

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ในเขตจังหวัดพะเยา
ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วย.....สังกัด..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ไป..... จำนวน.....คัน คนนั่ง..... คน ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น. ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขออนุญาต	ส่วนที่ 3 อนุญาต ลงชื่อ..... (.....) (ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา)
ส่วนที่ 2 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการ () จัดรถยนต์ได้ดังนี้ () รถยนต์...รุ่น...ทะเบียน 1นช-6388 กทม พนักงานขับรถ..... () รถยนต์...กระบะ...ทะเบียน กท-150 พะเยา พนักงานขับรถ..... () รถยนต์...หกล้อ...ทะเบียน 40-0142 พะเยา พนักงานขับรถ..... () รถยนต์...กระบะ...ทะเบียน บบ2966 พะเยา พนักงานขับรถ..... () ไม่สามารถจัดให้ได้ เนื่องจาก..... () ให้เบิกจ่ายเพิ่มเติมพิเศษ..... () ไม่เบิกจ่ายเพิ่มเติมพิเศษ เนื่องจากเบิกจาก..... ลงชื่อ..... (หัวหน้าสำนักงาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	ส่วนที่ 4 รับทราบ..... (.....) พนักงานขับรถ ส่วนที่ 5 กลับถึงมหาวิทยาลัยเวลา..... ผู้ขับรถ ส่วนที่ 6 รายละเอียดเพิ่มเติม ชื่อผู้ที่ไปรับ..... เบอร์โทรผู้ที่ไปรับ..... สถานที่รับ..... สถานที่ส่ง..... ชื่อ/เบอร์โทรผู้ประสาน.....

ให้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน หรือสำเนาหนังสือเชิญ/อบรม/สัมมนา หรือสำเนาขออนุมัติโครงการ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อควรจำปฏิบัติ**
- เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
 - การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปงานโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตรถยนต์จะต้องรับผิดชอบ
 - เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรีบนำรถยนต์กลับโดยด่วน
 - ส่งเอกสารการขอใช้รถยนต์ที่งานธุรการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ