นผู้ว่าจ้างอาจปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางระยะเวลานำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้ ได้ตามความเหมาะสม


(รศ.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)
ประธานกรรมการ


(ดร.ตระกุลพันธ์ ยูมณู)
กรรมการ


(ดร.นรินทร์ บัณนาค)
กรรมการ


(ผศ.พัชรินทร์ คัสเตศรี)
กรรมการ


(นางพนิดา ดมดก)
กรรมการ



9. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ หรือไม่ส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ หรือส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ได้ โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างดำเนินงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (โครงการ รวม. มพ.) เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ 56000 หมายเลขโทรศัพท์ 054 466 666 ต่อ 6820


.....
(รศ.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)
ประธานกรรมการ


.....
(ดร.ตระกุลพันธ์ ยุชมภู)
กรรมการ


.....
(ดร.นรินทร์ บัวนาค)
กรรมการ


.....
(ผศ.พัชรินทร์ คัสเตศรี)
กรรมการ


.....
(นางพนิดา ดมดก)
กรรมการ



กำหนดการกิจกรรม
การเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการและศึกษาแหล่งเรียนรู้
ณ ประเทศญี่ปุ่น ประจำปีการศึกษา 2569
ระหว่างวันที่ 11 – 17 พฤศจิกายน 2569

วันพุธที่ 11 พฤศจิกายน 2569

มหาวิทยาลัยพะเยา - ท่าอากาศยานดอนเมือง ประเทศไทย - ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น

- 07.00 น. คณะออกเดินทางจาก มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเดินทางไปยัง ท่าอากาศยานดอนเมือง ประเทศไทย (ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายรถบัส)
- 20.00 น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง ประเทศไทย โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ให้การต้อนรับ และอำนวยความสะดวกด้านสัมภาระ และบัตรโดยสารที่นั่งก่อนขึ้นเครื่องให้กับทุกท่าน
- 23.50 น. ออกเดินทางโดยเครื่องบินจากท่าอากาศยานดอนเมือง ประเทศไทย ไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น

วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤศจิกายน 2569

ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น – ศึกษาแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์แห่งชาติโตเกียว – พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ และวิทยาศาสตร์แห่งชาติ - วัดอาซากุสะ - ถนนนากามิสะ

- 08.00 น. คณะเดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร เรียบร้อยแล้ว (เวลาท้องถิ่นที่ญี่ปุ่นเร็วกว่าประเทศไทย 2 ชั่วโมง) รับอาหารเช้าและเครื่องดื่ม (1)
- 08.00 น. – 12.00 น. ออกจาก ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ไปยัง พิพิธภัณฑ์แห่งชาติโตเกียว (Tokyo National Museum) เพื่อเรียนรู้ความสัมพันธ์ของมนุษยชาติกับอวกาศและเทคโนโลยีล่าสุดที่นำไปสู่อวกาศ (รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1)
- 12.30 น. – 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (2) ณ ร้านอาหาร
- 14.00 น. – 16.00 น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ที่จัดแสดงหุ่นจำลองเสมือนจริง ของสิ่งมีชีวิตต่างๆ ที่มีต้นกำเนิดในประเทศญี่ปุ่นไม่ว่าจะเป็น ไดโนเสาร์ สัตว์น้ำ แมลง หรือแม้แต่หุ่นจำลองของชาวญี่ปุ่นในอดีต และหุ่นจำลองของสิ่งมีชีวิตบนโลก เช่น สัตว์สูญพันธุ์หรือสัตว์ดึกดำบรรพ์ นิทรรศการเกี่ยวกับโลกวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี และห้องฉายภาพยนตร์ 360 องศา (รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2)
- 16.20 น. – 17.00 น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ วัดอาซากุสะ วัดพุทธที่เก่าแก่ที่สุดในภูมิภาคคันโต
- 17.00 น. – 17.45 น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ถนนนากามิสะ เป็นถนนคนเดินที่อยู่ติดกับวัดอาซากุสะ
- 17.45 น. – 18.45 น. รับประทานอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (3) ณ ร้านอาหาร
- 18.50 น. เดินทางเข้าที่พัก


(รศ.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)
ประธานกรรมการ


(ดร.ตระกุลพันธ์ ยุขมู)
กรรมการ


(ดร.นรินทร์ บัวนาค)
กรรมการ


(ผศ.พัชรินทร์ คัสเตศรี)
กรรมการ


(นางพนิดา ดุมdek)
กรรมการ



วันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2569

ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ย่านเมืองเก่าคาวาโกเอะ - ย่านชินจูกุ

- 07.00 น. – 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
- 08.20 น. – 12.00 น. เดินทางสู่ ย่านเมืองเก่าคาวาโกเอะ เป็นที่รู้จักในอีกชื่อหนึ่งว่าโคะเอโดะ คาวาโกเอะ หรือ “เอโดะ น้อย” สาเหตุหนึ่งที่ขนานนามเช่นนี้ก็เพราะที่นี่ยังรักษารูปแบบวัฒนธรรมและสิ่งก่อสร้างในสมัยเอโดะไว้เป็นอย่างดี คาวาโกเอะมีโกดังดินเหนียวเก่าและบ้านพ่อค้าซึ่งเรียกว่าคุระซุกุริ บนถนนเก่าสายหลัก ยังคง มีลูกกวาดและขนมหวานสไตล์ญี่ปุ่นสมัยเมจิจำหน่าย คาวาโกเอะปรากฏอยู่ในละครโทรทัศน์ใน ประเทศสุดฮิตหลายเรื่อง ทำให้ที่โด่งดังในหมู่นักท่องเที่ยวชาวญี่ปุ่น บนถนนคุระซุกุริของคาวาโกเอะมี โกดังตั้งเรียงรายเป็นระยะทางหลายร้อยเมตร ตึกเก่าๆ เหล่านี้ทำให้เกิดความรู้สึกที่แตกต่างออกไป ราวกับได้ย้อนเวลากลับไปในอดีต เพราะโครงสร้างไม้เหล่านี้แตกต่างจากสถาปัตยกรรมญี่ปุ่นสมัยใหม่ อย่างมาก ในช่วงยุคเอโดะ คุระหรือโกดังจะถูกสร้างขึ้นด้วยไม้แล้วฉาบผนังด้วยดินเหนียว และ สัญลักษณ์สำคัญบนถนนเมืองเก่าคาวาโกเอะก็คือ หอระฆังโทกินะคาเนะ ที่มีประวัติยาวนานกว่า 400 ปี เสียงระฆังจะดังสัปดาห์ละครั้ง (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3)
- 12.00 น. – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (4) ณ ร้านอาหาร
- 13.00 น. – 18.00 น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ย่านชินจูกุ ย่านความเจริญอันดับหนึ่งของโตเกียว
- 18.00 น. – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (5) ณ ร้านอาหาร
- 19.00 น. เดินทางเข้าที่พัก

วันเสาร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2569

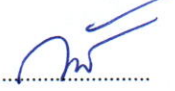
นำเสนอผลงานทางวิชาการ Tokai University Takanawadai High School – จังหวัดชิซุโอกะ

- 07.00 น. – 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4)
- 08.20 น. – 12.00 น. เดินทางสู่ Tokai University Takanawadai High School เพื่อเข้าร่วมการนำเสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์
- 12.00 น. – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (6) ณ Tokai University Takanawadai Senior High School (Cash Back 1500 JPY)
- 13.00 น. – 15.00 น. นำเสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์ (ต่อ) ณ Tokai University Takanawadai Senior High School
- 15.00 น. – 16.00 น. สรุปการนำเสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์
- 16.00 น. – 18.00 น. เดินทางสู่จังหวัดชิซุโอกะ (Shizuoka) และเข้าสู่โรงแรมที่พัก
- 18.00 น. – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (7) ณ โรงแรมที่พัก


(รศ.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)
ประธานกรรมการ


(ดร.ตระกุลพันธ์ ยุขมภู)
กรรมการ


(ดร.นรินทร์ บัวนาค)
กรรมการ


(ผศ.พัชรินทร์ คัสเตศรี)
กรรมการ


(นางพนิดา ดุมดก)
กรรมการ



วันอาทิตย์ที่ 15 พฤศจิกายน 2569

ศึกษาแหล่งเรียนรู้ เมืองฮาโกเน่ - ล่องเรือโจรสลัดชมทะเลสาบอาชิ - หุบเขาโอวาคุดานิ - เมืองโตเกียว - ย่านชิบูย่า

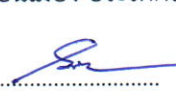
- 06.00 น. - 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
- 08.30 น. - 11.00 น. เดินทางสู่ เมืองฮาโกเน่ (Hakone) เมืองนี้มีชื่อเสียงด้านทิวทัศน์ที่สวยงาม บ่อน้ำพุร้อน และสถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์มากมาย นำคณะล่องเรือโจรสลัดชมทะเลสาบอาชิ (Lake Ashi) ชมทะเลสาบที่สวยงาม เงียบสงบ ทะเลสาบล้อมรอบภูเขาไฟฟูจิที่มีชื่อเสียงของญี่ปุ่น (ระยะเวลาประมาณ 10 นาที) จะได้เห็นวิวภูเขาไฟฟูจิขั่มทิวทัศน์ขนาดใหญ่ และทะเลสาบอาชิทั้งหมดในครั้งเดียว นำคณะไปชิมไข่ดำที่ หุบเขาโอวาคุดานิหรือ หุบเขานรก (Owakudani) ชมบ่อน้ำแร่กำมะถัน (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5)
- 11.00 น. - 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (8) ณ ร้านอาหาร
- 12.00 น. - 14.00 น. เดินทางสู่ เมืองโตเกียว
- 14.00 น. - 18.00 น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ย่านชิบูย่า แหล่งท่องเที่ยวและย่านที่ฮอตที่สุดของโตเกียว
- 18.00 น. - 19.00 น. รับประทานอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (9) ณ ร้านอาหารย่านชิบูย่า
- 20.00 น. เป็นต้นไป เดินทางกลับโรงแรมที่พัก

วันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2569

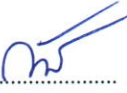
ศึกษาแหล่งเรียนรู้ เมืองเก่าซาวาระ - วัดนาริตะชั้น - ศูนย์การค้า อีออน มอลล์ นาริตะ - ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น

- 07.00 น. - 08.00 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
- 08.00 น. - 12.00 น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ เมืองเก่าซาวาระ (Sawara) ตั้งอยู่ในจังหวัดชิบะ (Chiba) ไม่ไกลจากโตเกียว ถูกขนานนามว่า “เอโดะน้อย” (Little Edo) ด้วยบรรยากาศเมืองเก่าที่เต็มไปด้วยกลิ่นอายสมัยเอโดะ ที่ยังคงความดั้งเดิมไว้อย่างดีเยี่ยม ทั้งสถาปัตยกรรม หรือวิถีชีวิตชาวบ้านที่ยังคงเอกลักษณ์เฉพาะตัว (รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6)
- 12.00 น. - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (10) ณ ร้านอาหาร
- 13.00 น. - 15.00 น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ประวัติพระพุทธศาสนาอันเก่าแก่ วัดนาริตะชั้น เรียนรู้ประวัติของญี่ปุ่น ผ่านการเยี่ยมชมสถาปัตยกรรม ที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ที่ซึ่งถือเป็นหนึ่งในศาสนสถานสำคัญที่เป็นศูนย์กลางความศรัทธาต่อองค์พุทธโคดมีย์โอ
- 15.00 น. - 18.00 น. คณะเดินทางไปยังศูนย์การค้า อีออน มอลล์ นาริตะ พร้อมรับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย (ก่อนเดินทางไปสนามบิน)
- 18.00 น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
- 21.15 น. ออกเดินทางจาก ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น ไปยัง ท่าอากาศยานดอนเมือง ประเทศไทย


(รศ.ดร. วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)
ประธานกรรมการ


(ดร. ตระกูลพันธ์ ยุชมภู)
กรรมการ


(ดร. นรินทร์ บัณนาค)
กรรมการ


(ผศ. พิชรินทร์ คัสเตศรี)
กรรมการ


(นางพนิดา ดมดศ)
กรรมการ



วันอังคารที่ 17 พฤศจิกายน 2569

ท่าอากาศยานดอนเมือง ประเทศไทย – มหาวิทยาลัยพะเยา

02.45 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานดอนเมือง ประเทศไทย

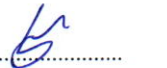
03.30 น. ออกเดินทางกลับ มหาวิทยาลัยพะเยา

16.00 น. เดินทางถึง มหาวิทยาลัยพะเยา โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก


.....
(รศ.ดร.วิจิตรา จิตอ่อนน้อม)
ประธานกรรมการ


.....
(ดร.ตระกุลพันธ์ ยุชมภู)
กรรมการ


.....
(ดร.นรินทร์ บัวนา)
กรรมการ


.....
(ผศ.พัชรินทร์ คัสเตศรี)
กรรมการ


.....
(นางพนิดา ดมดก)
กรรมการ

