



คำสั่งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา  
ที่ ๖๕๖ / ๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
กิจกรรม ประณตจิตปูชิตคุณาจารย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์กิจกรรม ประณตจิตปูชิตคุณาจารย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อที่ ๑๘ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ประณตจิตปูชิตคุณาจารย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังมีรายนามต่อไปนี้

**คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร                 | กรรมการ                    |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                | กรรมการ                    |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน                 | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ                       | กรรมการ                    |
| ๖. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวสายรุ้ง เพ็ชรอรุณรักษ์             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. หัวหน้าสำนักงาน                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวอุษณี ใจวงศ์                       | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
  ๒. ให้คำปรึกษาประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร         | กรรมการ       |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ        | กรรมการ       |
| ๔. รองผู้อำนวยการงานแผน             | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวทักษอร จอมมานพ             | กรรมการ       |
| ๖. ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์           | กรรมการ       |
| ๗. นายชลวิทย์ บุญจันทร์             | กรรมการ       |

๘. นางธัญยาภรณ์...

๘. นางฉันทยาภรณ์ ตั้งเจริญชัย	กรรมการ
๙. นางสาวขวัญชนก ขำตั้ง	กรรมการ
๑๐. นางสาวหทัยรัตน์ เลขสุข	กรรมการ
๑๑. นางสาวพันธิตรา กมล	กรรมการ
๑๒. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง	กรรมการ
๑๓. นางสาวลภัสสรดา ใจเอื้อ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสายรุ้ง เพ็ชรอรุณรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวอุษณี ใจวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนปฏิบัติงาน และดำเนินงานตามแผนให้บรรลุผล  
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ  
- ติดต่อการใช้สถานที่และสื่อฯ อาคาร ๙๙ ปีพระอุบาลีคุณูปมาจารย์  
- ติดต่อประสานงานการยืมชุดครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย  
- ติดต่อทำนอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ทรงคุณวุฒิ เข้าร่วมกิจกรรม  
ประณตจิตปูชิตคุณาจารย์  
๓. ติดต่อกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนัดหมายการประชุมเตรียมงาน

#### คณะกรรมการฝ่ายสื่อและประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวทักษอร จอมมานพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลวรรณ สมใจ	กรรมการ
๓. นางสาวกานต์ชนก บุญแข็ง	กรรมการ
๔. นางสาวกานต์พิชชา ศรีใจ	กรรมการ
๕. นางสาวอุษณี ใจวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์วันเวลา สถานที่ กำหนดการจุดประสงค์ของกิจกรรมโครงการ  
ตลอดจนภาพกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน  
๒. จัดเก็บบันทึกภาพ ตลอดการจัดโครงการ  
๓. จัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบให้นักเรียน

#### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ดร.คงอมร เหมรัตน์รักษ์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา	กรรมการ
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาระดับชั้นประถมศึกษา	กรรมการ
๔. ดร.พิศาล เครือลิต	กรรมการ
๕. ดร.พิทยา เกียรติศรีธนกุล	กรรมการ
๖. ดร.ไพลิน อินคำ	กรรมการ
๗. ดร.อุทุมพร ศักดิ์โสภิน	กรรมการ
๘. นายธนวัฒน์ วีระแสง	กรรมการ



### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายชลวิทย์ บุญจันทร์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเด่นดนัย ลือราช      | กรรมการ             |
| ๓. นายวุฒิเดช ใจหมั่น      | กรรมการ             |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ ชุนกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการดำเนินงาน
  ๒. จัดเก็บโสตทัศนูปกรณ์เมื่อเสร็จโครงการ

### คณะกรรมการฝ่ายปฎิคมและรับลงทะเบียน

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. นางฉันทยาภรณ์ ตั้งเจริญชัย            | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ดร.นิภาวรรณ นฤเปรมปรีดี               | กรรมการ                    |
| ๓. นางรัตนา พรหมใหม่                     | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวพันธิตรา กมล                    | กรรมการ                    |
| ๕. นางจินตนา ดุใจ                        | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวแววดาว วงศ์เรือน                | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวธิดาพร ไสค์น้อย                 | กรรมการ                    |
| ๘. นายภาณุพันธ์ จันทนะ                   | กรรมการ                    |
| ๙. นางพนิดา ดุมตก                        | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ คัดเตศรี | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวขวัญชนก ขำตั้ง                 | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวณัฐนิชา เมืองคำ                | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวเนตรสุรางค์ ชีระธรรม           | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายวรุฒ วงศ์เที่ยงธรรม               | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวลภัสสรดา ใจเอื้อ               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. นางสาวจินตนาพร ใจคำ                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่ประธานในพิธีรองอธิการบดี คณบดี ผู้ทรงคุณวุฒิและคณาจารย์
  ๒. จัดเตรียมเอกสารการรับลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๓. รับลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
  ๔. ดูแลความเรียบร้อย ประสานงานด้านอาหารและสวัสดิการต่าง ๆ ในโครงการ
  ๕. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับ ท่านอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์

### คณะกรรมการฝ่ายทุนการศึกษาและรางวัล

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายงานแผนงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวลภัสสรดา ใจเอื้อ      | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวปัทมสร เรืองวงศ์      | กรรมการ       |

๔. นายณัฐพงษ์ ชุ่มวงศ์ กรรมการและเลขานุการ  
๕. นางสาวสายรุ้ง เพ็ชรอนุรักษ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารรายละเอียดทุนการศึกษา  
๒. กำหนดเกณฑ์การตัดสินและมอบรางวัล

**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ประธานกรรมการ  
๒. นางอินทนิล จินดากาศ กรรมการ  
๓. นางสาวชนิษฐา พรหมวาทย์ กรรมการ  
๔. นางสาวอรอนงค์ เรียงจิตต์ กรรมการและเลขานุการ  
๕. นางสาวอุษณี ใจวงศ์ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ รับผิดชอบดูแล จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินและพัสดุ - อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๑. นางสาวหทัยรัตน์ เลขสุข ประธานกรรมการ  
๒. องค์การนักเรียนโรงเรียนสาธิต ฯ กรรมการ  
๓. นางสาววิไลวรรณ สมใจ กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดทำแบบสอบถามประเมินผลออนไลน์และสรุปผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุหรีน พันธุ์สวรรค์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา