



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน
สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- 1.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.6 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- 1.7 ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- 1.8 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- 1.9 ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 1.10 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- 1.12 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ การดูแลโครงการนักเรียน การจัดการกิจกรรมทางวิชาการ หรือการบริหารโครงการทางการศึกษา ทั้งนี้ ผู้ที่มีประสบการณ์หรือความรู้เกี่ยวกับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน (โครงการ รวมว.) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.3 มีทักษะในการใช้โปรแกรมและเครื่องมือดิจิทัล อาทิ Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Canva หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดการข้อมูล การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน และการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารภายในองค์กร

2.5 มีทักษะด้านการวางแผน การประสานงาน การติดตามและบริหารจัดการงาน สามารถขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.6 เป็นผู้มีความรับผิดชอบสูง มีความละเอียดรอบคอบ สามารถปฏิบัติงานเชิงรุก บริหารจัดการงานหลายด้านพร้อมกัน และปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.7 มีทักษะด้านการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอก และภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

2.8 มีความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ (Excellence) มีจิตบริการ (Service Mind) จิตอาสา ความเสียสละ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการได้ตามความจำเป็นของโครงการ

2.9 จัดส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์และศักยภาพในการปฏิบัติงาน อาทิ ผลงานด้านการบริหารจัดการโครงการ การจัดทำสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการกิจกรรมทางวิชาการ หรือผลงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก

2.10 เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สิ่งเสพติดให้โทษ หรือการกระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาหน้าที่และภาพลักษณ์ขององค์กร

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา(Transcript)ใบสำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษานั้น พิจารณาใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

4. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

5. วัน เวลา สถานที่ และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

5.1 การรับสมัคร กำหนดวัน

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2569 ส่งตามที่อยู่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา งานบุคคล ชั้น 2 อาคารสำนักงานโรงเรียนสาธิต ฯ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

5.2 การชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท ได้ที่ เลขบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ 8-9120-0001-3 สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แบบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-5446-6666 ต่อ 3833 (หน่วยบุคคล โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา)

6. อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี 20,400 บาท

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ 29 มิถุนายน 2569

สอบข้อเขียน

วันที่ 30 มิถุนายน 2569

8. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

8.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

8.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี ✓

8.4 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี

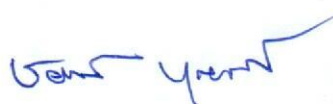
8.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

8.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน 1 เดือน

8.7 สำเนาสลิปการโอนเงินค่าสมัคร

ทั้งนี้หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงาน

ตำแหน่งสังกัด.....
(ระบุได้เพียงตำแหน่งเดียว)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

ด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
พะเยา จึงขอแจ้งรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
เพศ [] ชาย [] หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
สถานที่เกิด จังหวัด.....
โรคประจำตัว [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....
- 1.3 สถานภาพการสมรส [] ไม่มี [] มี (ระบุ).....
สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงานของคุณสมรส.....
บุตร [] ไม่มี [] มี.....คน
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....
โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

❖ ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../.....				
(2)/...../...../...../...../.....				
(3)/...../...../...../...../.....				
(4)/...../...../...../...../.....				
(5)/...../...../...../...../.....				
(6)/...../...../...../...../.....				

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ไม่ใช่ ใช่ (โปรดระบุ)

❖ ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../...../.....			
(2)/...../...../...../...../.....			

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ใช่ ไม่ใช่
 ใช้ทุนส่วนตัว
 ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน ไม่มี มี (โปรดระบุ)

หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)/...../.....	
(2)/...../.....	
(3)/...../.....	
(4)/...../.....	
(5)/...../.....	

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

- 3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
- 3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
กอง/สำนักงาน.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....
อัตรา.....บาท ปังบประมาณ.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- 3.3.1 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.2 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....
- 3.3.3 ดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต่้องโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
(โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, หลักฐานการผ่านทหาร (ระบุ).....
- (9) ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน 500 บาท ได้ที่เลขบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ 8912-00001-3 สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา (แนบสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัครด้วย)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ
2. ข้าพเจ้ามีความเข้าใจ และยอมรับในเงื่อนไขของการสมัครงานในตำแหน่งดังกล่าว

หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขของการสมัครงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....